

SCHEDA DI VALUTAZIONE DIRIGENZA

ENTE: Comune di TURRI		P.O.: DOTT. DANIELE LAI		AREA: AMM.VO-FINANZIARIO				ANNO: 2020		
Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note	
				0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%		
Rif. Missione DUP	Trasparenza amministrativa: implementazione della sezione "Amm.ne Trasparente" per tutte le sotto-sezioni di cui all'allegato 1 della Del. Anac 1310/2016: tutti gli uffici dovranno garantire, ciascuno per gli atti di competenza, l'inserimento delle informazioni in base alla distribuzione determinata dall'allegato trasparenza del PTPCT adottato dall'ente, assicurando contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale	Implementazione delle sotto-sezioni di "Amm.ne Trasparente" di competenza: 100%	20					92		
Rif.Programma DUP		Rispetto tempistiche disposte dalle normative e dal presente obiettivo: 100%	20					92		
		Rispetto indicazioni Agid su accessibilità siti istituzionali	20					100		
			60	<b>ESITO OBIETTIVO</b>					56,80	
Rif. Missione DUP	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2020 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20					92		
Rif.Programma DUP		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 100%	20					100		
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 100%	20					92		
			60	<b>ESITO OBIETTIVO</b>					56,80	
Rif. Missione DUP	Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	N° atti corretti dal punto di vista tecnico/totale atti del settore verificati: 100%	30					100		
Rif.Programma DUP		Livello qualitativo complessivo degli atti sottoposti a controllo: 95%	30				90			
			60	<b>ESITO OBIETTIVO</b>					57,00	
Rif. Missione DUP	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: riduzione tempistiche. Garantire la riduzione dei tempi medi di pagamento dell'Ente per l'anno 2020 al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	40					100		
Rif.Programma DUP		Riduzione tempistiche di pagamento rispetto all'anno precedente	20					100		
			60	<b>ESITO OBIETTIVO</b>					60,00	
Rif. Missione DUP	Garantire l'implementazione degli strumenti informatici al fine di rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, assicurando contestualmente la sicurezza delle informazioni gestite e l'accesso informatizzato ai servizi da parte dei cittadini e promuovendo la progressiva dematerializzazione dei relativi atti	Informatizzazione di almeno 1 processo entro il 31.12.2020	30					100		
Rif.Programma DUP		Messa a regime del processo di dematerializzazione per almeno 1 procedura per ciascun'area entro il 31.12.2020	30					95		
			60	<b>ESITO OBIETTIVO</b>					58,50	

Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note
					0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
Rif. Missione DUP		Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%							Nel corso dell'anno 2020 il servizio non ha effettuato affidamenti riconducibili a tale fattispecie
Rif.Programma DUP			Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%							
			Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%							
				<b>0</b>	<b>ESITO OBIETTIVO</b>					<b>-</b>
Rif.Programma DUP		Tributi comunali - gestione priorità	Adempimenti A.R.E.R.A. (Autorità per Energia, Resti e Ambiente) in materia di TARI nel pieno rispetto delle tempistiche disposte dal Legislatore: 100%	<b>10</b>					<b>100</b>	
			Istituzione nuova IMU: definizione nuovo Regolamento e Aliquote nel pieno rispetto delle tempistiche disposte dal Legislatore: 100%	<b>10</b>					<b>100</b>	
				<b>20</b>	<b>ESITO OBIETTIVO</b>					<b>20,00</b>
Rif. Missione DUP		Applicazione DPCM 17 marzo 2020 di attuazione dell'art. 33 comma 2 del DL n° 34/2019 (Decreto Crescita) in collaborazione con il Segretario dell'Ente	Studio della normativa e applicazione DPCM in materia di nuove assunzioni	<b>7</b>					<b>100</b>	
Rif.Programma DUP			Studio della normativa e applicazione DPCM in materia di costituzione Fondo risorse decentrate 2020	<b>7</b>					<b>100</b>	
			Rispetto delle tempistiche di attuazione disposte dalle normative vigenti	<b>6</b>					<b>100</b>	
				<b>20</b>	<b>ESITO OBIETTIVO</b>					<b>20,00</b>
Rif. Missione DUP		Implementazione informatizzazione procedure interne all'Ente: completamento del passaggio al nuovo applicativo Siscom e la conseguente riorganizzazione della procedura di gestione delle pratiche dei vari servizi, al fine di semplificare, agevolare ed innovare le procedure, sia per le pratiche di competenza del settore Finanziario che quelle di competenza delle altre aree.	Completamento delle verifiche di passaggio e archiviazione dati dal vecchio gestionale al nuovo previa verifica, immissione ed eventuale correzione dei dati non corretti: 100%	<b>7</b>					<b>100</b>	
Rif.Programma DUP			Inserimento pratiche prgresse nei vari nuovi applicativi (Atti Amministrativi, Tributi, Protocollo, Pubblicazione documenti, Presenze, Contabilità e Bilanci, Inventario, Iva): 100%	<b>7</b>					<b>100</b>	
			Gestione atti in modalità completamente elettronica con conseguente archiviazione e ricerca informatizzate entro il 31.12.2020: 100%	<b>6</b>					<b>100</b>	
				<b>20</b>	<b>ESITO OBIETTIVO</b>					<b>20,00</b>

Area comportamentale	Fattori di valutazione	Peso	Inadeguato	Inferiore alle aspettative	Migliorabile	In linea con le aspettative	Eccellente	Note	
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%		
Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Guida e coordinamento (Team leadership); Comunicazione, ascolto e feedback; Capacità di gestione dei conflitti; Valutazione e feedback continuo; Rappresentanza dell'ente con soggetti e istituzioni esterne.	5				85			
Area dell'innovazione	Analisi e soluzione dei problemi; Innovazione; Sviluppo e trasferimento delle competenze; Pensiero strategico; Gestione del cambiamento.	5				82			
Area dell'efficacia personale	Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.	5				84			
Area realizzativa	Orientamento all'efficienza; Capacità di delegare; Programmazione e organizzazione; Capacità decisionale; Gestione progetti/processi; Tensione al risultato.	5				85			
Differenziazione delle valutazioni	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi								
		<b>20</b>	<b>Esito valutazione comportamenti/competenze</b>					<b>16,80</b>	
		<b>Esito valutazione obiettivi di performance org.va</b>	<b>58</b>	<b>Esito valutazione comportamenti</b>			<b>17</b>		<b>Classe di merito</b>
		<b>Esito valutazione obiettivi di performance individuale</b>	<b>20</b>	<b>Esito finale performance</b>			<b>95</b>		<b>I</b>