

ORIGINALE

Registro Generale n. 590 04 LUG 2023

**DECRETO DEL SETTORE DECRETO DEL SINDACO**

**N. 7 DEL 03-07-2023**

**Ufficio: SEGRETERIA**

**Oggetto: Designazione responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679**

L'anno duemilaventitre addì tre del mese di luglio, il Responsabile del servizio Castangia Matteo

**DECRETA  
IL SINDACO**

**Premesso che:**

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD);
- Le disposizioni prevedono inoltre che «*un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione*» (art. 37, paragrafo 3);

**Considerato:**

- che l'Unione Dei Comuni e i Comuni Sono tenuti alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- Che questo Ente fa parte dell'Unione Comuni Marmilla e, insieme ad altri 16 comuni che ne fanno parte, hanno ritenuto di avvalersi della facoltà, prevista dall'art. 37, paragrafo 3, del Regolamento, di procedere alla nomina condivisa di uno stesso RPD per tutti i seguenti

comuni: Barumini, Collinas, Furtei, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Sanluri, Segariu, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Villanovafranca, Villanovaforru, Villamar, sulla base delle valutazioni condotte di concerto con i predetti Enti in ordine all'affinità delle funzioni ed al fine di razionalizzare la spesa;

#### Richiamate

- la Deliberazione della Giunta dell'Unione Comuni Marmilla n. 38 del 09/05/2018 avente ad oggetto "Indirizzi per la nomina del Responsabile Protezione Dati (R.P.D.)", con la quale è stato incaricato il dirigente del servizio amministrativo di individuare una figura a cui affidare il servizio di Responsabile Protezione Dati (R.P.D.), per l'Unione e i Comuni dell'Unione che volessero delegare il compito di individuazione del R.P.D. all'Unione;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 20/03/2019 con la quale si approva il "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"; si demanda al Sindaco e a tutti i Dirigenti del Comune, ognuno per le proprie competenze, l'onere di adottare tutti i provvedimenti di competenza per l'attuazione del Regolamento 679/2016;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali dell'Unione Comuni Marmilla n. n. 528 del 14/06/2023 con la quale si affida l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai sensi del Regolamento Europeo Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD), per l'Unione Comuni Marmilla e dei comuni afferenti, alla ditta **INFORMATION & SECURITY SRLS, con sede legale in viale del lavoro, 15 08100 Nuoro P.I. 01618090912**, con decorrenza 01/07/2023 e fino al 30/06/2025;
- il Decreto del Presidente dell'Unione Comuni Marmilla n. 7 del 20/06/2023 "Designazione Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE2016/679";

#### Confermato che questo Comune:

- è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 24/05/2018 ha delegato l'Unione dei Comuni "Marmilla" alla nomina del RPD (Responsabile per la protezione dei dati) per conto del Comune stesso;
- all'esito di procedura negoziata da parte dell'Unione dei Comuni Marmilla finalizzata all'affidamento del "Servizio di Responsabile per la Protezione Dati (RPD) e supporto in materia di protezione dati personali", ha ritenuto **INFORMATION & SECURITY SRLS, con sede legale in viale del lavoro, 15 08100 Nuoro P.I. 01618090912** (che svolgerà il compito assegnatole per tramite dei professionisti a essa associati), sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Visto il D.lgs. 267/2000;

#### DECRETA

#### PER QUANTO IN PREMESSA

- **Di designare INFORMATION & SECURITY SRLS, CON SEDE LEGALE IN VIALE DEL LAVORO, 15 08100 NUORO P.I. 01618090912** – soggetto individuato quale referente/responsabile Pietro Francesco Sinatra -, Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) per il comune di Villanovafranca per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2025;

- **Di stabilire** che Il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) gestire il registro dei trattamenti, collaborando alla predisposizione dello stesso con i servizi aziendali incaricati della predisposizione del registro ed, eventualmente, con il supporto di consulenze esterne allo scopo individuate;
- g) Supportare la predisposizione dei regolamenti di ogni singolo ente, nonché sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli stati membri, relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale, di ogni singolo ente, che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- h) Supporto per l'analisi della situazione di ogni singolo ente al fine di redigere le misure di sicurezza e fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Reg. UE 2016/679;
- i) Supporto alla redazione ed adattamento della modulistica e della informativa di ogni singolo ente;
- j) le funzioni comunque assegnate dalla normativa nel tempo vigente;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal comune di Villanovafranca;

- **Di impegnare** il comune di Villanovafranca a:
  - mettere a disposizione del RPD risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni;
  - non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
  - garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse i quali vengono allegati al presente atto del quale fanno parte integrante e sostanziale.
- **Di stabilire** che il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) siano resi disponibili agli uffici dell'Ente. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale al seguente link:
- **Di comunicare** il nominativo e i dati di contatto del RPD al Garante per la protezione dei dati personali;
- **Di pubblicare** il presente Decreto all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, in modo permanente, sul sito istituzionale del Comune alla sezione Amministrazione Trasparente

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato e trasmesso all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio informatico dell'Ente.

Decreto DECRETO DEL SINDACO n.7 del 03-07-2023 COMUNE DI VILLANOVAFRANCA



Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Castangia Matteo

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal

al 19/07/2023

Li

04/07/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

