

COMUNE DI VILLANOVAFRANCA

Provincia del Sud Sardegna

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Affari Generali

Piazza Risorgimento, 18 CAP. 09020 Villanovafranca

Tel.: 0709307592 - 9307627 Fax.: 0709367253

E-Mail: prot.villanovafranca@tiscali.it PEC: protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it

AVVISO PUBBLICO

CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE DI CUI AL D.P.C.M. 24 SETTEMBRE 2020 (G.U. N. 302 DEL 4 DICEMBRE 2020).

FONDO ANNUALITA' 2021 per le spese di gestione e/o investimento sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Villanovafranca

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020 e del 7 ottobre 2020, con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il D.P.C.M. 24 settembre 2020 (G.U. n. 302 del 4 dicembre 2020) che disciplina la "Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai Comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022";

Visto, in particolare, il comma 65-ter dell'art. 1 della L. 27 dicembre 2017, n. 205, secondo cui, nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il Fondo è ripartito tra i Comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione;

Visto, inoltre, il successivo comma 65-quinquies dell'art. 1 della medesima L. 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della L. 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'art. 243 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, nella L. 17 luglio 2020, n. 77, che stabilisce che il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19;

Ufficio Affari Generali

Responsabile del Servizio: Matteo Castangia

Referenti: Sig.ra **Sandra Ardu** e Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 -  070 9367253 – E-Mail: villanovafranca@gmail.com - m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it

Considerato che, nella gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, questo Comune ritiene perentorio il sostegno alle attività economiche presenti sul territorio che sono state danneggiate dalle chiusure obbligatorie e/o dalle limitazioni all'esercizio delle attività;

Dato atto che il D.P.C.M. 24 settembre 2020 ha previsto lo stanziamento a favore di questo Comune per l'anno 2021 di un contributo di € 18.933,00 da destinare alle attività economiche, artigianali e commerciali che insistono sul territorio;

Dato atto che la Giunta comunale con deliberazione n. 62 in data 23/06/2022 ha stabilito i criteri di assegnazione del contributo in oggetto;

Vista la Determina del Responsabile del Servizio AAGG n. 152 del 04/07/2022;

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

RENDE NOTO

che questo Comune intende assegnare alle attività economiche, artigianali e commerciali ubicate sul territorio comunale un contributo a fondo perduto per l'anno 2021 secondo la procedura di seguito specificata:

1. Finalità

Il presente avviso è finalizzato a garantire il sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con sede operativa nel comune di VILLANOVAFRANCA;

Il contributo è cumulabile con le altre misure di sostegno previste da norme statali e regionali in favore di famiglie, lavoratori e imprese in conseguenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

2. Importo complessivo

L'ammontare complessivo delle risorse economiche destinate alle finalità di cui al punto 1 è pari per l'anno 2021 a € 18.933,00.

3. Soggetti beneficiari

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 24 settembre 2020 possono accedere ai contributi di cui al presente avviso le piccole imprese e le microimprese, in qualsiasi forma giuridica, che svolgano l'attività economica attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio comunale.

Per **piccola impresa** deve intendersi a norma dell'art. 2, comma 2, del Decreto del Ministro delle Attività Produttive del 18 aprile 2005 l'impresa che ha meno di 50 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.

Per **microimpresa** deve intendersi a norma dell'art. 2, comma 2, del Decreto del Ministro delle Attività Produttive del 18 aprile 2005 l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

Tutte le imprese che intendono richiedere il contributo:

a) svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Villanovafranca (lettera a, comma 1, art. 4 del D.P.C.M. 24 settembre 2020);

b) sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda (lettera b, comma 1, art. 4 del D.P.C.M. 24 settembre 2020);


c) non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo (lettera c, comma 1, art. 4 del D.P.C.M. 24 settembre 2020);

Ufficio Affari Generali

Responsabile del Servizio: Matteo Castangia

Referenti: Sig.ra **Sandra Ardu** e Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 - 

070 9367253 – E-Mail: villanovafranca@gmail.com - m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it

d) Essere in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL, Cassa Edile e/o altri enti previdenziali e/o assicurativi, secondo quanto attestato nel documento unico di regolarità contributiva (DURC) acquisito dall'Ente.

4. Tipologia del contributo e delle spese finanziabili sostenute

I contributi in favore delle suddette imprese sono di due tipologie:

A. erogazione di contributi a fondo perduto per **spese di gestione** comprendenti anche le spese sostenute per il contenimento dell'epidemia da COVID 19, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. acquisto di materiale per la protezione di lavoratori e dei consumatori;
2. servizi di pulizia e sanificazione dei locali e delle merci;
3. affitto dei locali per l'esercizio dell'attività d'impresa;
4. utenze (luce, gas, acqua, telefonia, TARI 2020, etc.);
5. consulenze contabili e fiscali.

