

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI VILLANOVAFRANCA	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	SUAPE "COMUNI MARMILLA"
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella i posta elettronica	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Lo sportello unico comunica entro dieci giorni al richiedente il nominativo del responsabile del procedimento ai sensi degli articoli 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni. L'esame delle domande si svolge secondo l'ordine cronologico di presentazione. Entro sessanta giorni dalla presentazione della domanda, il responsabile del procedimento cura l'istruttoria, e formula una proposta di provvedimento, corredata da una dettagliata relazione, con la qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento richiesto. Qualora sia necessario acquisire ulteriori atti di assenso, comunque denominati, resi da amministrazioni diverse, si procede ai sensi degli articoli 14 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il responsabile del procedimento, qualora ritenga che ai fini del rilascio del permesso di costruire sia necessario apportare modifiche di modesta entità rispetto al progetto originario, può, nello stesso termine di cui al comma 3, richiedere tali modifiche, illustrandone le ragioni. L'interessato si pronuncia sulla richiesta di modifica entro il termine fissato e, in caso di adesione, è tenuto ad integrare la documentazione nei successivi quindici giorni. La richiesta di cui al presente comma sospende il termine dei sessanta giorni può essere interrotto una sola volta dal responsabile del procedimento, entro trenta giorni dalla proposta di provvedimento. Il provvedimento finale, che lo sportello unico provvede a notificare all'interessato, è adottato dal dirigente o dal responsabile del procedimento.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	In ogni caso di mancato rispetto dei termini per il rilascio del permesso di costruire, si forma il silenzio inadempiuto e l'interessato può avanzare istanza alla direzione generale competente in materia urbanistica della Regione per l'intervento sostitutivo. Entro quindici giorni dal ricevimento dell'istanza il dirigente regionale competente invita il comune a pronunciarsi nei successivi quindici giorni. Scaduto infruttuosamente detto termine, il dirigente regionale competente, nei dieci giorni successivi, nomina un commissario ad acta che si pronuncia sulla domanda di permesso di costruire, entro trenta giorni dalla data del ricevimento dell'incarico.
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU/GEOM. MEREU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Sanzioni per le opere eseguite in assenza di concessione, in totale difformità o con variazioni essenziali
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	1. Il dirigente o il responsabile del competente ufficio comunale, accertata l'esecuzione di interventi in assenza di permesso di costruire, in totale difformità dal medesimo, ovvero con variazioni essenziali, ingiunge al proprietario e al responsabile dell'abuso la sospensione dei lavori, la rimozione o la demolizione e il ripristino dello stato dei luoghi e, nel caso di mutamento di destinazione d'uso, il ripristino della destinazione originaria legittimamente autorizzata, indicando nel provvedimento l'area che viene acquisita di diritto, ai sensi del comma 4. 2. Entro quindici giorni dalla notifica della sospensione il dirigente o il responsabile dell'ufficio può richiedere all'autorità competente il sequestro del cantiere. Nell'ipotesi di accertata prosecuzione dei lavori in violazione della sospensione, è disposta la demolizione immediata delle opere abusive. 3. Entro il termine di quarantacinque giorni dalla sospensione sono adottati e notificati i provvedimenti di rimozione, demolizione e ripristino di cui al comma 1. 4. Se il responsabile dell'abuso non provvede alla rimozione e alla demolizione e al ripristino dello stato dei luoghi nel termine di novanta giorni dall'adozione, il
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU / GEOM. MEREU REGINA - L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Lottizzazione abusiva
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	7. Nel caso in cui il dirigente o il responsabile del competente ufficio comunale accerti l'attuazione di lottizzazione di terreni a scopo edificatorio senza la prescritta autorizzazione, con ordinanza da notificare ai proprietari delle aree ed agli altri soggetti indicati nel comma 1 dell'articolo 29 del D.P.R. n°380/2001, ne dispone la sospensione. Il provvedimento comporta l'immediata interruzione delle opere in corso ed il divieto di disporre dei suoli e delle opere stesse con atti tra vivi, e deve essere trascritto a tal fine nei registri immobiliari. 8. Trascorsi novanta giorni, ove non intervenga la revoca del provvedimento di cui al comma 7, le aree lottizzate sono acquisite di diritto al patrimonio disponibile del comune il cui dirigente o responsabile del competente ufficio deve provvedere alla demolizione delle opere. 9. Gli atti aventi per oggetto lotti di terreno, per i quali sia stato emesso il provvedimento previsto dal comma 7, sono nulli e non possono essere stipulati, né in forma pubblica né in forma privata, dopo la trascrizione di cui allo stesso comma e prima della sua eventuale cancellazione o della sopravvenuta inefficacia del provvedimento del dirigente o del responsabile del competente ufficio comunale.