

# COMUNE DI VILLANOVAFRANCA

Provincia del Sud Sardegna

.....  
✉ P.zza Risorgimento, 18 CAP. 09020 - ☎ 070 9307592 – Fax ☎ 070 9367253

E-Mail: [prot.villanovafranca@tiscali.it](mailto:prot.villanovafranca@tiscali.it) – PEC. [protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.villanovafranca.ca.it)

## SETTORE AMMINISTRATIVO

### UFFICIO AFFARI GENERALI

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA PROGRAMMAZIONE DI UN CORSO DI INGLESE RIVOLTO A RESIDENTI  
NEL COMUNE DI VILLANOVAFRANCA.**

**RIAPERTURA TERMINI**

**SCADENZA 10 APRILE 2024 ore 13:00**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**PREMESSO** che il Comune di Villanovafranca intende valorizzare la conoscenza delle lingue straniere e nello specifico dell'inglese, lingua indispensabile oggi nel mondo del lavoro, per facilitare le capacità comunicative orali e scritte, in modo da rafforzare le relazioni e i legami tra i residenti e i cittadini di diverse nazioni, contribuendo ad accorciare le distanze con le persone di tutto il mondo;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale, riconosciuta la funzione sociale di stimolo, incentivazione e promozione di attività formative a favore dei residenti privilegiando contemporaneamente non solo l'aspetto ludico ricreativo, ma soprattutto il fine di favorire possibili opportunità lavorative che contrastino la piaga della disoccupazione;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 6 del 18/01/2024, con la quale il Comune di Villanovafranca contribuisce in parte al costo del corso di formazione, al fine di supportare economicamente i giovani cittadini residenti e promuovere l'accesso ai percorsi di formazione;

#### **RENDE NOTO**

che ISTRU' Formazione e Sviluppo – Società Benefit con sede a Quartu Sant'Elena apre le iscrizioni al percorso formativo da realizzare nel Comune di Villanovafranca che mira a fornire ai destinatari le competenze linguistiche di base corrispondenti al **Livello A1**.

Il progetto è finalizzato al conseguimento di tre obiettivi:

- 1. diffondere la conoscenza** della lingua inglese;
- 2. fornire strumenti** pratici e immediati per migliorare il proprio inglese nel contesto lavorativo o nella vita di tutti i giorni;
- 3. agevolare l'apprendimento** per consentire ai partecipanti di sostenere conversazioni efficaci con interlocutori che parlano la lingua inglese, migliorando la propria e la loro esperienza di lavoro/soggiorno.

Il corso prevede:

- 40 ore di attività formativa teorico/ pratica e laboratoriale in presenza, condotte da docenti madrelingua abilitati;
- materiale didattico e libro di testo;
- coordinamento, segreteria didattica e organizzativa attiva dal lunedì al venerdì per tutta la durata del corso;
- materiale di cancelleria (cartella, quaderno e penna);
- verifiche dell'apprendimento in itinere ed ex post;
- esame finale di conoscenza del livello A1 di Lingua Inglese;
- attestato di frequenza rilasciato a coloro che avranno frequentato almeno l'80 % delle ore totali (32 ore) e, previo superamento dell'esame finale, certificato di conoscenza del livello A1 di Lingua Inglese;
- assicurazione privata contro gli infortuni stipulata con Generali S.p.A.

Il corso è rivolto alle persone purchè abbiano compiuto 16 anni al momento dell'avvio e non è previsto nessun titolo di studio specifico ma è aperto a tutti coloro che intendono migliorare il proprio livello di Inglese.

Il Comune di Villanovafranca confinanzierà il corso per un minimo di n. 8 e fino ad un massimo di n. 15 partecipanti **residenti nel Comune di Villanovafranca** purchè abbiano compiuto almeno 16 anni di età, dando priorità a chi non ha completato il percorso scolastico e a chi si trova in stato di disoccupazione e/o inoccupazione con iscrizione al CPI di Sanluri;

Il costo per la partecipazione al corso è pari ad euro **190,00** a persona, da versare all'ente gestore (ISTRU' Formazione e Sviluppo).

L'avvio del corso è subordinato al raggiungimento di un **numero minimo di adesioni pari a 8** e fino a un **massimo di 15**.

**Qualora le iscrizioni superassero il numero massimo stabilito sarà data precedenza ai cittadini residenti in ordine cronologico di arrivo al protocollo comunale.**

Il corso è rivolto in via prioritaria ai cittadini residenti nel Comune di Villanovafranca e, in subordine, ai cittadini degli altri Comuni. Le quote ordinarie di iscrizione pagate dai cittadini di altri Comuni, esenti dal beneficio del cofinanziamento e pari a € 480,00 (quattrocentottanta/00).

Le persone interessate possono inoltrare domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanovafranca, **entro e non oltre le ore 13,00 di 10/04/2024 utilizzando esclusivamente l'apposito modulo** (allegato al presente bando) **disponibile presso gli uffici comunali e scaricabile dal sito** internet del Comune all'indirizzo [www.comune.villanovafranca.ca.it](http://www.comune.villanovafranca.ca.it) nella sezione *NEWS*.

Nel caso di un numero di domande superiori al numero dei buoni concedibili, sarà redatta apposita graduatoria in ordine di arrivo della manifestazione di interesse e dando priorità ai disoccupati e inoccupati

In caso di rinuncia o di decadenza dal beneficio, l'Ufficio Affari Generali provvederà allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine della stessa.

Le domande pervenute sono assegnate, per il procedimento istruttorio, al Servizio Affari Generali del Comune, che vi provvede entro **15 giorni** decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 71, comma I del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 il Comune di Villanovafranca effettuerà idonei controlli anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Nel rispetto dei principi e delle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, nella fase istruttorie e nella successiva fase di rendicontazione e liquidazione della spesa, possono essere richiesti chiarimenti e integrazioni.

A conclusione dell'istruttoria, la Graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente.

I richiedenti interessati potranno presentare, nei 10 giorni successivi alla data di pubblicazione, eventuali osservazioni e/o richieste di riesame.

Successivamente, valutate le eventuali osservazioni e opposizioni presentate, il Responsabile del Servizio Affari Generali procede alla formazione ed approvazione della Graduatoria definitiva.

Avverso i provvedimenti amministrativi di concessione del Buono Formativo (cd. voucher), assunti con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, è ammesso proporre ricorso al Tribunale Amministrativo della Sardegna entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio dell'Ente o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio dell'Ente.

All'atto di presentazione delle domande i richiedenti dovranno autorizzare il trattamento dati ai fini della tutela della privacy ( Regolamento (UE) 2016/679 RGPD).

Ai sensi del Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679 e del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di presentazione dell'istanza per fruire del BUONO FORMATIVO cd. Voucher dal Comune di Villanovafranca è finalizzato unicamente alla fruizione del suddetto contributo e avverrà presso gli Uffici Comunali preposti, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il Conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di fruizione del servizio e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679 e al D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile Protezione Dati: **INFORMATION & SECURITY SRLS - P.I. 01618090912 viale del lavoro, 15 cap. 08100 NUORO (NU)** [privacy@informationandsecurity.it](mailto:privacy@informationandsecurity.it) - [informationandsecurity@pec.it](mailto:informationandsecurity@pec.it).

Informazioni potranno essere richieste agli uffici comunali ai seguenti numeri: 0709307592-0709307627, e-mail [villanovafranca@gmail.com](mailto:villanovafranca@gmail.com).

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Albo Pretorio.

Villanovafranca, 21/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Matteo Castangia

