

**SCHEDA DIRIGENZA**

ENTE: <i>Comune di Turri</i>		P.O.: <i>A. S. Monica Sanna</i>		AREA: <i>Socio-culturale</i>					ANNO: <i>2022</i>	
Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Organizzativa	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note
					0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
Rif. Missione DUP	1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente	15					91	
Rif. Programma DUP	2		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente	15					98	
			Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	15					97	
			Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid	15					91	
				<b>60</b>	<b>ESITO OBIETTIVO</b>					<b>56,55</b>
Rif. Missione DUP	1	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	20					95	
Rif. Programma DUP	2		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	10					95	
			Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	10					95	
			Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	20					91	
				<b>60</b>	<b>ESITO OBIETTIVO</b>					<b>56,20</b>
Rif. Missione DUP	1	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	60					100	
				<b>60</b>	<b>ESITO OBIETTIVO</b>					<b>60,00</b>

Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note	
				0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%		
Rif. Missione DUP	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	8					100		
Rif. Programma DUP		Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6					100		
		Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6					100		
			<b>20</b>	<b>ESITO OBIETTIVO</b>					<b>20,00</b>	
Rif. Missione DUP	Attivazione progetto LPU riferito a n. 1 soggetto sottoposto alla misura "Messa alla Prova"	Redazione programmi di lavoro di pubblica utilità, relazioni trimestrali e conclusiva – verifica andamento del percorso e controllo relativo alle presenze mensili, da trasmettere all'Ufficio UEPE del Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità c/o il Tribunale competente territorialmente.	20					100		
			<b>20</b>	<b>ESITO OBIETTIVO</b>					<b>20,00</b>	
Rif. Missione DUP	Attivazione contributi per le spese connesse agli atti di affidamento di minori, anziani e minori stranieri non accompagnati disposti dall'autorità giudiziaria	Attivazione mediante il Sistema Informativo SUS (Sportello Unico dei Servizi)	20					100		
			<b>20</b>	<b>ESITO OBIETTIVO</b>					<b>20,00</b>	

Area comportamentale	Fattori di valutazione	Peso	Inadeguato	Inferiore alle aspettative	Migliorabile	In linea con le aspettative	Eccellente	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Guida e coordinamento (Team leadership); Comunicazione, ascolto e feedback; Capacità di gestione dei conflitti; Valutazione e feedback continuo; Rappresentanza dell'ente con soggetti e istituzioni esterne.	5				90		
Area dell'innovazione	Analisi e soluzione dei problemi; Innovazione; Sviluppo e trasferimento delle competenze; Pensiero strategico; Gestione del cambiamento.	5				90		
Area dell'efficacia personale	Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.	5				90		
Area realizzativa	Orientamento all'efficienza; Capacità di delegare; Programmazione e organizzazione; Capacità decisionale; Gestione progetti/processi; Tensione al risultato.	5				90		
Differenziazione delle valutazioni	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi							Nessun collaboratore incardinato nell'Area
		<b>20</b>	<b>Esito valutazione comportamenti/competenze</b>					<b>18,00</b>
		<b>Esito valutazione obiettivi di performance org.va</b>	<b>58</b>	<b>Esito valutazione comportamenti</b>		<b>18</b>		<b>Classe di merito</b>
		<b>Esito valutazione obiettivi di performance individuale</b>	<b>20</b>	<b>Esito finale performance</b>		<b>96</b>		<b>I</b>