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU - L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Opere soggette a Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	I. Sono soggetti a segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) i seguenti interventi: a) opere di manutenzione straordinaria; b) opere di restauro non comportanti interventi ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge regionale 2 agosto 2013, n. 19 (Norme urgenti in materia di usi civici, di pianificazione urbanistica, di beni paesaggistici e di impianti eolici) e di risanamento conservativo; c) opere di eliminazione delle barriere architettoniche in edifici esistenti, consistenti in rampe o ascensori esterni, ovvero in manufatti che alterino la sagoma dell'edificio; d) aree destinate ad attività sportive e ricreative senza creazione di volumetria; e) opere costituenti pertinenza ai sensi dell'articolo 817 del Codice civile; f) revisione o installazione di impianti tecnologici al servizio di edifici o di attrezzature esistenti e realizzazione di volumi tecnici che si rendano indispensabili, sulla base di nuove disposizioni; g) varianti a permessi di costruire già rilasciati che non incidano sui parametri urbanistici e sulle volumetrie che non cambino la destinazione
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU / GEOM. MEREU REGINA - L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Opere eseguite senza Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	1. L'esecuzione di opere in assenza di SCIA o in difformità da essa comporta l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari al doppio dell'aumento del valore venale dell'immobile conseguente alla realizzazione delle opere stesse e, comunque, in misura non inferiore a euro 1.000. 2. In caso di esecuzione di opere in assenza di SCIA, nei casi in cui è prescritta ed avrebbe potuto essere rilasciata, si applica una sanzione amministrativa pari a euro 500, quando la SCIA è gratuita, o pari al doppio dell'importo dovuto, nei casi di SCIA onerosa. In tali casi, il richiedente trasmette una comunicazione di mancata SCIA corredata di tutti gli elaborati previsti. La SCIA spontaneamente effettuata quando l'intervento è in corso di esecuzione comporta il pagamento, a titolo di sanzione, della somma di euro 500. 3. Quando le opere sono eseguite senza SCIA su immobili comunque vincolati da leggi statali e regionali, nonché dalle altre norme urbanistiche vigenti, salva l'applicazione di altre misure e sanzioni previste da norme vigenti, l'autorità competente a vigilare sull'osservanza del vincolo ordina la rimessione in pristino a cura e spese del responsabile ed irroga una sanzione pecuniaria da euro 500 a euro 10.000.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU / GEOM. MEREU REGINA - L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	interventi eseguiti senza alcun titolo abilitativo
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Nel rispetto delle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, in particolare, delle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie, di quelle relative all'efficienza energetica nonché delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), e successive modifiche ed integrazioni, i seguenti interventi sono eseguiti senza alcun titolo abilitativo: a) interventi di manutenzione ordinaria, ivi inclusi quelli ricondotti a tale categoria di intervento da specifiche disposizioni nazionali; b) interventi volti all'eliminazione di barriere architettoniche che non comportino la realizzazione di rampe o di ascensori esterni, ovvero di manufatti che non alterino la sagoma dell'edificio; c) opere temporanee per attività di ricerca nel sottosuolo che abbiano carattere geognostico, ad esclusione di attività di ricerca di idrocarburi, e che siano eseguite in aree esterne al centro edificato; d) movimenti di terra strettamente pertinenti all'esercizio dell'attività agricola-zootecnica, artigianale, industriale e pratiche agro-silvo e) serre mobili e piccoli loggiati amovibili entrambi sprovvisi di strutture in muratura, funzionali allo svolgimento dell'attività agricola f) interventi finalizzati al posizionamento di tende, pergole, rastrelliere per biciclette.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU / GEOM. MEREU REGINA - L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	interventi eseguibili senza alcun titolo abilitativo previa comunicazione dell'avvio dei lavori
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Nel rispetto delle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e, in particolare, delle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie, di quelle relative all'efficienza energetica nonché delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), e successive modifiche ed integrazioni, previa comunicazione dell'avvio dei lavori, i seguenti interventi sono eseguiti senza alcun titolo abilitativo: a) opere oggettivamente precarie dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee tali da poter essere immediatamente rimosse alla cessazione della necessità e, comunque, entro un termine di utilizzazione non superiore a centottanta giorni; b) opere di pavimentazione e di finitura di spazi esterni, anche per aree di sosta, che siano contenute entro l'indice di permeabilità stabilito dallo strumento urbanistico comunale; c) elementi di arredo di aree di pertinenza degli edifici esistenti; d) manufatti occorrenti per l'installazione dei cantieri temporanei finalizzati all'esecuzione di lavori da realizzare legittimamente.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU / GEOM. MEREU REGINA - L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<b>RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici. In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU / GEOM. MEREU REGINA - L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	segnalazione certificata di agibilità