B. erogazione di contributi a fondo perduto per **investimenti** che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie;
2. acquisto di macchinari per la pulizia e sanificazione dei locali e delle merci;
3. acquisto di hardware e software;
4. realizzazione di investimenti immateriali, quali realizzazione di siti web, e-commerce, pubblicità online, etc.;
5. opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti;

5. Criteri di attribuzione del contributo

Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, è determinato secondo i seguenti criteri:

a. i contributi di cui alla lettera a) dell'art. 4 del presente avviso, sono concessi in relazione alle **spese di gestione** documentate, al netto di iva, sostenute nell'anno 2021, nella misura massima di euro **1.500,00**;

b. i contributi di cui alla lettera b) dell'art.4 del presente avviso sono concessi in relazione a **spese di investimento** documentate, al netto di iva, sostenute nell'anno 2021, nella misura massima di euro **2.000,00**.

Ciascuna impresa potrà presentare una sola domanda, riferita o ai contributi di cui alla lettera A) o ai contributi di cui alla lettera B) dell'art.4 del presente avviso.

L'assegnazione del contributo avverrà previa presentazione da parte del soggetto interessato di apposita domanda secondo le modalità esplicitate al seguente art.5.

Eventuali economie accertate tra le due destinazioni dei fondi potranno essere assegnate all'altra tipologia di contributo.

Le spese sostenute nel 2021, sia di gestione che di investimento, devono essere accompagnate dalla **relativa documentazione contabile sia di spesa che di pagamento** (fatture elettroniche in formato ministeriale, ricevute, bonifici, ecc.) e dalla compilazione di un prospetto riepilogativo delle spese sostenute (allegato C).

Non sono ammessi pagamenti in contanti.

Nel caso in cui a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva dell'elenco dei beneficiari ammissibili a contributo, risultassero delle economie rispetto alla dotazione finanziaria dell'ente per l'annualità 2021, il contributo sarà rideterminato in aumento proporzionale per tutti i beneficiari ammessi a contributo fino ad esaurimento fondi.

In tal caso è necessario una integrazione della documentazione contabile giustificativa delle spese da parte delle imprese beneficiarie e per l'intero importo del contributo concedibile.

Nel caso in cui le risorse non siano sufficienti, secondo i criteri sopraindicati, a coprire tutte le domande ammesse a contributo, si procederà ad una riduzione proporzionale del contributo sulla base delle richieste pervenute.

Ufficio Affari Generali

Responsabile del Servizio: Matteo Castangia

Referenti: Sig.ra **Sandra Ardu** e Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 -  070 9367253 – E-Mail: villanovafranca@gmail.com - m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it

I contributi di cui al presente avviso sono cumulabili con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, previste a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS, ai sensi del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e dall'Agenzia delle Entrate, ai sensi del D.L. 28 ottobre 2020, n. 137.

5. Modalità di presentazione della domanda

Le richieste di contributo devono essere presentate **entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio comunale**. Le richieste possono essere presentate:

- in un unico file PDF inviata tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), per i soli titolari di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, alla casella PEC del Comune di Villanovafranca: protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it ; in tal caso farà fede la data e l'orario di effettiva ricezione da parte del Comune.
- recapitata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanovafranca piazza Risorgimento n. 18;
- a mezzo del Servizio Postale mediante raccomandata A/R all'indirizzo comune di Villanovafranca piazza Risorgimento n. 18 – 09020 – Villanovafranca (SU), in tal caso farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio Postale accettante.

Pena l'esclusione, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa nel caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società, redatta in conformità **all'allegato A**, e corredata da:

1. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa nel caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società;
2. attestazione rilasciata dal soggetto deputato alla presentazione delle dichiarazioni fiscali da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (**allegato B**) con allegato documento di riconoscimento;
3. prospetto di riepilogo delle spese sostenute (**allegato C**).

Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ENTRO I TERMINI PREDETTI RENDERÀ NULLA LA RICHIESTA. SARANNO ALTRESI' INAMMISSIBILI, LE DOMANDE INCOMPLETE, O NON SOTTOSCRITTE, O PRIVE IN TUTTO O IN PARTE DEGLI ALLEGATI OBBLIGATORI, E/O DELLE INFORMAZIONI NECESSARIE AL COMPLETAMENTO DELL'ISTRUTTORIA.

6. Valutazione delle domande

La valutazione delle domande di contributo verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità

Il Responsabile del procedimento prende in carico le domande pervenute e procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale delle domande, ovvero:

- presentazione della domanda entro i termini di scadenza di cui all'art.5;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'allegato A e firmata dal titolare dell'impresa nel caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa nel caso di ditta individuale o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza dell'attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante, con allegato il documento di identità in corso di validità (allegato B);
- presenza del prospetto riepilogativo delle spese (allegato C).

Ammissibilità

Il Responsabile del Servizio provvede alla verifica della ammissibilità delle domande ricevibili, sulla base della check list di istruttoria predisposta secondo quanto previsto nel bando, esaminando nel

Ufficio Affari Generali

Responsabile del Servizio: Matteo Castangia

Referenti: Sig.ra **Sandra Ardu** e Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 -  070 9367253 – E-Mail: villanovafranca@gmail.com - m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it

merito le domande di contributo sulla scorta delle dichiarazioni allegare ed acquisendo la documentazione necessaria volta ad accertare la veridicità di quanto dichiarato.

