

SCHEDA VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ENTE

ANNO 2022

COMUNE DI TURRI

Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note	
					0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%		
Rif. Missione DUP	1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15							
Rif. Programma DUP	2		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15							
			Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15							
			Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15							
				60	ESITO OBIETTIVO					-	
Rif. Missione DUP	1	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20							
Rif. Programma DUP	2		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	10							
			Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	10							
			Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	20							
				60	ESITO OBIETTIVO					-	
Rif. Missione DUP	1	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	60							
Rif. Programma DUP	2										
				60	ESITO OBIETTIVO					-	

<i>Esito complessivo valutazione performance organizzativa dell'Ente</i>	<i>Base 60:</i>	<i>#DIV/0!</i>	<i>Base 100:</i>	<i>#DIV/0!</i>
---	------------------------	-----------------------	-------------------------	-----------------------

SCHEDA DIRIGENZA

ENTE: <i>Comune di Turri</i>		P.O.: <i>Dott. Daniele Lai</i>		AREA: <i>Amministrativo-finanziaria e Personale</i>		ANNO: <i>2022</i>	
Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP	1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/ricieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15			
Rif.Programma DUP	2		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15			
			Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15			
			Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15			
				60			-
Rif. Missione DUP	1	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20			
Rif.Programma DUP	2		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	10			
			Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	10			
			Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	20			
				60			-
Rif. Missione DUP	1	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	60			
Rif.Programma DUP	2						
				60			-

Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP		Dematerializzare e informatizzare le procedure di gestione dei procedimenti interni di competenza al fine di semplificare, agevolare ed innovare le procedure, sia per le pratiche di competenza del settore Finanziario che quelle di competenza delle altre aree. La nuova modalità di gestione documentale e di archiviazione degli atti permetterà la completa gestione informatica degli stessi e la totale trasparenza delle procedure.	Inserimento dei dati completamente informatizzati, con un nuovo iter di caricamento, sia per nuove "pratiche" sia per le pratiche pregresse nei vari nuovi applicativi (Atti Amministrativi,, Demografici, Stato Civile, Tributi, Protocollo, Pubblicazione documenti, Presenze, Contabilità e Bilanci, Inventario, Iva).	8			
Rif.Programma DUP			Progressivo e immediato inserimento della documentazione e della modulistica dei servizi di competenza anche sito web istituzionale, al fine di facilitarne la fruibilità e la gestione da parte dei cittadini.	4			
			Completamento del passaggio al nuovo applicativo Halley e riorganizzazione della procedura di gestione delle pratiche dei vari servizi nel rispetto delle tempistiche disposte dal presente obiettivo (31/12/2022): 100%	8			
				20			-
Rif. Missione DUP		Tributi comunali	Attuazione nuovi adempimenti ARERA in materia di TARI nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Delibera Arera n. 15/2022 nel pieno rispetto delle tempistiche disposte dal Legislatore	8			
Rif.Programma DUP			Predisposizione ed approvazione, entro il termine di legge, del nuovo regolamento TARI alla luce del nuovo metodo tariffario approvato da ARERA con Deliberazione 3 agosto 2021 n. 363/2021 - triennio 2022-2025.	8			
			Predisposizione accertamenti per tutti i tributi a rischio di prescrizione con le unità di personale presenti nell'Ente entro il 31.12.022	4			
				20			-
Rif. Missione DUP		Garantire i servizi essenziali ai cittadini e il contestuale espletamento delle procedure interne afferenti all'area nonostante la prolungata assenza di n° 2 unità di personale	Evasione delle istanze pervenute dall'utenza esterna nel rispetto delle tempistiche di legge: 100%	7			
Rif.Programma DUP			Espletamento delle procedure interne all'area nel pieno rispetto delle tempistiche disposte dal Legislatore: 100%	7			
			Sanzioni e/o disservizi per la collettività: <1	6			
				20			-
Rif. Missione DUP		Chiusura Bando Aree Interne 2020 al fine di garantire l'rogazione dei contributi ai beneficiari	Inserimento dati e gestione amministrativa dei bandi di finanziamento "aree interne" all'interno delle piattaforme informatiche ai fini della corretta rendicontazione e ottenimento dei finanziamenti per gli anni successivi (Cup; SimonWeb; Rna; Cig; Durc ed eventuali interventi sostitutivi)	12			
Rif.Programma DUP			Completamento delle attività entro il 30/06/2022	8			
				20			-