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	<p>1. La sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente, nonché la conformità dell'opera al progetto presentato e la sua agibilità sono attestati mediante segnalazione certificata.</p> <p>2. Ai fini dell'agibilità, entro quindici giorni dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento, il soggetto titolare del permesso di costruire, o il soggetto che ha presentato la segnalazione certificata di inizio di attività, o i loro successori o aventi causa, presenta allo sportello unico per l'edilizia la segnalazione certificata, per i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nuove costruzioni;</li> <li>b) ricostruzioni o sopraelevazioni, totali o parziali;</li> <li>c) interventi sugli edifici esistenti che possano influire sulle condizioni di cui al comma 1.</li> </ul> <p>3. La mancata presentazione della segnalazione, nei casi indicati al comma 2, comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da euro 77 a euro 464.</p>
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU / GEOM. MEREU REGINA - L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	autorizzazione prevista dall'articolo 21, comma 4 del D.Lgs n° 42/2004 relativa ad interventi in materia di edilizia pubblica e privata
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	<p>1. Fuori dei casi previsti dagli articoli 25 e 26 del D.Lgs n° 42/2004, l'autorizzazione prevista dall'articolo 21, comma 4 del D.Lgs n° 42/2004, relativa ad interventi in materia di edilizia pubblica e privata è rilasciata entro il termine di centoventi giorni dalla ricezione della richiesta da parte della soprintendenza.</p> <p>2. Qualora la soprintendenza chieda chiarimenti o elementi integrativi di giudizio, il termine indicato al comma 1 è sospeso fino al ricevimento della documentazione richiesta.</p> <p>3. Ove sorga l'esigenza di procedere ad accertamenti di natura tecnica, la soprintendenza ne dà preventiva comunicazione al richiedente ed, il termine indicato al comma 1 è sospeso fino all'acquisizione delle risultanze degli accertamenti d'ufficio e comunque per non più di trenta giorni.</p> <p>4. Decorso inutilmente il termine stabilito, il richiedente può diffidare l'amministrazione a provvedere. Se l'amministrazione non provvede nei trenta giorni successivi al ricevimento della diffida, il richiedente può agire ai sensi dell'articolo 21-bis della legge 8 dicembre 1971 n. 1034 e successive modificazioni.</p>
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU / GEOM. MEREU REGINA - L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	autorizzazione paesaggistica ex art. 146 del D.Lgs n° 42/2004
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	5. Su istanza di autorizzazione paesaggistica si pronuncia la regione, dopo avere acquisito il parere vincolante del soprintendente in relazione agli interventi da eseguirsi su immobili ed aree sottoposti a tutela dalla legge o in base alla legge, ai sensi del comma 1, salvo quanto disposto all'articolo 143, commi 4 e 5. Il parere del Soprintendente, all'esito dell'approvazione delle prescrizioni d'uso dei beni paesaggistici tutelati, predisposte ai sensi degli articoli 140, comma 2, 141, comma 1, 141-bis e 143, comma 1, lettere b), c) e d), nonché della positiva verifica da parte del Ministero su richiesta della regione interessata, dell'avvenuto adeguamento degli strumenti urbanistici, assume natura obbligatoria non vincolante ed è reso nel rispetto delle previsioni e delle prescrizioni del piano paesaggistico, entro il termine di quarantacinque giorni dalla ricezione degli atti, decorsi i quali l'amministrazione competente provvede sulla domanda di autorizzazione. 6. La regione esercita la funzione autorizzatoria in materia di paesaggio avvalendosi di propri uffici dotati di adeguate competenze tecnico-scientifiche e idonee risorse strumentali. Può tuttavia delegarne l'esercizio, per i rispettivi territori, a province, a forme associative e di cooperazione fra enti locali come definite dalle vig.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU / GEOM. MEREU REGINA - L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	accertamento di compatibilità paesaggistica ex art. 167 comma 4 del D.Lgs n° 42/2004
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	5. Il proprietario, possessore o detentore a qualsiasi titolo dell'immobile o dell'area interessati dagli interventi di cui al comma 4 presenta apposita domanda all'autorità preposta alla gestione del vincolo ai fini dell'accertamento della compatibilità paesaggistica degli interventi medesimi. L'autorità competente si pronuncia sulla domanda entro il termine perentorio di centottanta giorni, previo parere vincolante della soprintendenza da rendersi entro il termine perentorio di novanta giorni. Qualora venga accertata la compatibilità paesaggistica, il trasgressore è tenuto al pagamento di una somma equivalente al maggiore importo tra il danno arrecato e il profitto conseguito mediante la trasgressione. L'importo della sanzione pecuniaria è determinato previa perizia di stima. In caso di rigetto della domanda si applica la sanzione demolitoria di cui al comma 1. La domanda di accertamento della compatibilità paesaggistica presentata ai sensi dell'articolo 181, comma 1-quater, si intende presentata anche ai sensi e per gli effetti di cui al presente comma.
