

Comune di .....

Provincia di .....

Prot. n. ....

Li, .....

Alla cortese attenzione di:

(Richiedente l'accesso)

.....

**OGGETTO: Comunicazione di differimento o limitazione dell'istanza di accesso.**

In relazione alla istanza di accesso civico che la SV ha presentato a questo ufficio con nota del ..... assunta al protocollo comunale con n. .... in data ..... questo ufficio comunica che la risposta all'istanza è:

differita di n ..... giorni .....

limitata ad alcuni elementi (*nello spazio che segue vanno indicati*),

già accessibili sul sito istituzionale: *www.....alla voce "amministrazione trasparente". Il/i link ipertestuale/i diretto/i ai documenti è/sono i seguente/i:*  
*www. ....*

già disponibili in visione presso l'ufficio ..... aperto al pubblico nei seguenti orari .....

già disponibili in copia presso l'ufficio ..... aperto al pubblico nei seguenti orari ..... previo pagamento delle seguenti spese, € ..... a titolo di rimborso spese;

.....

per i seguenti motivi:

.....

Avverso questo provvedimento la SV e chiunque ne avesse titolo è ammesso, con le modalità previste artt. 5 e seg. del D.lgs. 14/03/2013, n. 33, a fare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza comunale: [**riferimenti** .....].

È anche ammesso un ricorso:

- al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.
- al difensore civico comunale [**se istituito, altrimenti la competenza è attribuita al difensore civico competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore**].

Responsabile del procedimento è .....; per informazioni .....

Distinti saluti.

.....

(.....)

**Per ricevuta della presente nota:**

Data di ricezione .....

Firma dell'istante .....