



**COMUNE DI TURRI**  
PROVINCIA SUD SARDEGNA

**DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA**

Numero 47 del 26-07-2022

**Oggetto: APPROVAZIONE ESITI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INDETTA CON DETERMINAZION N. 19 DEL 06 APRILE 2022 - ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMM.VO AREA AMMINISTRATIVA, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, MEDIANTE CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**Richiamati:**

- il decreto sindacale n. 3 del 28.03.2022, con cui sono state conferite allo scrivente le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria, ai sensi dell'art.107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Del. Gc. 10/2010 e ss.mm.ii.;
- gli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sull'Ordinamento degli enti locali, che assegnano ai responsabili di servizio la competenza in materia di gestione e l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art.109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2013, con cui è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, secondo quanto stabilito dagli art.147, 147 bis, 147 ter, 147 quater, 147 quinquies, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**Premesso che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2022, sono stati approvati gli esiti della ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 24.03.2022 è stato approvato il Dup 2022/2024 e la revisione della dotazione organica e il Piano triennale dei fabbisogni di personale contemplante, tra le altre, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di "Istruttore Amm.vo Area Amministrativo/Finanziaria", categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale del CCNL Funzioni Locali, mediante concorso pubblico o attraverso utilizzo di altra graduatoria del comparto previa convenzione con altro ente, previa attivazione delle procedure di comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs.n.165/2001 alla Funzione Pubblica e alla struttura regionale.;
- le procedure di mobilità obbligatoria si sono concluse, per il profilo professionale, con esito negativo;
- con determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 19 del 06.04.2022, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale nr. 07 del 24.03.2022, è stata

indetta una manifestazione di interesse per l'assunzione di idonei in graduatorie di concorsi espletati da altri Enti del Comparto Funzioni Locali per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amm.vo, Tempo Pieno, Area Amministrativo/Finanziaria, categoria C;

**Dato atto che:**

- sono state acquisite le domande di partecipazione di candidati risultati idonei in graduatorie vigenti derivanti da concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Funzioni Locali e interessati alla costituzione del rapporto di lavoro di che trattasi, nei termini perentori stabiliti dall'avviso di manifestazione di interesse;
- L'Area Personale, scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso de quo, ha richiesto alle Amministrazioni pubbliche del Comparto Enti Locali detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, seguendo l'ordine previsto dall'art. 38bis c. 7 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente:
  - la conferma della validità della graduatoria di concorso pubblico a tempo pieno indeterminato per la categoria e profilo professionale indicato per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire, nonché la data di approvazione della stessa;
  - la manifestazione di disponibilità all'utilizzo della graduatoria stessa, con indicazione dei nominativi e recapiti degli idonei non assunti e presenti in essa, in ordine di graduatoria, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni;
  - sono state acquisite le disponibilità da parte di alcuni Enti del Comparto Funzioni Locali interessati a concedere l'utilizzo delle proprie graduatorie concorsuali, relativamente all'utilizzo delle graduatorie di cui risultano detentrici le predette Amministrazioni;
  - la scelta dell'Ente pubblico con cui stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria è avvenuta nel pieno rispetto dei criteri disciplinati dal citato provvedimento regolamentare, ai sensi dell'Art. 38bis, comma 7 lettera a) della deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29/12/2010 e ss.mm.ii;
- il Comune di Ales (OR), su richiesta da parte di questo Ente in data 12/05/2022, prot.n. 1.516 , ha espresso con nota del 18/05/2022 acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 4514, parere sfavorevole all'utilizzo della propria graduatoria da selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto vacante di Istruttore Amm.vo, di categoria "C", posizione economica e giuridica C1 da destinare al Servizio Amministrativo/Finanziario dell'Ente;
- il Comune di Villasimius (SU), su richiesta da parte di questo Ente in data 18/05/2022, prot.n. 1602, ha espresso con nota del 19/05/2022 acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 1615, parere favorevole all'utilizzo della propria graduatoria da selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto vacante di Istruttore Amm.vo, di categoria "C", posizione economica e giuridica C1 da destinare al Servizio Amministrativo/Finanziario dell'Ente approvata con determinazione n. 46 del 15/04/2022 del responsabile del Settore Affari istituzionali e personale;
- con determinazione del Responsabile dell' Area Amministrativa n. 38 del 17.06.2022 è stato stabilito di ricorrere alla graduatoria di merito della selezione pubblica per esami indetta dal Comune di Villasimius (SU) per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto vacante di Istruttore Direttivo, di categoria "C", posizione economica e giuridica C1 da destinare al Servizio Amministrativo dell'Ente, approvata con determinazione del Servizio Istituzionale n. 46 del 15.04.2022, ai fini dell'assunzione di n. 1 istruttore amm.vo area amministrativa, categoria C;
- con la medesima determinazione n. 38. del 17.06.2022 è stato stabilito di procedere, in esecuzione del dispositivo del provvedimento giuntale richiamato in narrativa, allo scorrimento in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali assegnare un termine di cinque giorni per confermare la propria disponibilità in merito;
- con nota prot.n. 2480 del 22/07/2022 e acquisita al protocollo generale dell'Ente in pari data, a firma del Responsabile dei Servizi Istituzionali del Comune di Villasimius (SU), il Comune di Turri è stato autorizzato all'utilizzo della graduatoria di merito da selezione pubblica per esami indetta dal Comune di Villasimius per la copertura a tempo pieno e