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU / GEOM. MEREU REGINA - L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	conferenza di servizi istruttoria
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	La Conferenza di servizi istruttoria può essere indetta dall'amministrazione procedente, anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento o del privato interessato, quando lo ritenga opportuno per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, ovvero in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati. La Conferenza si svolge in forma semplificata secondo le modalità previste dall'art.14-bis della legge n.241/1990 o con modalità diverse, definite dall'amministrazione procedente nel rispetto, comunque, dei principi di semplificazione e di non aggravamento del procedimento. La Conferenza è indetta dall'amministrazione procedente entro cinque giorni lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte. L'amministrazione procedente comunica - secondo le modalità previste dall'articolo 47 del CAD (posta elettronica o cooperazione applicativa) - alle altre amministrazioni interessate:
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU - L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI VILLANOVAFRANCA	
ART. 35 D.LGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	conferenza di servizi decisoria (modalità sincrona)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	<p>La Conferenza di servizi decisoria è sempre indetta dall'amministrazione procedente quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici. Quando l'attività del privato è subordinata a più atti di assenso, comunque denominati, da adottare a conclusione di distinti procedimenti, di competenza di diverse amministrazioni pubbliche, la Conferenza di servizi è convocata, anche su richiesta dell'interessato, da una delle amministrazioni procedenti. La Conferenza decisoria si svolge di norma in forma semplificata e in modalità asincrona secondo il procedimento appreso indicato, salvo i casi di cui al successivo.</p> <p>L'amministrazione procedente può comunque procedere direttamente indicando la Conferenza dei servizi decisoria in forma simultanea ed in modalità sincrona ai sensi dell'art.14-ter, legge n. 241/1990:</p> <p>"ove necessario, in relazione alla particolare complessità della determinazione da assumere" (cfr. art. 14-bis, c.7), dandone adeguata motivazione. In tal caso indice la Conferenza comunicando alle altre amministrazioni le informazioni di cui alle lettere a) e b) del precedente e convocando la riunione entro i successivi quarantacinque giorni;</p> <p>- su richiesta motivata delle altre amministrazioni o del privato interessato avanzata entro il termine perentorio di cui alla citata lett. b); in tal caso la riunione è convocata nei successivi quarantacinque giorni;</p> <p>La prima riunione della Conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si svolge nella data previamente comunicata ex lett. d), ovvero nella data fissata come sopra previsto, con telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti.</p> <p>I lavori della Conferenza si concludono non oltre quarantacinque giorni decorrenti dalla data della prima riunione. Nei casi di cui all'art.14-bis, c. 7, qualora siano coinvolte amministrazioni preposte culturali e della salute dei cittadini, il termine è fissato in novanta giorni; resta fermo l'obbligo di rispettare il termine finale di conclusione del procedimento. Ciascun ente o amministrazione coinvolta all'esito dell'ultima riunione, e comunque non oltre il termine stabilito per la conclusione del procedimento (45 gg. ovvero 90 gg nei casi di cui sopra), l'amministrazione procedente adotta la decisione con gli effetti di cui all'art. 14-quater, sulla base delle posizioni prevalenti espresse dalle amministrazioni partecipanti alla Conferenza tramite i rispettivi rappresentanti. E' utile evidenziare che il "L'art.14-quater stabilisce che la determinazione motivata di conclusione della Conferenza, adottata dall'amministrazione procedente all'esito della stessa, sostituisce a ogni effetto tutti gli atti di assenso attribuiti di ciascuna Amministrazione coinvolta rispetto all'oggetto della decisione, conducendo pertanto all'adozione di una motivata decisione negativa della Conferenza. In questo caso si riti</p>
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D010000324520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU - L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00. - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	conferenza di servizi decisoria (modalità asincrona)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafianca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafianca@pec.comune.villanovafianca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafianca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafianca@pec.comune.villanovafianca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	<p>La Conferenza di servizi decisoria è sempre indetta dall'amministrazione procedente quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, inclusi i gestori di beni o servizi pubblici. Quando l'attività del privato è subordinata a più atti di assenso, comunque denominati, da adottare a conclusione di distinti procedimenti, di competenza di diverse amministrazioni pubbliche, la Conferenza di servizi è convocata, anche su richiesta dell'interessato, da una delle amministrazioni procedenti. La Conferenza decisoria si svolge di norma in forma semplificata e in modalità asincrona secondo il procedimento appreso indicato, salvo i casi di cui al successivo. La Conferenza è indetta dall'Ente procedente entro cinque giorni lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte. L'Ente procedente comunica - secondo le modalità previste dall'articolo 47 del CAD (posta elettronica o cooperazione applicativa) - alle altre amministrazioni interessate:</p> <p>a) l'oggetto della determinazione da assumere, l'istanza e la relativa documentazione ovvero le credenziali per l'accesso telematico alle informazioni e ai documenti utili ai fini dello svolgimento dell'istruttoria;</p> <p>b) il termine perentorio, non superiore a quindici giorni, entro il quale le amministrazioni coinvolte possono richiedere, ai sensi dell'art. 2, c. 7, legge n. 241/1990, integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati</p> <p>c) il termine