SCHEDA DIRIGENZA

ENTE: <i>Comune di Turri</i>		P.O.: <i>Geom. Sandro Schirru</i>	AREA: <i>Tecnica</i>	ANNO: 2022		
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP	1 Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15			
Rif.Programma DUP		2 Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15			
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15			
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15			
			60			-
Rif. Missione DUP	1 Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20			
Rif.Programma DUP		2 N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	10			
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	10			
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	20			
			60			-
Rif. Missione DUP	1 Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	60			
Rif.Programma DUP		2				
			60			-

Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP		Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	8			
Rif.Programma DUP			Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6			
			Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6			
				20			-
Rif. Missione DUP	1	Efficientamento energetico – nuovo impianto fotovoltaico comune – Finanziamento fondi statali 50.000 € rientrante nel PNRR	Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica	5			
Rif.Programma DUP	6		Approvazione progetto definitivo esecutivo	5			
			Appalto Lavori secondo norme di cui al D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii	5			
			Avvio lavori entro il 31.12.2022	5			
				20			-
Rif. Missione DUP	1	Completamento parco giochi Piazza Sandro Pertini	Affidamenti per forniture e installazione nuovi giochi secondo norme di cui al D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii	12			
Rif.Programma DUP	6		Chiusura intervento e funzionalità dell'opera entro il 31.12.2022	8			
				20			-
Rif. Missione DUP		Efficientamento energetico – nuovo impianto fotovoltaico comune – Finanziamento fondi statali 50.000 € rientrante nel PNRR	Affidamento incarico professionale secondo norme di cui al D.lgs 50/2016 e semplificazioni previste per interventi finanziati con PNRR.	5			
Rif.Programma DUP			Approvazione dei vari livelli di progettazione	5			
			Appalto lavori secondo norme di cui al D.lgs 50/2016 e semplificazioni previste per interventi finanziati con PNRR	5			
			Avvio lavori entro il 31.12.2022	5			
				20			-
Rif. Missione DUP		Messa in sicurezza strada Genuri Ussaramanna finanziamento fondi statali	Realizzazione lavori	10			
Rif.Programma DUP			Chiusura intervento fino al certificato di regolare esecuzione entro il 31.12.2022	10			
				20			-

SCHEDA DIRIGENZA

ENTE: <i>Comune di Turri</i>		P.O.: <i>A. S. Monica Sanna</i>		AREA: <i>Socio-culturale</i>		ANNO: <i>2022</i>	
Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP	1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/ricieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15			
Rif.Programma DUP	2		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15			
			Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15			
			Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15			
				60			-
Rif. Missione DUP	1	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20			
Rif.Programma DUP	2		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	10			
			Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	10			
			Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	20			
				60			-
Rif. Missione DUP	1	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	60			
Rif.Programma DUP	2						
				60			-

Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Collaboratori coinvolti	Risultato raggiunto	Note
Rif. Missione DUP		Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	8			
Rif. Programma DUP			Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6			
			Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6			
				20			-
Rif. Missione DUP		Attivazione progetto LPU riferito a n. 1 soggetto sottoposto alla misura "Messa alla Prova"	Redazione programmi di lavoro di pubblica utilità, relazioni trimestrali e conclusiva – verifica andamento del percorso e controllo relativo alle presenze mensili, da trasmettere all'Ufficio UEPE del Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità c/o il Tribunale competente territorialmente.	20			
				20			-
Rif. Missione DUP		Attivazione contributi per le spese connesse agli atti di affidamento di minori, anziani e minori stranieri non accompagnati disposti dall'autorità giudiziaria	Attivazione mediante il Sistema Informativo SUS (Sportello Unico dei Servizi)	20			
				20			-

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIPENDENTI

Ente:	Dipendente:	Cat.:	Servizio/Area/Settore:				Anno:	2021
Obiettivo / sub-obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
		0	ESITO OBIETTIVO					-
		0	ESITO OBIETTIVO					-
		0	ESITO OBIETTIVO					-
Obiettivo / sub-obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
		0	ESITO OBIETTIVO					-
		0	ESITO OBIETTIVO					-
		0	ESITO OBIETTIVO					-

Area comportamentale	Fattori di valutazione	Peso	Inadeguato	Inferiore alle aspettative	Migliorabile	In linea con le aspettative	Eccellente	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Capacità di gestione dei conflitti.	5						
Area dell'innovazione	Analisi e soluzione dei problemi; Propositività per l'innovazione; Capacità di gestione del cambiamento.	5						
Area dell'efficacia personale	Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.	5						
Area realizzativa	Orientamento all'efficienza; Gestione dei compiti assegnati; Tensione al risultato.	5						
		20	Esito valutazione comportamenti					-
	Esito valutazione obiettivi di performance organizzativa	#DIV/0!	Esito valutazione comportamenti			-	Classe di merito	
	Esito valutazione obiettivi di performance individuale	#DIV/0!	Esito finale Performance			#DIV/0!		