

Comune di

Provincia di

Prot. n.

Lì,

Alla cortese attenzione di:

(Richiedente l'accesso)

.....

OGGETTO: Accoglimento della istanza di accesso.

In relazione alla istanza di accesso che la SV ha presentato a questo ufficio con nota del
assunta al protocollo comunale con n. in data questo ufficio, comunica che l'istanza
è accolta e i dati e documenti richiesti sono:

☐ già accessibili sul sito istituzionale: www..... alla voce "amministrazione
trasparente".

Il/i link ipertestuale/i diretto/i ai documenti è/sono i seguente/i: www.....

☐ già disponibili in visione presso l'ufficio aperto al pubblico nei seguenti
orari:

☐ già disponibili in copia presso l'ufficio aperto al pubblico nei seguenti orari:
..... previo pagamento delle seguenti spese: €
a titolo di rimborso spese;

Avverso questo provvedimento la SV e chiunque ne avesse titolo è ammesso, con le modalità previste artt. 5
e seg. del D.lgs. 14/03/2013, n. 33, a fare richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della
corruzione e della trasparenza comunale: [riferimenti].

È anche ammesso un ricorso:

☐ al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di
cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

☐ al difensore civico comunale [se istituito, altrimenti la competenza è attribuita al difensore civico
competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore].

Responsabile del procedimento è; per informazioni

Distinti saluti.

.....

(.....)

Per ricevuta della presente nota:

Data di ricezione

Firma dell'istante