perentorio, comunque non superiore a quarantacinque giorni, entro il quale le amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza, fermo restando</p> <p>d) la data della eventuale riunione in modalità sincrona, da tenersi entro dieci giorni dalla scadenza del termine di cui alla lettera c), qualora la Conferenza semplificata non giunga ad univoca ed inequivoca determinazione</p> <p>È importante evidenziare l'importanza del termine perentorio di cui alla lett. c):</p> <p>- entro detto termine le amministrazioni coinvolte sono tenute a rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza. Tali determinazioni sono formulate in termini di assenso o dissenso congruo</p> <p>- la mancata comunicazione della determinazione di cui sopra entro tale termine, ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti indicati, equivalgono ad assenso senza condizioni - fatti salvi i casi in cui</p> <p>- adotta la determinazione motivata di conclusione positiva della Conferenza, con gli effetti di cui all'art. 14-quater, legge n. 241/1990, qualora abbia acquisito esclusivamente atti di assenso non condizionato, anche implicito, ovvero, qualora abbia acquisito uno o più atti di dissenso che non ritenga superabili, adotta la determinazione di conclusione negativa della Conferenza</p>
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU - L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafianca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafianca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafianca@pec.comune.villanovafianca.ca.it

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	
COMUNE DI VILLANOVAFRANCA	
ART. 35 DLGS N° 33/2013	
UFFICIO TECNICO	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	conferenza di servizi preliminare
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	In base a motivata richiesta dell'interessato, corredata da uno studio di fattibilità, per progetti di particolare complessità e di insediamenti produttivi di beni e servizi, l'amministrazione procedente può indire una Conferenza preliminare finalizzata ad indicare al richiedente, prima della presentazione dell'istanza o del progetto definitivo, le condizioni per ottenere, alla loro presentazione, i necessari pareri, intese, concerti, nulla osta, autorizzazioni, concessioni o altri atti di assenso, comunque denominati. L'amministrazione procedente, se ritiene di accogliere la richiesta motivata di indizione della Conferenza, la indice entro cinque giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta stessa. La Conferenza preliminare si svolge in forma semplificata con abbreviazione dei termini fino alla metà (i gg. così determinati possono essere arrotondati per difetto stante la ratio della norma). Le amministrazioni coinvolte esprimono le proprie determinazioni sulla base della documentazione prodotta dall'interessato. Scaduto il termine entro il quale le amministrazioni devono rendere le proprie determinazioni, l'amministrazione procedente le trasmette, entro cinque giorni, al richiedente. Nel caso
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico">https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 3 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi storici”, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU - progetto locale di rigenerazione culturale e sociale denominato “La via dell’Olio: tra Giara e Nuraghi” – C.U.P. J14H22000000006 - C.I.G. ZCD35840CE - affidamento sponsorizzazione ex art. 19 del D.Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii. di importo inferiore a € 40.000,00
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.ca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.ca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3). Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale”, Investimento 2.1: “Attrattività dei borghi storici”, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU - progetto locale di rigenerazione culturale e sociale denominato “La via dell’Olio: tra Giara e Nuraghi” – C.U.P. J14H2200000006 - C.I.G. ZD235849FF - affidamento sponsorizzazione ex art. 19 del D.Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii. di importo inferiore a € 40.000,00
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella e posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 COMMA 2 LETT.A) DELLA L. N° 120/2020 E SS.MM.II. - FORNITURA E POSA IN OPERA DI SEGNALETICA STRADALE E INFORMATIVA PER LA NUOVA CASERMA DEI CARABINIERI - C.I.G. Z6235CD50A - CUP J47C18000440006
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella i posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 1 COMMA 2 LETT.A) DELLA L. N° 120/2020 E SS.MM.II. - MANUTENZIONE ORDINARIA DEFIBRILLATORI COMUNALI - C.I.G. Z0935DCAAE
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella i posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.ca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.ca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURA ESSENZE FLOREALI - (ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA L. N° 120/2020 E S.M.I.) - C.I.G. ZC23647E5C
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI ATTIVAZIONE CONNETTIVITÀ E TELEFONIA PER LA CASERMA DEI CARABINIERI DI VIA G.GALILEI - C.I.G. Z343618771 - PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N° 120/2020 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51 COMMA 1 LETT. A SUB. 2.1 DEL D.L. N° 77/2021)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella e posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	AFFIDAMENTO DIRETTO PER CONTROLLO E RIPARAZIONE IMPIANTO ELETTRICO AUTOMEZZO COMUNALE - C.I.G. Z04366E4E3 - PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N° 120/2020 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51 COMMA 1 LETT. A SUB. 2.1 DEL D.L. N° 77/2021)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidataria: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	AFFIDAMENTO DIRETTO - ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA L. N° 120/2020 E S.M.I.) - SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA - REDAZIONE CERTIFICATO DI AGIBILITÀ DELLA CASA ANZIANI - C.I.G. ZC6365D890
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Affidamento diretto dei lavori di realizzazione allacci idrici, fognari, elettrici e gas - (Art. 1, comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020 e s.m.i.) - Lavori di ristrutturazione edilizia dell'edificio di Via G. Galilei da adibire a caserma dei carabinieri - C.U.P. J47C18000440006 - C.I.G. Z9B369182D
