

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRIGENZA

ENTE: Comune di VILLANOVAFRANCA		P.O.: DOTT. GIORGIO SOGOS		AREA: AMM.VO SOCIALE E PERSONALE					ANNO: 2020
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato 0%	Avviato 1% - 35%	In itinere 36% - 70%	Parzialmente raggiunto 71% - 90%	Raggiunto 91% - 100%	Note
Rif. Missione DUP	Trasparenza amministrativa: implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" per tutte le sotto-sezioni di cui all'allegato 1 della Del. Anac 1310/2016.	Implementazione delle sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente" di competenza: 100%	20						
Rif. Programmazione a DUP	tutti gli uffici dovranno garantire, ciascuno per gli atti di competenza, l'inserimento delle informazioni in base alla distribuzione determinata dall'allegato trasparenza del PTPCT adottato dall'ente, assicurando contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale	Rispetto tempistiche disposte dalle normative e dal presente obiettivo: 100%	20						
		Rispetto indicazioni Agid su accessibilità siti istituzionali	20						
ESITO OBIETTIVO									
			60						-
Rif. Missione DUP	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20						
Rif. Programmazione a DUP	Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 100%	20						
	Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 100%	20						
ESITO OBIETTIVO									
			60						-
Rif. Missione DUP	Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	N° atti corretti dal punto di vista tecnico/totale atti del settore verificati: 100%	30						
Rif. Programmazione a DUP		Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: 95%	30						
ESITO OBIETTIVO									
			60						-
Rif. Missione DUP	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2020 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	40						
Rif. Programmazione a DUP		Riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente	20						
ESITO OBIETTIVO									
			60						-

[illegible]

[illegible]

ENTE: Comune di VILLANOVAFRANCA		P.O.: RAG. ANNA RITA COTZA		AREA: FINANZIARIA					ANNO: 2020	
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato 0%	Avviato 1% - 35%	In itinere 36% - 70%	Parzialmente raggiunto 71% - 90%	Raggiunto 91% - 100%	Note	
Rif. Missione DUP	Trasparenza amministrativa: implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" per tutte le sotto-sezioni di cui all'allegato 1 della Del. Anac 1310/2016: tutti gli uffici dovranno garantire, ciascuno per gli atti di competenza, l'inserimento delle informazioni in base alla distribuzione determinata dall'allegato trasparenza del PTPCT adottato dall'ente, assicurando contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale	Implementazione delle sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente" di competenza: 100%	20							
Rif. Programmazione a DUP		Rispetto tempistiche disposte dalle normative e dal presente obiettivo: 100%	20							
		Rispetto indicazioni Agid su accessibilità siti istituzionali	20							
ESITO OBIETTIVO										
Rif. Missione DUP	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20							
Rif. Programmazione a DUP		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 100%	20							
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 100%	20							
ESITO OBIETTIVO										
Rif. Missione DUP	Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi: predisposti nelle modalità previste dall'apposto Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	N° atti corretti dal punto di vista tecnico/totale atti del settore verificati: 100%	30							
Rif. Programmazione a DUP		Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: 95%	30							
ESITO OBIETTIVO										
Rif. Missione DUP	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2020 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	40							
Rif. Programmazione a DUP		Riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente	20							
ESITO OBIETTIVO										
ESITO OBIETTIVO										

Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato 0%	Avviato 1% - 35%	In itinere 36% - 70%	Parzialmente 71% - 90%	Raggiunto 91% - 100%	Note
Rif. Missione DUP	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	7						
Rif. Programm a DUP		Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	7						
		Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6						
ESITO OBIETTIVO									
Rif. Missione DUP		Accertamenti - predisposizione e l'invio per tutti i tributi a rischio di prescrizione: 100%	8						
Rif. Programm a DUP	Tributi comunali - gestione priorità	Adempimenti A.R.E.R.A. (Autorità per Energia, Reti e Ambiente) in materia di TARI nel pieno rispetto delle tempistiche disposte dal Legislatore: 100%	7						
		Istituzione nuova IMU: definizione nuovo Regolamento e Aliquote nel pieno rispetto delle tempistiche disposte dal Legislatore: 100%	5						
			20	ESITO OBIETTIVO					
-									

Rif. Missione DUP		Studio della normativa e applicazione DPCM in materia di nuove assunzioni	7						
Rif. Programm a DUP	Attuazione DPCM 17 marzo 2020 di attuazione dell'art. 33 comma 2 del DL n° 34/2019 (Decreto Crescita) in collaborazione con il Servizio Personale	Studio della normativa e applicazione DPCM in materia di costituzione Fondo risorse decentrate 2020	7						
		Rispetto delle tempistiche di attuazione disposte dalle normative vigenti	6						
			20	ESITO OBIETTIVO					
				Peso	Inadeguato	Inferiore alle aspettative	Migliorabile	In linea con le aspettative	Eccellente
					0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%
Area comportamentale	Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Guida e coordinamento (Team leadership); Comunicazione, ascolto e feedback; Capacità di gestione dei conflitti; Valutazione e feedback continuo; Rappresentanza dell'ente con soggetti e istituzioni esterne.	4						
		Analisi e soluzione dei problemi; Innovazione; Sviluppo e trasferimento delle competenze; Pensiero strategico; Gestione del cambiamento.	4						
		Area dell'innovazione							
		Area dell'efficacia personale	4						
		Area realizzativa	4						
	Differenziazione delle valutazioni	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi	4						
			20	Esito valutazione comportamenti/competenze					
				Esito valutazione obiettivi di performance org.va	#DIV/0!	Esito valutazione comportamenti	-		Classe di merito
				Esito valutazione obiettivi di performance individuale	#DIV/0!	Esito finale performance	#DIV/0!		