indeterminato del posto vacante di Istruttore Amm.vo, di categoria "C", posizione economica e giuridica C1 da destinare al Servizio Amministrativo dell'Ente, approvata con determinazione del Servizio Servizi Istituzionali n. 46 del 15.04.2022, ai fini dell'assunzione di n. 1 Istruttore Amm.vo - Area Amministrativa, categoria C, e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 12/05/2022, di autorizzazione e approvazione schema di convenzione e convenzione sottoscritta digitalmente dal Responsabile dell'ente concedente;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 25.07.2022, è stato approvato l'utilizzo da parte di questo Ente della graduatoria della selezione pubblica indetta dal Comune di Villasimius (SU) per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto vacante di Istruttore Amm.vo di categoria "C", posizione economica e giuridica C1 da destinare al Servizio Amministrativo dell'Ente, approvata con determinazione n. 46 del 15/04/2022 del responsabile del Settore Affari Istituzionali e Personale, ai fini dell'assunzione di n. 1 istruttore Amm.vo – Area Amministrativa, categoria C, unitamente allo schema di convenzione;
- è stato, quindi, con la stessa deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 25.07.2022 del Comune di Turri, autorizzato il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Turri alla sottoscrizione della medesima convenzione;
- con nota prot. nr. 2516 del 25/07/2022, è stata trasmessa al Comune di Villasimius la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di che trattasi, sottoscritta digitalmente;

#### **Dato, altresì, atto che:**

- i primi dieci idonei in graduatoria, in riscontro alla nota dell'Ente inviata a mezzo PEC in data 17/06/2022, prott. da n. 1955 a 2000, non hanno dato riscontro alla richiesta di disponibilità oppure hanno dichiarato a mezzo pec, assunte al protocollo generale dell'Ente, la propria indisponibilità all'assunzione presso l'Ente;
- l'undicesimo degli idonei in graduatoria, in riscontro alla nota dell'Ente in data 07 luglio 2022, prot. n. 2310, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione e l'assenso all'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente, nel termine ivi contenuto e assegnato;

#### **Richiamati:**

- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 10 del 29.12.2010 e ss.mm.ii., avente per oggetto: "Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi " contenente i criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, con cui sono stati approvati i criteri per l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le stesse, riguardanti concorsi banditi per posti per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire di quello per cui si attinge dalla citata graduatoria;
- l'art.9 della Legge 16.01.2003, n.3, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- altresì, l'art.3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n.350, il quale prevede che *"In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n.3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate"*;