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidataria: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Affidamento diretto (Art. 1, comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020 e s.m.i.) dei SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI ASCENSORE, MONTASCALE E MONTACARICHI INSTALLATI PRESSO GLI STABILI DI COMPETENZA COMUNALE - annualità 2022/2025 - C.I.G. Z8B36A838A
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidataria: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Affidamento diretto (Art. 1, comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020 e s.m.i.) - Fornitura e posa in opera di targa permanente - "DGR. 52/18 DEL 23.10.2018 "PIANO REGIONALE STRAORDINARIO DI SCAVI ARCHEOLOGICI E DI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI" - SCAVI ARCHEOLOGICI E INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL COMPLESSO NURAGICO DI "SU MULINU" - CUP J43G18000090002 - C.I.G. Z5C36F521B
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Affidamento diretto dei lavori di realizzazione allacci idrici, fognari, elettrici e gas - (Art. 1, comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020 e s.m.i.) - Lavori di ristrutturazione edilizia dell'edificio di Via G. Galilei da adibire a caserma dei carabinieri - C.U.P. J47C18000440006 - C.I.G. Z9B369182D - Integrazione impegno di spesa
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella i posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Decreto 14 gennaio 2022 - Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano - lavori di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali in pietra delle strade del centro di prima e antica formazione del Comune di Villanovafranca - (Art. 1, comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020 e s.m.i.) - C.U.P. J67H22001520001 - procedura in affidamento diretto ex Art. 1 comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020 e ss.mm.ii. - C.I.G. 9277669EA5
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella i posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	D.P.C.M. 17/12/2021 RECANTE: " RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE TERRITORIALE. (22A00987) (GU N.41 DEL 18-2-2022) SUPPL. ORDINARIO N. 6 - LAVORI REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO POLIFUNZIONALE ALL'INTERNO DEL CENTRO SPORTIVO INTERCOMUNALE "ENRICO BOI" - SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA, DEFINITIVA ED ESECUTIVA - AFFIDAMENTO DIRETTO - (ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA L. N° 120/2020 E S.M.I.) - C.U.P. J68E22000180006 - C.I.G. 9362817901
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella i posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	AFFIDAMENTO DIRETTO PER MANUTENZIONI AUTOVEICOLI MEZZI COMUNALI - C.I.G. Z82371CDE3 - PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N° 120/2020 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51 COMMA 1 LETT. A SUB. 2.1 DEL D.L. N° 77/2021)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidataria: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI COMPLETAMENTO FINALE - (ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA L. N° 120/2020 E S.M.I.) - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DELL'EDIFICIO DI VIA G. GALILEI DA ADIBIRE A CASERMA DEI CARABINIERI - C.U.P. J47C18000440006 - C.I.G. ZB7378709E
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidataria: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Affidamento diretto (Art. 1 comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020) - Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 - DPCM del 17 luglio 2020 - Contributo ai comuni situati nel territorio delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia da destinare a investimenti in infrastrutture sociali - ANNUALITA' 2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALCO DI PIAZZA A. MORO - C.U.P. J62H22001140001 - C.I.G. 9384225B71
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE 30 GENNAIO 2020 - CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE PER L'ADEGUAMENTO E LA MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE - ANNO 2022 - LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA LOTTO 1 - ANNO 2022 - C.U.P. - J62E22000290006 - C.I.G. 9376589E03 - PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N° 120/2020 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51 COMMA 1 LETT. A SUB. 2.1 DEL D.L. N° 77/2021)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella i posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	AFFIDAMENTO DIRETTO PER MANUTENZIONI PORTALI E CANCELLI DI IMMOBILI PUBBLICI - C.I.G. ZF637ADAA0 - PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N° 120/2020 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51 COMMA 1 LETT. A SUB. 2.1 DEL D.L. N° 77/2021)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO: "ABUSI E SANATORIE" E QUESITI SPECIFICI SU CORTE COSTITUZIONALE N. 24 /2022 - C.I.G. Z5237D028C - PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 1 COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N° 120/2020 COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 51 COMMA 1 LETT. A SUB. 2.1 DEL D.L. N° 77/2021)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafianza@tiscali.it - PEC: ut_villanovafianza@pec.comune.villanovafianza.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafianza@tiscali.it - PEC: ut_villanovafianza@pec.comune.villanovafianza.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafianza.ca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafianza.ca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafianza e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafianza@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Programma di spesa per la concessione di finanziamenti per la realizzazione e manutenzione cimiteri. Programmazione della spesa. Legge regionale n. 17 del 22. 11.2021. Deliberazione n. 13/49 DEL 15.04.2022 - Lavori di manutenzione straordinaria del cimitero comunale - Servizi tecnici di ingegneria e architettura per la progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza e redazione del certificato di regolare esecuzione - C.U.P. J62F22000440006 - Affidamento diretto - (Art. 1, comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020 e s.m.i.) - C.I.G. 9450884C30