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRIGENZA

ENTE: Comune di VILLANOVAFRANCA		P.O.: ING. VALERIO PRONCU		AREA: TECNICA					ANNO: 2020
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato 0%	Avviato 1% - 35%	In itinere 36% - 70%	Parzialmente raggiunto 71% - 90%	Raggiunto 91% - 100%	Note
Rif. Missione DUP	Trasparenza amministrativa: implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente" per tutte le sotto-sezioni di cui all'allegato 1 della Del. Anac. 1310/2016.	Implementazione delle sotto-sezioni di "Amministrazione Trasparente" di competenza: 100%	20						
Rif. Programma DUP	tutti gli uffici dovranno garantire, ciascuno per gli atti di competenza, l'inserimento delle informazioni in base alla distribuzione determinata dall'allegato trasparenza del PRPCT adottato dall'ente, assicurando contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale	Rispetto tempistiche disposte dalle normative e dal presente obiettivo: 100%	20						
		Rispetto indicazioni Agid su accessibilità siti istituzionali	20						
ESITO OBIETTIVO									
			60						-
Rif. Missione DUP	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PRPCT: 100%	20						
Rif. Programma DUP	Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PRPCT: 100%	20						
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PRPCT: 100%	20						
ESITO OBIETTIVO									
			60						-
Rif. Missione DUP	Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	N° atti corretti dal punto di vista tecnico/totale atti del settore verificati: 100%	30						
Rif. Programma DUP		Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: 95%	30						
ESITO OBIETTIVO									
			60						-
Rif. Missione DUP	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2020 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	40						
Rif. Programma DUP		Riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente	20						
ESITO OBIETTIVO									
			60						-

Classificazione obiettivo		Obiettivo di performance individuale	indicatori		Peso indicatore	Non avviato					Avviato		In itinere		Parzialmente raggiunto		Raggiunto		Note	
						0%					1% - 35%		36% - 70%		71% - 90%		91% - 100%			
Rif. Missione DUP		Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%		7															
Rif. Programma DUP			Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		7															
			Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		6															
					20	ESITO OBIETTIVO														-
Rif. Missione DUP		Emergenza Covid: concessione contributi alle organizzazioni di protezione civile e ai gruppi di volontariato	Predisposizione Regolamento		5															
Rif. Programma DUP			Predisposizione e pubblicazione avviso		5															
			Verifica ed elaborazione istanze		5															
			Liquidazione contributi agli aventi diritto: 100%		5															
					20	ESITO OBIETTIVO														-
Rif. Missione DUP		Case dell'Acqua: garantire l'espletamento degli adempimenti periodici finalizzati ad assicurare la fruizione e la corretta gestione del servizio alla collettività	Verifica incassi: mensile		7															
Rif. Programma DUP			Verifica dati agenzia delle entrate: mensile		7															
			Predisposizione Report dell'ufficio: mensile		6															
					20	ESITO OBIETTIVO														-
Rif. Missione DUP		Alloggi a canone moderato: predisposizione atti per adeguamento normativo fruizione immobili	Riordino della documentazione tecnica e amministrativa ed espletamento eventuali procedimenti mancanti		14															
Rif. Programma DUP			Ottenimento aggiornamento agibilità immobili		6															
					20	ESITO OBIETTIVO														-
ESITO OBIETTIVO																				-

Area comportamentale	Fattori di valutazione	Peso	Inadeguato	Inferiore alle	Migliorabile	In linea con le	Eccellente	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Guida e coordinamento (Team leadership); Comunicazione, ascolto e feedback; Capacità di gestione dei conflitti; Valutazione e feedback continuo; Rappresentanza dell'ente con soggetti e istituzioni esterne.	4						
Area dell'innovazione	Analisi e soluzione dei problemi; Innovazione; Sviluppo e trasferimento delle competenze; Pensiero strategico; Gestione del cambiamento.	4						
Area dell'efficacia personale	Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.	4						
Area realizzativa	Orientamento all'efficienza; Capacità di delegare; Programmazione e organizzazione; Capacità decisionale; Gestione progetti/processi; Tensione al risultato.	4						
Differenziazione delle valutazioni:	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.	4						
		20	Esito valutazione comportamenti/competenze					-
		Esito valutazione obiettivi di performance org.va	#DV/OI	Esito valutazione comportamenti		-		Classe di merito
		Esito valutazione obiettivi di performance individuale	#DV/OI	Esito finale performance		#DV/OI		

