

SCHEDA DIRIGENZA

ENTE: <i>Comune di Turri</i>		P.O.: <i>Dott. Daniele Lai</i>		AREA: <i>Amministrativo-finanziaria e Personale</i>					ANNO: <i>2022</i>	
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note	
				0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%		
Rif. Missione DUP	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15					91		
Rif. Programma DUP		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15					98		
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15					97		
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15					91		
			60	ESITO OBIETTIVO					56,55	
Rif. Missione DUP	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20					95		
Rif. Programma DUP		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	10					95		
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	10					95		
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	20					91		
			60	ESITO OBIETTIVO					56,20	
Rif. Missione DUP	1	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	60					100	
			60	ESITO OBIETTIVO					60,00	

Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note
					0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
Rif. Missione DUP		Dematerializzare e informatizzare le procedure di gestione dei procedimenti interni di competenza al fine di semplificare, agevolare ed innovare le procedure, sia per le pratiche di competenza del settore Finanziario che quelle di competenza delle altre aree. La nuova modalità di gestione documentale e di archiviazione degli atti permetterà la completa gestione informatica degli stessi e la totale trasparenza delle procedure.	Inserimento dei dati completamente informatizzati, con un nuovo iter di caricamento, sia per nuove "pratiche" sia per le pratiche pregresse nei vari nuovi applicativi (Atti Amministrativi,, Demografici, Stato Civile, Tributi, Protocollo, Pubblicazione documenti, Presenze, Contabilità e Bilanci, Inventario, Iva).	8					100	
Rif.Programma DUP			Progressivo e immediato inserimento della documentazione e della modulistica dei servizi di competenza anche nel sito web istituzionale, al fine di facilitarne la fruibilità e la gestione da parte dei cittadini.	4					100	
			Completamento del passaggio al nuovo applicativo Halley e riorganizzazione della procedura di gestione delle pratiche dei vari servizi nel rispetto delle tempistiche disposte dal presente obiettivo (31/12/2022): 100%	8					100	
				20	ESITO OBIETTIVO					20,00
Rif. Missione DUP		Tributi comunali	Attuazione nuovi adempimenti ARERA in materia di TARI nel rispetto delle indicazioni fornite dalla Delibera Arera n. 15/2022 nel pieno rispetto delle tempistiche disposte dal Legislatore	8					100	
Rif.Programma DUP			Predisposizione ed approvazione, entro il termine di legge, del nuovo regolamento TARI alla luce del nuovo metodo tariffario approvato da ARERA con Deliberazione 3 agosto 2021 n. 363/2021 - triennio 2022-2025.	8					100	
			Predisposizione accertamenti per tutti i tributi a rischio di prescrizione con le unità di personale presenti nell'Ente entro il 31.12.022	4					100	Il Responsabile evidenzia che l'invio di alcuni tributi è slittato al 31.03.2023 per volere dell'Amministrazione, a seguito di posticipo dei tempi da parte del legislatore.
				20	ESITO OBIETTIVO					20,00
Rif. Missione DUP		Garantire i servizi essenziali ai cittadini e il contestuale espletamento delle procedure interne afferenti all'area nonostante la prolungata assenza di n° 2 unità di personale	Evasione delle istanze pervenute dall'utenza esterna nel rispetto delle tempistiche di legge: 100%	7					100	
Rif.Programma DUP			Espletamento delle procedure interne all'area nel pieno rispetto delle tempistiche disposte dal Legislatore: 100%	7					100	
			Sanzioni e/o disservizi per la collettività: <1	6					100	
				20	ESITO OBIETTIVO					20,00

Rif. Missione DUP	Chiusura Bando Aree Interne 2020 al fine di garantire l'rogazione dei contributi ai beneficiari	Inserimento dati e gestione amministrativa dei bandi di finanziamento "aree interne" all'interno delle piattaforme informatiche ai fini della corretta rendicontazione e ottenimento dei finanziamenti per gli anni successivi (Cup; SimonWeb; Rna; Cig; Durc ed eventuali interventi sostitutivi)	12						100	
Rif. Programma		Completamento delle attività entro il 30/06/2022	8						100	
			20	ESITO OBIETTIVO						20,00
	Area comportamentale	Fattori di valutazione	Peso	Inadeguato	Inferiore alle aspettative	Migliorabile	In linea con le aspettative	Eccellente	Note	
				0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%		
	Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Guida e coordinamento (Team leadership); Comunicazione, ascolto e feedback; Capacità di gestione dei conflitti; Valutazione e feedback continuo; Rappresentanza dell'ente con soggetti e istituzioni esterne.	5				90			
	Area dell'innovazione	Analisi e soluzione dei problemi; Innovazione; Sviluppo e trasferimento delle competenze; Pensiero strategico; Gestione del cambiamento.	5				90			
	Area dell'efficacia personale	Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.	5				90			
	Area realizzativa	Orientamento all'efficienza; Capacità di delegare; Programmazione e organizzazione; Capacità decisionale; Gestione progetti/processi; Tensione al risultato.	5				90			
	Differenziazione delle valutazioni	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi							1 solo collaboratore a tempo indeterminato incardinato nell'area	
				20	Esito valutazione comportamenti/competenze					
		Esito valutazione obiettivi di performance org.va	58	Esito valutazione comportamenti			18	Classe di merito		
		Esito valutazione obiettivi di performance individuale	20	Esito finale performance			96	I		