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidataria: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Affidamento diretto dei Lavori urgenti di manutenzione straordinaria degli impianti di climatizzazione del centro medico di Via G. Galilei - C.I.G. ZD63854C90 - procedura con affidamento diretto (art. 1 comma 2 lett. a) della Legge di conversione n° 120/2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1 del D.L. n° 77/2021)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidataria: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Affidamento diretto dei Lavori urgenti di manutenzione straordinaria degli impianti di climatizzazione del Civico Museo Su Mulinu e della sede comunale - C.I.G. Z243854E97 - procedura con affidamento diretto (art. 1 comma 2 lett. a) della Legge di conversione n° 120/2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1 del D.L. n° 77/2021)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. GIORGIO SOGOS
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Affidamento diretto del SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE STRADE COMUNALI E PULIZIA AREE VERDI (NOVEMBRE 2022) - C.I.G. Z5D389D724 - procedura con affidamento diretto (art. 1 comma 2 lett. a) della Legge di conversione n° 120/2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1 del D.L. n° 77/2021)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidataria: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT.ssa CINZIA CORONA
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Affidamento diretto (Art. 1 comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020) - Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 - DPCM del 17 luglio 2020 - Contributo ai comuni situati nel territorio delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia da destinare a investimenti in infrastrutture sociali - ANNUALITA' 2022 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PALCO DI PIAZZA A. MORO - opere complementari - C.U.P. J62H22001140001 - C.I.G. 94951269D8
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella i posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT.ssa CINZIA CORONA
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Decreto Min. Interno del 30 gennaio 2020 - Contributi per gli investimenti dei comuni per gli anni dal 2020 al 2024 Art.1, comma 29, L. 160/2019 - anno 2021 - lavori di messa in sicurezza e riqualificazione di Via XX Settembre - 1° lotto - C.U.P. J68B21000600001 - Servizi tecnici di ingegneria e architettura - Progettazione, Direzione dei lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza e redazione certificato di regolare esecuzione (OPERE COMPLEMENTARI) - affidamento diretto (Art. 1 comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020) - C.I.G. 9495467341
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella i posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafraanca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafraanca@pec.comune.villanovafraanca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafraanca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafraanca@pec.comune.villanovafraanca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT.ssa CINZIA CORONA
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafraanca.ca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafraanca.ca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafraanca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafraanca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Affidamento diretto della FORNITURA DI MATERIALE ELETTRICO PER MANUTENZIONE LUMINARIE COMUNALI - C.I.G. Z3538A4EC3 - procedura con affidamento diretto (art. 1 comma 2 lett. a) della Legge di conversione n° 120/2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1 del D.L. n° 77/2021)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella i posta elettronica	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT.ssa CINZIA CORONA
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Affidamento diretto della FORNITURA DI INTERFACCIA AUDIT PER CONTEGGIO VALORI DELLA CASA DELL'ACQUA - C.I.G. ZB338A148F - procedura con affidamento diretto (art. 1 comma 2 lett. a) della Legge di conversione n° 120/2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1 del D.L. n° 77/2021)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafzanca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafzanca@pec.comune.villanovafzanca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafzanca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafzanca@pec.comune.villanovafzanca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT.ssa CINZIA CORONA
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafzanca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafzanca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafzanca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafzanca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	affidamento diretto (Art. 1 comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020) - D.C.P. 14/01/2020 - Decreto Min. Interno del 30 gennaio 2020 - Contributi per gli investimenti dei comuni per gli anni dal 2020 al 2024 Art.1, comma 29, L. 160/2019 - anno 2021 - lavori di messa in sicurezza e riqualificazione di Via XX Settembre - 1° lotto - OPERE COMPLEMENTARI - C.U.P. J69J21000430001 - C.I.G. 9533476944 - PROGETTO PNRR "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" - Missione: 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente: 4 Tutela del territorio e della risorsa idrica - Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT.ssa CINZIA CORONA
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	affidamento diretto (Art. 1 comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020) - D.C.P. 14/01/2020 - Decreto Min. Interno del 30 gennaio 2020 - Contributi per gli investimenti dei comuni per gli anni dal 2020 al 2024 Art.1, comma 29, L. 160/2019 - anno 2021 - lavori di messa in sicurezza e riqualificazione di Via XX Settembre - 1° lotto - OPERE COMPLEMENTARI - C.U.P. J69J21000430001 - C.I.G. 9533476944 - PROGETTO PNRR "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" - Missione: 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica - Componente: 4 Tutela del territorio e della risorsa idrica - Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT.ssa CINZIA CORONA
