

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRIGENZA										
ENTE: Comune di TURRI		P.O.: A.S. MONICA SANNA		AREA: AMM.VO-FINANZIARIO				ANNO: 2020		
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note	
				0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%		
Rif. Missione DUP	Trasparenza amministrativa: implementazione della sezione "Amm.ne Trasparente" per tutte le sotto-sezioni di cui all'allegato 1 della Del. Anac 1310/2016: tutti gli uffici dovranno garantire, ciascuno per gli atti di competenza, l'inserimento delle informazioni in base alla distribuzione determinata dall'allegato trasparenza del PTPCT adottato dall'ente, assicurando contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale	Implementazione delle sotto-sezioni di "Amm.ne Trasparente" di competenza: 100%	20					92		
Rif.Programma DUP		Rispetto tempistiche disposte dalle normative e dal presente obiettivo: 100%	20					92		
		Rispetto indicazioni Agid su accessibilità siti istituzionali	20					100		
			60	ESITO OBIETTIVO					56,80	
Rif. Missione DUP	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20					92		
Rif.Programma DUP		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 100%	20					100		
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 100%	20					92		
			60	ESITO OBIETTIVO					56,80	
Rif. Missione DUP	Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	N° atti corretti dal punto di vista tecnico/totale atti del settore verificati: 100%	30					100		
Rif.Programma DUP		Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: 95%	30				90			
			60	ESITO OBIETTIVO					57,00	
Rif. Missione DUP	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2020 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	40					100		
Rif.Programma DUP		Riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente	20					100		
			60	ESITO OBIETTIVO					60,00	

Rif. Missione DUP		Garantire l'implementazione degli strumenti informatici al fine di rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, assicurando contestualmente la sicurezza delle informazioni gestite e l'accesso informatizzato ai servizi da parte dei cittadini e promuovendo la progressiva dematerializzazione dei relativi atti	Informatizzazione di almeno 2 processi entro il 31.12.2020	30					100	
Rif. Programma DUP			Attivazione e messa a regime del processo di dematerializzazione per almeno 2 procedure per ciascun'area entro il 31.12.2020	30					95	
				60	ESITO OBIETTIVO					58,50
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note	
				0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%		
Rif. Missione DUP	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	7					100		
Rif. Programma DUP		Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	7					100		
		Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6					100		
				20	ESITO OBIETTIVO					20,00
Rif. Missione DUP	Emergenza epidemia Covid-19: adozione misure atte a fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità.	Richieste elaborate/ricieste pervenute: 100%	7					100		
Rif. Programma DUP		Distribuzione buoni spesa agli aventi diritto: 100%	7					100		
		Rispetto delle tempistiche disposte dal Legislatore e dall'Amministrazione per la predisposizione atti: 100%	6					100		
				20	ESITO OBIETTIVO					20,00
Rif. Missione DUP	Misure comunali straordinarie ed urgenti a sostegno delle imprese del territorio a seguito dell'emergenza Covid-19: predisposizione avviso, elaborazione istanze, predisposizione atti ai fini della liquidazione delle indennità agli aventi requisiti.	Richieste elaborate/ricieste pervenute: 100%	7					100		
Rif. Programma DUP		Distribuzione bonus agli aventi requisiti: 100%	7					100		
		Rispetto delle tempistiche disposte dall'Amministrazione per la predisposizione atti: 100%	6					100		
				20	ESITO OBIETTIVO					20,00

Area comportamentale	Fattori di valutazione	Peso	Inadeguato	Inferiore alle aspettative	Migliorabile	In linea con le aspettative	Eccellente	Note	
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%		
Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Guida e coordinamento (Team leadership); Comunicazione, ascolto e feedback; Capacità di gestione dei conflitti; Valutazione e feedback continuo; Rappresentanza dell'ente con soggetti e istituzioni esterne.	5				84			
Area dell'innovazione	Analisi e soluzione dei problemi; Innovazione; Sviluppo e trasferimento delle competenze; Pensiero strategico; Gestione del cambiamento.	5				85			
Area dell'efficacia personale	Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.	5				83			
Area realizzativa	Orientamento all'efficienza; Capacità di delegare; Programmazione e organizzazione; Capacità decisionale; Gestione progetti/processi; Tensione al risultato.	5				83			
Differenziazione delle valutazioni	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi								
		20	Esito valutazione comportamenti/competenze					16,75	
	<i>Esito valutazione obiettivi di performance org.va</i>	58	<i>Esito valutazione comportamenti</i>			17		<i>Classe di merito</i>	
	<i>Esito valutazione obiettivi di performance individuale</i>	20	<i>Esito finale performance</i>			95		<i>I</i>	