- il D.L. n.101/2013 convertito con modificazioni in legge n.125/13 che, all'art.4 dispone:“... la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;

**Considerato che** tale accordo secondo i magistrati contabili, in linea con l'orientamento della magistratura amministrativa, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il “previo accordo” ad una data anteriore alla approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale;

**Atteso che** la circolare n. 5 del 21/11/2013 Dipartimento della Funzione Pubblica dispone: “lo scorrimento delle graduatorie deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione. In caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni l'assunzione avviene previo consenso del vincitore o dell'idoneo”;

**Visto** il comma 3ter dell'art.4 del D.L. n.101/2013, in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato “resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'art.3, comma 61, terzo periodo, della legge 350/2003”;

**Richiamata** la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n.574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n.124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

**Rilevato** che le disposizioni dell'art.1, commi da 361 a 362-ter e 365 della legge 30 dicembre 2018, n.145, sono state abrogate dall'art.1, comma 148 della legge del 27.12.2019 n. 160 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022”, a decorrere dal 1° gennaio 2020;

**Considerato** che, alla luce della disciplina richiamata, sono ridefiniti i termini di validità delle graduatorie, nonché soppresso l'obbligo di utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, banditi dal 1° gennaio 2019, esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;

**Rilevato** che tale graduatoria è valida in quanto non risultano ancora scaduti i termini previsti dalla normativa vigente;

**Rilevato** che con determinazione n. 19 del 06.04.2022, l'Ente si è riservato di procedere, in caso di esito positivo, con successivo atto all'assunzione dei candidati disponibili, nonché all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs.n.165/2001 e dell'art. 19 del CCNL 21.05.2018 e all'assunzione dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000, in funzione della decorrenza, nel rispetto delle modalità previste dai principi applicati della contabilità finanziaria di cui al D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i.;

**Visto** lo schema di contratto individuale di lavoro che, ai sensi dell'art.2 del D.Lgs.n.165/2001 e dell'art.19 del CCNL 21.05.2018, il dipendente dovrà sottoscrivere;

**Dato atto** che l'Ente:

- nell'anno 2021 ha rispettato il vincolo di spesa per il personale rispetto alla spesa dell'anno 2008 e che tale rispetto è previsto anche per il 2022 e per gli anni successivi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2022, sono stati approvati gli

- esiti della ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- ha rispettato nell'anno 2021 i vincoli del pareggio di bilancio, il rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2021 e alla luce delle previsioni della legge n.145/2018 a partire dal 2019 questa condizione non è più richiesta per le assunzioni di personale;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica di cui all'art.1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716, commi da 719 a 734 della "Legge di stabilità 2016" (legge n.208/2015), nonché dei vincoli in materia di assunzioni sulla base della normativa vigente;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n.66/2014;
- ha approvato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n.113/2016, il bilancio preventivo per l'esercizio finanziario 2022 e relativi allegati, unitamente al Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2022/2024, con annessi Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024, Programma dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 e Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare, in data 24.03.2022, con provvedimento consiliare n. 8;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 24.03.2022 è stato approvato il Dup 2022/2024 e la revisione della dotazione organica e il Piano triennale dei fabbisogni di personale contemplante, tra le altre, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di "Istruttore amm.vo area amministrativa", categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale del CCNL Funzioni Locali, mediante concorso pubblico o attraverso utilizzo di altra graduatoria del comparto previa convenzione con altro ente, previa attivazione delle procedure di comunicazione ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001 alla Funzione Pubblica e alla struttura regionale
- ha approvato aggiornato il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022/2024, con Del. di G.C. n. 46 del 06 luglio 2022;
- ha approvato il Piano della Performance per il triennio 2022/2024, ai sensi dell'art.10 del D. Lgs.n.150/09, contenente gli obiettivi strategici, con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 16/06/2022;
- ha approvato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n.113/2016, il Rendiconto della Gestione 2021, in data 16.06.2022 con provvedimento consiliare n. 19;
- ha trasmesso, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n.113/2016, alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti dalla citata disposizione;