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Piano nazionale per la riqualificazione dei piccoli comuni di cui al DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 16 maggio 2022 - Progetto locale di sviluppo del territorio finalizzato alla riqualificazione dei percorsi viari di particolare valore strategico, ambientale, storico e culturale destinati ad accogliere flussi turistici che utilizzino anche modalità di trasporto a basso impatto ambientale - Servizi tecnici di ingegneria e architettura per la progettazione di fattibilità tecnico economica, definitiva ed esecutiva - Affidamento diretto - (Art. 1, comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020 e s.m.i.) - C.I.G. ZA538E89F9
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidataria: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT.ssa CINZIA CORONA
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranc.ca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranc.ca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Affidamento diretto dei LAVORI DI FORNITURA E POSA ATTACCHI SNODATI PER L'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - C.I.G. Z02390A957 - procedura con affidamento diretto (art. 1 comma 2 lett. a) della Legge di conversione n° 120/2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1 del D.L. n° 77/2021)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	GEOM. MEREU REGINA - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafzanca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafzanca@pec.comune.villanovafzanca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafzanca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafzanca@pec.comune.villanovafzanca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q0101586400000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT.ssa CINZIA CORONA
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafzanca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafzanca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafzanca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafzanca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Affidamento diretto dei LAVORI URGENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE RURALI E AREE PUBBLICHE - C.I.G. Z75390AAEC - procedura con affidamento diretto (art. 1 comma 2 lett. a) della Legge di conversione n° 120/2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1 del D.L. n° 77/2021
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella i posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT.ssa CINZIA CORONA
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA DAL 01/01/2023 AL 31/12/2023 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP - BANDO ENERGIA ELETTRICA 19 - LOTTO 7 - SARDEGNA, LIGURIA - IMPEGNO DI SPESA - C.I.G. 95402764CF
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella i posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT.ssa CINZIA CORONA
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Lavori di realizzazione di un'area attrezzata di sosta temporanea per fini turistici - importo complessivo - C.U.P. J61B22002230006 - Servizi tecnici di ingegneria e architettura per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misura e contabilità, coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, certificato di regolare esecuzione - Affidamento diretto - (Art. 1, comma 2, lett. a) della L. n° 120/2020 e s.m.i.) - C.I.G. Z48395986C
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafranca@pec.comune.villanovafranca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q0101586400000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT.ssa CINZIA CORONA
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafranca.ca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafranca.ca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafranca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafranca@tiscali.it

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	
<b>COMUNE DI VILLANOVAFRANCA</b>	
<b>ART. 35 D.LGS N° 33/2013</b>	
<b>UFFICIO TECNICO</b>	
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Affidamento diretto della fornitura, montaggio e smontaggio luminarie natalizie - annualità 2022-2024 - procedura con affidamento diretto (art. 1 comma 2 lett. a) della Legge di conversione n° 120/2020 così come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a sub. 2.1 del D.L. n° 77/2021)
Unità organizzativa responsabili dell'istruttoria	UFFICIO TECNICO
Nome del Responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafzanca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafzanca@pec.comune.villanovafzanca.ca.it
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio unitamente, recapiti telefonici, casella di posta elettronica	-
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni	ING. VALERIO PORCU - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafzanca@tiscali.it - PEC: ut_villanovafzanca@pec.comune.villanovafzanca.ca.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale	Termine previsto per la stipula del contratto con l'impresa affidatario: 180 giorni dalla presentazione dell'offerta. Termine previsto per la conclusione del procedimento: 30 giorni nei confronti dei Comuni
Procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	-
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	RICORSI AMMINISTRATIVI E RICORSO GIURISDIZIONALE AL TAR SARDEGNA
Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti possono effettuare i pagamenti	TESORERIA BANCO DI SARDEGNA: IT03Q010158640000000016200 - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA: IT47D0100003245520300305618
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	DOTT. ALESSANDRO PIREDDU
Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica	<a href="http://www.comune.villanovafzanca.ca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html">http://www.comune.villanovafzanca.ca.it/ServiziCittadino/Modulistica/index.html</a>
PER PROCEDIMENTI A ISTANZA DI PARTE: Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso	ING. VALERIO PORCU. L'Ufficio Tecnico si trova in Via Piazza Risorgimento n° 18 a Villanovafzanca e osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: lun. mer. e gio. dalle 09:00 - 13:00, - TEL: 070/9307592 int. 9 - FAX: 070/9367253 - MAIL: utvillanovafzanca@tiscali.it