



COMUNE DI VILLANOVAFRANCA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Piazza Risorgimento, 18 -09020- Villanovafranca (SU)
Tel. 070.9307592 pec: protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it
P.I: 00517980926

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 6 Del 18-01-24

Oggetto:	Linee di indirizzo al Responsabile del Servizio per organizzazione Corso di inglese.
-----------------	---

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciotto del mese di gennaio alle ore 13:30 si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti la Giunta Comunale di questo Comune:

Castangia Matteo	Sindaco	Presente
Pes Massimo	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza
Porru Giacomo	Assessore	Presente
Porcu Gianfranco	Assessore	Presente in videoconferenza
Olla Emanuele	Assessore	Presente in videoconferenza

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza Sig. Matteo Castangia in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Dott. Alessandro Pireddu;

Visto il regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, approvato con propria delibera n. 31 del 05.04.2022;

La seduta della Giunta è svolta in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 in connessione contemporanea fra loro con lo strumento di videoconferenza (Skype);

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Sottolineato che tra le finalità indicate da questa Amministrazione nelle linee programmatiche di mandato è prevista l'organizzazione di attività tese a favorire l'aggregazione dei residenti, anche ai fini della diffusione di una coscienza sociale e culturale;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale intende valorizzare la conoscenza delle lingue straniere e nello specifico dell'inglese, lingua indispensabile oggi nel mondo del lavoro, per facilitare le capacità comunicative orali e scritte, in modo da rafforzare le relazioni e i legami tra i residenti e i cittadini di diverse nazioni, contribuendo ad accorciare le distanze con le persone di tutto il mondo;

Visto il progetto presentato da Istrù Formazione e Sviluppo – Società Benefit con sede a Quartu Sant'Elena in via Dante n. 111 P.I. 04090700925 (acquisito al protocollo dell'Ente al n. 7501 del 02/11/2023) relativo alla realizzazione di un percorso formativo da realizzare nel Comune di Villanovafranca che mira a fornire ai destinatari le competenze linguistiche di base corrispondenti al **Livello A1**, primo della scala di valutazione a sei livelli del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue). L'intervento si propone di **fornire strumenti utili a sviluppare nuove capacità linguistiche**, nell'intento di assicurare opportunità di crescita personale e/o lavorativa per il territorio.

Più nel dettaglio il progetto è finalizzato al conseguimento di tre obiettivi:

1. **diffondere la conoscenza** della lingua inglese;
2. **fornire strumenti** pratici e immediati per migliorare il proprio inglese nel contesto lavorativo o nella vita di tutti i giorni;
3. **agevolare l'apprendimento** per consentire ai partecipanti di sostenere conversazioni efficaci con interlocutori che parlano la lingua inglese, migliorando la propria e la loro esperienza di lavoro/soggiorno.

Il raggiungimento degli obiettivi indicati è reso possibile mediante la realizzazione di un progetto formativo che contempla il trasferimento di conoscenze e abilità linguistiche di base e intermedie, volte ad assicurare il raggiungimento di un buon livello di autonomia.

Inoltre:

- **METODOLOGIE DIDATTICHE**

Le attività formative sono svolte interamente in presenza. L'impostazione delle lezioni è basata su metodologie di didattica attiva improntate su input proposti dal docente, cui fanno seguito momenti di confronto e di analisi dei risultati raggiunti attraverso esercitazioni individuali, lavori di gruppo, simulazioni e role playing.

- **DURATA E CALENDARIO DELLE LEZIONI**

Il corso ha una durata complessiva di 40 ore da svolgersi in circa 10/12 settimane, ovvero 4 ore settimanali suddivise in due appuntamenti da 2 ore ciascuno.

- **NUMERO DI PARTECIPANTI, REQUISITI IN INGRESSO E RISERVE**

Per partecipare alle attività non occorre avere particolari requisiti o possedere particolari titoli di studio. La partecipazione è aperta a tutti coloro che intendono migliorare il proprio livello di Inglese a patto che abbiano compiuto almeno il 16° anno d'età al momento dell'avvio del corso che sarà, comunque, subordinato al raggiungimento di un numero minimo di adesioni pari a 8 e fino a un massimo di 15.