Al termine della procedura valutativa il responsabile del servizio propone l'elenco provvisorio delle domande ammissibili a contributo e quelle non ammissibili.

Nel corso della fase istruttoria si procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti soggettivi dichiarati nella domanda per il tramite di interrogazione telematica degli archivi camerali, dell'INPS, dell'INAIL, dell'Agenzia delle Entrate e dalla banca dati comunale.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

Il Responsabile del Servizio, dopo la valutazione delle domande di ammissione, con apposito provvedimento approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- non ammissibili a contributo con indicazione delle motivazioni.

Il provvedimento amministrativo adottato, riguardante gli esiti del presente avviso, sarà pubblicato sul sito del Comune .

La pubblicazione di detto provvedimento ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC, dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

Nel caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento della graduatoria.

A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP) che sarà comunicato dal Comune.

Il contributo a fondo perduto sarà liquidato a mezzo bonifico, in un'unica soluzione, disposto esclusivamente sui **conti correnti bancari o postali dedicati accessi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse.**

Il Comune ha facoltà di annullare il presente avviso in qualsiasi fase del procedimento. In caso di mancato stanziamento per qualsiasi motivo delle risorse previste dal D.P.C.M. 24 settembre 2020, i richiedenti non avranno diritto a nessun contributo.

Gli atti del presente procedimento potranno essere visionati sul sito internet nella sezione "amministrazione trasparente – sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – criteri e modalità - del Comune di Villanovafranca.

7. Obblighi a carico del beneficiario

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:


- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa alla domanda di contributo presso la propria sede, nel rispetto dell'art.140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 8;
- d) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- e) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

Ufficio Affari Generali

Responsabile del Servizio: Matteo Castangia

Referenti: Sig.ra **Sandra Ardu** e Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 -  070 9367253 – E-Mail: villanovafranca@gmail.com - m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it

8. Controlli e monitoraggio

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente avviso saranno oggetto di verifica a campione in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese richiedenti il contributo in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 71 del D.P.R. 445/00 così come modificato dal comma 1 dell'art.264 del D.L. 19/05/2020, n.34 (c.d. "Decreto Rilancio") che introduce alcune disposizioni tese ad accelerare e semplificare i procedimenti amministrativi avviati in relazione all'emergenza sanitaria.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

INFORMATIVA PRIVACY

I dati, di cui il Comune di Villanovafranca entrerà in possesso a seguito della presentazione della modulistica per beneficiare dei **CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE DI CUI AL D.P.C.M. 24 SETTEMBRE 2020 (G.U. N. 302 DEL 4 DICEMBRE 2020)**, verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (rif.to Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 e normativa nazionale vigente).

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del richiedente.

- *I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.*
- *Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.*
- *Il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.*

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio poiché l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- *altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali*
- *ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.*
- *L'INPS/INAIL/CASSA EDILE, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, ecc. per la verifica dei dati inseriti nelle autocertificazioni;*
- *l'Istituto di credito Bancario per il pagamento del corrispettivo spettante.*

Dei suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Comune di Villanovafranca, gli incaricati e autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei suoi dati personali avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento.


Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei suoi dati personali a un Paese Terzo.

Ufficio Affari Generali

Responsabile del Servizio: Matteo Castangia

Referenti: Sig.ra **Sandra Ardu** e Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 - 

070 9367253 – E-Mail: villanovafranca@gmail.com - m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono: il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15); il diritto di rettifica (articolo 16); il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17); il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18); il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20); il diritto di opposizione (articolo 21).

L'esercizio da parte sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il titolare del trattamento è il Comune di Villanovafranca rappresentato dal Sindaco protempore Sig. Matteo Castangia.

Il Comune di Villanovafranca ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) è la ditta **Fondazione Logos P.A.** Via Lia, 13 – 89100 Reggio Calabria **P.I. 02404510808** riferimenti per il contatto: Roberto Mastrofini r.mastrofini@logospa.it

MODULISTICA E INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda, all'Albo Pretorio del Comune di Villanovafranca e nel sito istituzionale www.comune.villanovafranca.ca.it

Per informazioni:

Ufficio Affari Generali 1° Piano

Giorni e orario di apertura Lunedì, Mercoledì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 12,00

Telefono: 0709307592

Email: m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it – villanovafranca@gmail.com - PEC.

protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it

Il Responsabile del Servizio
Matteo Castangia

Ufficio Affari Generali

Responsabile del Servizio: Matteo Castangia

Referenti: Sig.ra **Sandra Ardu** e Sig.ra **Maura Orrù**



070 9307592 -  070 9367253 – E-Mail: villanovafranca@gmail.com - m.orrù@comune.villanovafranca.ca.it