

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRIGENZA										
ENTE: Comune di TURRI		P.O.: GEOM. SANDRO SCHIRRU		AREA: TECNICA				ANNO: 2020		
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note	
				0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%		
Rif. Missione DUP	Trasparenza amministrativa: implementazione della sezione "Amm.ne Trasparente" per tutte le sotto-sezioni di cui all'allegato 1 della Del. Anac 1310/2016: tutti gli uffici dovranno garantire, ciascuno per gli atti di competenza, l'inserimento delle informazioni in base alla distribuzione determinata dall'allegato trasparenza del PTPCT adottato dall'ente, assicurando contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/ricieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale	Implementazione delle sotto-sezioni di "Amm.ne Trasparente" di competenza: 100%	20					92		
Rif.Programma DUP		Rispetto tempistiche disposte dalle normative e dal presente obiettivo: 100%	20					92		
		Rispetto indicazioni Agid su accessibilità siti istituzionali	20					100		
			60	ESITO OBIETTIVO					56,80	
Rif. Missione DUP	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20					92		
Rif.Programma DUP		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 100%	20					100		
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 100%	20					92		
			60	ESITO OBIETTIVO					56,80	
Rif. Missione DUP	Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	N° atti corretti dal punto di vista tecnico/totale atti del settore verificati: 100%	30					100		
Rif.Programma DUP		Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: 95%	30				90			
			60	ESITO OBIETTIVO					57,00	
Rif. Missione DUP	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2020 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	40					100		
Rif.Programma DUP		Riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente	20					100		
			60	ESITO OBIETTIVO					60,00	

Rif. Missione DUP		Garantire l'implementazione degli strumenti informatici al fine di rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, assicurando contestualmente la sicurezza delle informazioni gestite e l'accesso informatizzato ai servizi da parte dei cittadini e promuovendo la progressiva dematerializzazione dei relativi atti.	Informatizzazione di almeno 2 processi entro il 31.12.2020	30					100	
Rif. Programma DUP			Attivazione e messa a regime del processo di dematerializzazione per almeno 2 procedure per ciascun'area entro il 31.12.2020	30					95	
				60	<b>ESITO OBIETTIVO</b>					58,50
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note	
				0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%		
Rif. Missione DUP		Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	7					100	
Rif. Programma DUP			Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	7					100	
			Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6					100	
				20	<b>ESITO OBIETTIVO</b>					20,00
Rif. Missione DUP		Gestione Progetti di Sviluppo Territoriale in Marmilla, in capo all'Unione dei Comuni Marmilla	Progetto di valorizzazione del Parco degli Ulivi: svolgimento attività inerenti la procedura affidamento lavori fino alla proposta di aggiudicazione entro il 31.12.2020	10					100	
Rif. Programma DUP			Progetto di riqualificazione area campo polivalente: svolgimento attività inerenti la procedura affidamento lavori fino alla proposta di aggiudicazione entro il 31.12.2020	10					100	
				20	<b>ESITO OBIETTIVO</b>					20,00
Rif. Missione DUP		Dismissione strumenti e attrezzature obsoleti: a continuazione delle attività avviate nel corso del 2019, si richiede al servizio di provvedere alle attività di verifica ed eventuale smaltimento del materiale obsoleto presente nei locali ex magazzino S.Elia e locali magazzino in località Pardu Ierru, al fine di rendere gli stessi fruibili per nuove necessità	% strumenti e attrezzature verificati/totale strumenti e attrezzature presenti: 100%	10					100	
Rif. Programma DUP			% strumenti e attrezzature smaltiti/totale strumenti e attrezzature da smaltire: 100%	10					100	
				20	<b>ESITO OBIETTIVO</b>					20,00

Area comportamentale	Fattori di valutazione	Peso	Inadeguato	Inferiore alle aspettative	Migliorabile	In linea con le aspettative	Eccellente	Note	
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%		
Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Guida e coordinamento (Team leadership); Comunicazione, ascolto e feedback; Capacità di gestione dei conflitti; Valutazione e feedback continuo; Rappresentanza dell'ente con soggetti e istituzioni esterne.	5				82			
Area dell'innovazione	Analisi e soluzione dei problemi; Innovazione; Sviluppo e trasferimento delle competenze; Pensiero strategico; Gestione del cambiamento.	5				84			
Area dell'efficacia personale	Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.	5				84			
Area realizzativa	Orientamento all'efficienza; Capacità di delegare; Programmazione e organizzazione; Capacità decisionale; Gestione progetti/processi; Tensione al risultato.	5				85			
Differenziazione delle valutazioni	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi								
		20	<b>Esito valutazione comportamenti/competenze</b>					16,75	
		<b>Esito valutazione obiettivi di performance org.va</b>	58	<b>Esito valutazione comportamenti</b>			17		<b>Classe di merito</b>
		<b>Esito valutazione obiettivi di performance individuale</b>	20	<b>Esito finale performance</b>			95		<b>I</b>