

SCHEDA DIRIGENZA

ENTE: Comune di Turri										P.O.: A. S. Monica Sanna										AREA: Socio-culturale										ANNO: 2022									
Classificazione obiettivo		Obiettivo di Performance Organizzativa		Indicatori		Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note																											
							0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%																												
Rif. Missione DUP	1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.		Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente		15					91																												
Rif. Programma DUP	2			Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente		15					98																												
				Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni		15					97																												
				Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid		15					91																												
						60	ESITO OBIETTIVO					56,55																											
Rif. Missione DUP	1	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.		Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		20					95																												
Rif. Programma DUP	2			N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		10					95																												
				Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		10					95																												
				Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		20					91																												
						60	ESITO OBIETTIVO					56,20																											
Rif. Missione DUP	1	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito.		Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia		60					100																												
						60	ESITO OBIETTIVO					60,00																											

Classificazione obiettivo	Obiettivo di Performance Individuale	Indicatori	Peso indicatore	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto	Note	
				0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%		
Rif. Missione DUP	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%	8					100		
Rif. Programma DUP		Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6					100		
		Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%	6					100		
			20	ESITO OBIETTIVO					20,00	
Rif. Missione DUP	Attivazione progetto LPU riferito a n. 1 soggetto sottoposto alla misura "Messa alla Prova"	Redazione programmi di lavoro di pubblica utilità, relazioni trimestrali e conclusiva – verifica andamento del percorso e controllo relativo alle presenze mensili, da trasmettere all'Ufficio UEPE del Dipartimento Giustizia Minorile e di Comunità c/o il Tribunale competente territorialmente.	20					100		
			20	ESITO OBIETTIVO					20,00	
Rif. Missione DUP	Attivazione contributi per le spese connesse agli atti di affidamento di minori, anziani e minori stranieri non accompagnati disposti dall'autorità giudiziaria	Attivazione mediante il Sistema Informativo SUS (Sportello Unico dei Servizi)	20					100		
			20	ESITO OBIETTIVO					20,00	

Area comportamentale	Fattori di valutazione	Peso	Inadeguato	Inferiore alle aspettative	Migliorabile	In linea con le aspettative	Eccellente	Note
			0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
Area relazionale	Orientamento al cittadino/servizio; Integrazione nell'organizzazione; Capacità di lavorare in gruppo; Guida e coordinamento (Team leadership); Comunicazione, ascolto e feedback; Capacità di gestione dei conflitti; Valutazione e feedback continuo; Rappresentanza dell'ente con soggetti e istituzioni esterne.	5				90		
Area dell'innovazione	Analisi e soluzione dei problemi; Innovazione; Sviluppo e trasferimento delle competenze; Pensiero strategico; Gestione del cambiamento.	5				90		
Area dell'efficacia personale	Auto-organizzazione; Flessibilità; Accuratezza e qualità della prestazione professionale; Reazione a fronte dei propri errori; Partecipazione e impegno lavorativo.	5				90		
Area realizzativa	Orientamento all'efficienza; Capacità di delegare; Programmazione e organizzazione; Capacità decisionale; Gestione progetti/processi; Tensione al risultato.	5				90		
Differenziazione delle valutazioni	Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi							Nessun collaboratore incardinato nell'Area
		20	Esito valutazione comportamenti/competenze					18,00
		Esito valutazione obiettivi di performance org.va	58	Esito valutazione comportamenti			18	Classe di merito
		Esito valutazione obiettivi di performance individuale	20	Esito finale performance			96	I