**Attesa** la propria competenza, ai sensi:

- dell'articolo 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;
- del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29.12.2010 e modificato in ultimo con delibera di G.C. n. 24 del 10.03.2022;

**Acquisito** il parere favorevole e l'attestazione di copertura finanziaria, espresso ex art.147 bis, comma 1 del D. Lgs. n.267/00 e s.m.i, reso digitalmente dal Responsabile del Settore Finanziario, e allegato alla presente determinazione;

**Verificato** che non sussiste obbligo di astensione per la sottoscritta nel caso di specie e

dunque di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi delle disposizioni contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 16/06/2022;

Per tutto quanto indicato in premessa e che si intende riportato;

#### **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare gli esiti della manifestazione di interesse, indetta con determinazione n. 19 del 06.04.2022, derivanti dalla conclusione degli iter procedurali avviati con la stessa determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 19 del 06.04.2022, in applicazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 24.03.2022, per l'assunzione di idonei in graduatorie di concorsi espletati da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amm.vo, Area amministrativo/Finanziaria categoria C1;
3. di dare atto che i candidati utilmente collocati in graduatoria dal quarto al decimo posto degli idonei della graduatoria del Comune di Villasimius (SU), approvata con determinazione del Servizi Istituzionali e Personale n. 46 del 15.04.2022, non hanno comunicato entro il termine perentorio di 5 gg la loro disponibilità o hanno manifestato l'indisponibilità all'assunzione presso l'Ente come descritto in premessa;
4. di procedere, pertanto, all'assunzione del candidato, utilmente collocato all'undicesimo posto degli idonei della graduatoria del Comune di Villasimius (SU), approvata con determinazione del Servizi Istituzionali e Personale n. 46 del 15.04.2022, che ha manifestato con la nota indicata in premessa la disponibilità e l'assenso all'assunzione presso l'Ente;
5. di procedere, in esecuzione dei dispositivi degli atti richiamati in narrativa, a convocare per l'assunzione a tempo indeterminato e impiego a tempo pieno, la Dott.ssa Vacca Maria Grazia Olga, con il profilo professionale di " Istruttore Amm.vo ", categoria giuridica C, posizione economica C1, in esito alla manifestazione di interesse indetta con determinazione n. 19 del 06.04.2022 e alla conclusione dell'iter procedurali avviati con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 24.03.2022 e determinazione n. 19 del 06.04.2022;
6. di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art.2 del D.Lgs.n.165/2001 e dell'art.19 del CCNL 21.05.2018, da stipulare con la candidata, allegato alla presente determinazione per formare parte integrante e sostanziale del presente atto;
7. di procedere, con la presente determinazione, all'impegno presuntivo, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs.n. 267/2000, della spesa annua complessiva pari a € 23.129,56 oltre oneri riflessi e sul bilancio di previsione 2022, in funzione della decorrenza del rapporto di lavoro, nel rispetto delle modalità previste dai principi applicati della contabilità finanziaria di cui al D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i., in considerazione dell'esigibilità della stessa.
8. di dare atto che la verifica dei requisiti prescritti e dichiarati può essere disposta in ogni momento dell'espletamento della procedura di assunzione, giuste disposizioni dell'avviso di selezione;
9. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente per le registrazioni di competenza;
10. La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale online per giorni 15 e sarà inserita nella raccolta di cui

all'art.183, comma 9, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

11. di dare atto che il Responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella persona del Responsabile del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 241/1990 e s.m.i.;
12. Di attestare che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n.241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo dell'Ente);
13. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale alle sezioni "Concorsi" e "Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso"
14. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio  
Daniele Dott. Lai

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*