

SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA

2023

SETTORE: TECNICO

RESPONSABILE DI E.Q.: ING. VALERIO PORCU

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

40

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla	onerosità			
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%		9	7	7		3,0	
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%		9	7	9		3,2	
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%		9	7	7		3,0	
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid: >90%		8	5	7		2,6	
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		9	8	8		3,2	
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		7	4	6		2,2	
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		8	4	7		2,4	
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	8	7		3,1	

3	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia		10	10	10		3,9	
4	A seguito di ottenimento dei finanziamenti relativi alle seguenti misure riconducibili al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si richiede a ciascun servizio, previa attribuzione delle attività di competenza di ciascun'Area, di garantire la corretta gestione di quanto di competenza.	Servizio Amministrativo - "Misura 1.4.3 App IO": attivazione e messa a regime entro il 31.12.2023		8	7	7		2,8	
		Servizio Amministrativo - "Misura 1.4.4 - SPID CIE": attivazione e messa a regime entro il 31.12.2023		8	8	7		3,0	
		Servizio Amministrativo - "Misura 1.3.1 - Piattaforma notifiche digitali: attivazione e messa a regime entro il 31.12.2023		8	6	7		2,7	
		Servizio Finanziario - "Misura 1.4.3 PagoPA: contrattualizzazione, attivazione e messa a regime entro il 31.12.2023		8	6	7		2,7	
		Servizio Tecnico - "Misura 1.2 - Abilitazione I Cloud per le PA locali: attivazione e messa a regime entro il 31.12.2023		8	4	6		2,3	
						Totale peso	40	pesatura corretta	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

30

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità			
1	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	Mereu Regina	9	4	7		4,0	
		Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		8	4	6		3,6	
		Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		9	4	6		3,8	
2	Misure volte alla progressiva informatizzazione delle procedure interne all'Ente: completamento delle digitalizzazioni dei titoli abilitativi edilizi (autorizzazioni edilizie e concessioni edilizie)	Pratiche edilizie relative al periodo ricompreso tra 1964 e il 1970: 100%	Mareu Regina	8	4	7		3,8	
		a) Collaborazione diretta e costante con il Responsabile del Servizio Finanziario per porre in essere tutte le attività relative alle risorse provenienti dal "PNRR"; b) Implementazione della piattaforma REGIS		8	7	8		4,6	

3	Dare attuazione ed efficacia alle azioni derivanti dalle risorse finanziarie provenienti dal “PNRR”, al fine di promuovere processi di innovazione sulla gestione dei “Fondi Europei” e migliorare le attività del servizio e della sua organizzazione	a) Mappatura delle risorse finanziarie del “PNRR” appartenenti all’area tecnica, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all’iscrizione a bilancio; b) Implementazione della piattaforma REGIS	9	7	9		5,0	
		a) Composizione completa dei cronoprogrammi dei lavori/forniture/servizi, distinta per singolo servizio. d) Implementazione della piattaforma REGIS	10	7	10		5,4	
		Totale peso						

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI

PESO COMPLESSIVO COMPORTAMENTI PROFESSIONALI (su 100)

30

Commento Sintetico
alla Valutazione

	COMPORTAMENTO OSSERVATO	COMPORTAMENTO ATTESO	PESO	Commento Sintetico alla Valutazione
1	Capacità relazionale	Capacità di gestire i rapporti interpersonali con colleghi, collaboratori, amministratori e utenza in maniera propositiva e funzionale al funzionamento dell'organizzazione	3	
2	Capacità di gestione delle risorse umane	Capacità di guidare le risorse umane assegnate, attraverso la valorizzazione delle competenze, il giusto riconoscimento dei meriti e la differenziazione del trattamento a seconda delle diverse propensioni	3	
3	Orientamento al risultato	Capacità di gestire i servizi assegnati in funzione del risultato atteso, nel rispetto della normativa ma in una logica di risoluzione dei problemi e non di sola ricerca dei problemi nelle soluzioni prospettate	3	
4	Autonomia	Capacità di gestire in piena autonomia i servizi assegnati sulla base degli indirizzi, senza necessità di singole e puntuali disposizioni ai fini del perseguimento dei risultati attesi	3	
5	Innovazione tecnologica e procedurale	Capacità di innovare le procedure attraverso il corretto utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche a disposizione e innovazione delle procedure finalizzate al risultato	3	
6	Capacità operativa	Capacità di utilizzare le proprie competenze nella gestione operativa dei servizi assegnati, garantendo capacità operativa e pragmatismo	3	
7	Risposta agli indirizzi	Capacità di comprendere, elaborare e mettere in atto gli indirizzi degli amministratori nel perseguimento del valore pubblico	3	
8	Capacità propositiva	Capacità di proporre, sulla base della volontà dell'amministrazione, delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	3	
9	Gestione utenza	Capacità di fornire servizi agli utenti e gestire efficacemente le richieste provenienti dagli stessi. Capacità di garantire la soddisfazione dell'utenza	3	
10	Analisi e soluzione dei problemi	Capacità di individuare i problemi, processare e praticare soluzioni per il superamento delle criticità affrontate	3	
Totale peso			30	pesatura corretta