- Il corso è rivolto in via prioritaria ai cittadini residenti nel Comune di Villanovafranca, che potranno usufruire del cofinanziamento comunale per la riduzione della loro quota di partecipazione e, in subordine, ai cittadini degli altri Comuni che non beneficeranno di alcuna agevolazione economica.

- **VALIDITA' DEL PERCORSO FORMATIVO E CERTIFICAZIONI**

La validità del percorso è vincolata alla frequenza di almeno l'80 per cento delle ore complessive (32 ore), al termine delle quali verrà rilasciato l'**attestato di partecipazione** e, soltanto a seguito dello svolgimento e superamento dell'esame finale, la **certificazione di conoscenza della Lingua Inglese Livello A1**.

Considerato che la promozione della cultura e la valorizzazione della conoscenza delle lingue straniere, rientra tra i compiti istituzionalmente conferiti al Comune;

Rilevato che il progetto allegato per le motivazioni sopra esposte risulta meritevole di attenzione e di approvazione;

Dato atto che la spesa presunta per l'organizzazione di tale progetto, corrisponde ad € 5.000,00 da prevedere in apposito capitolo del bilancio 2024 in fase di predisposizione;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del suddetto progetto;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica da parte del Responsabile di servizio ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000 ;

Dato atto che, ai sensi del predetto art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nelle forme di legge ;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate :

- **Di approvare** il progetto presentato da Istrù Formazione e Sviluppo – Società Benefit con sede a Quartu Sant'Elena in via Dante n. 111 P.I. 04090700925 (acquisito al protocollo dell'Ente al n. 7501 del 02/11/2023) relativo alla realizzazione di un percorso formativo da realizzare nel Comune di Villanovafranca che mira a fornire ai destinatari le competenze linguistiche di base corrispondenti al **Livello A1**, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **Di prendere e dare atto** che il progetto è finalizzato al conseguimento di tre obiettivi:
 1. **diffondere la conoscenza** della lingua inglese;
 2. **fornire strumenti** pratici e immediati per migliorare il proprio inglese nel contesto lavorativo o nella vita di tutti i giorni;
 3. **agevolare l'apprendimento** per consentire ai partecipanti di sostenere conversazioni efficaci con interlocutori che parlano la lingua inglese, migliorando la propria e la loro esperienza di lavoro/soggiorno.
- **Di prendere e dare atto** che il corso prevede:
 - 40 ore di attività formativa in presenza;
 - materiale didattico e libro di testo;
 - coordinamento, segreteria didattica e organizzativa attiva dal lunedì al venerdì per tutta la durata del corso;
 - materiale di cancelleria (cartella, quaderno e penna);
 - verifiche dell'apprendimento in itinere ed ex post;
 - esame finale di conoscenza del livello A1 di Lingua Inglese;
 - attestato di frequenza rilasciato a coloro che avranno frequentato almeno l'80 % delle ore totali (32 ore) e, previo superamento dell'esame finale, certificato di conoscenza del livello A1 di Lingua Inglese;
 - assicurazione privata contro gli infortuni stipulata con Generali S.p.A.
- **Di impartire** le seguenti direttive al responsabile del servizio amministrativo:
 - provvedere alla predisposizione degli atti necessari per l'organizzazione e attivazione del suddetto progetto;
- **Di dare atto** che la spesa presunta per la realizzazione del progetto formativo di cui all'oggetto è pari a €. 5.000,00 e sarà prevista in apposito capitolo di bilancio 2024 in fase di predisposizione;

Con separata ed unanime votazione ;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art.134 comma 4 del decreto legislativo n° 267/2000.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 D.L.VO. 18 AGOSTO 2000, N. 267

PARERE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA : Favorevole

Il Responsabile del Servizio
f.to Sig. Matteo Castangia

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
f.to Sig. Matteo @426

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Alessandro Pireddu

Dichiarazione di Esecutività

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18-01-2024:
perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Villanovafranca, 08-02-2024

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Alessandro Pireddu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi
dal 08-02-2024 al 23-02-2024 con il numero 136.

Villanovafranca, lì 08-02-2024

Il Pireddu Alessandro
f.to Dott. Pireddu Alessandro

E' copia conforme all'originale.