



COMUNE DI TURRI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Sandro Pertini, 1 – Cap. 09020 TURRI



*Paese dello
zafferano D.O.P.*

Tel. 0783 95026

Fax 0783 95373

E-mail turri.unione@legalmail.it

www.comune.turri.su.it

Cod. fisc. 82001010923

Partita Iva 00541170924

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA (ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE – SETTORE SERVIZI FINANZIARI (CATEGORIA C DEL C.C.N.L. 31.03.1999), CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

VERBALE UNICO

23 FEBBRAIO 2021

Il giorno 23 del mese di febbraio dell'anno duemilaventuno, nella sede del Municipio di Turri sita in Turri (SU), Piazza Pertini 1 alle ore 15:30, si è dato avvio ai colloqui della procedura di mobilità volontaria esterna (ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001), indetta dal Comune di Turri per la copertura di un posto di istruttore Contabile – Area Finanziario/Amm.va (categoria C del C.C.N.L. 2018), con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

E' presente il dott. Daniele Lai quale responsabile dell'area Amm.vo Contabile del Comune di Turri che cura la redazione del presente verbale.

Verificata la correttezza della procedura e quindi la regolarità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Operazioni preliminari

Si acquisisce la seguente documentazione:

- a) regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 91/2010 e s.m.i.;
- b) determinazione del responsabile dell'ufficio Amministrativo n. 39 del 30.12.2020 e n. 2 del 08.01.2021, di indizione della procedura di mobilità volontaria esterna e di approvazione del relativo avviso e della modulistica per la presentazione delle domande di partecipazione;
- c) domande di partecipazione pervenute dai candidati.

Il responsabile prende atto dei contenuti dell'avviso di mobilità e della regolarità dei termini di pubblicazione all'albo telematico, nonché dell'avvenuta pubblicazione nel sito dell'ente.

Constata che entro i termini previsti dall'avviso di mobilità (07.02.2021) sono pervenute 1 (una) domanda di partecipazione e precisamente:

- sig.ra Spada Isabella C.F. SPDSLL68M68G382D , acquisita al protocollo comunale in data 13.01.2021 al n. 174;

Il sottoscritto responsabile dichiara l'insussistenza di situazioni di incompatibilità nei confronti del candidato, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Esame domanda di partecipazione

Riscontrato che la domanda di partecipazione è formulata correttamente e corredate dai documenti richiesti, ovvero dal documento d'identità valido (nella fattispecie la carta d'identità), dal curriculum vitae del candidato e dal nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'amministrazione pubblica di appartenenza.

La candidata viene quindi ammessa alla selezione.

Esame del curriculum professionale

Il responsabile prende atto del curriculum professionale della candidata Spada Isabella.

Alle ore 15.40, terminate le operazioni preliminari, si procede, in seduta pubblica, all'esame del candidato che, come indicato nell'avviso di mobilità, avviene mediante un colloquio tecnico attitudinale finalizzato alla verifica dei requisiti tecnico attitudinali professionale per ricoprire l'incarico in argomento.

Prende atto che:

- con riferimento al colloquio tecnico attitudinale può essere attribuita una valutazione massima di 30 punti e 10 punti ai titoli e che non sono considerati idonei i candidati che non dovessero raggiungere i 24 punti;

La signora Spada Isabella, regolarmente convocata ed identificata mediante esibizione di documento d'identità valido, è invitata, quindi, ad accomodarsi nella stanza al fine di sostenere la prova.

Svolgimento dei colloqui tecnico ed attitudinale

In relazione al colloquio tecnico, il Responsabile pone al candidato le seguenti domande, vertenti sulle materie indicate nell'avviso di mobilità:

- 1) Il Bilancio degli Enti Locali, informazioni generali e modalità di approvazione;
- 2) Amministrazione trasparente, descrizione di cosa si intende e come viene gestita.
- 3) I tributi locali con particolare riguardo a quelli attualmente in essere;
- 4) Le procedure MEPA;
- 5) Impegni di spesa modalità di assunzione degli stessi.

In relazione al colloquio attitudinale, vengono poste al candidato le seguenti domande:

1. motivazione che hanno spinto la candidata a presentare la domanda di mobilità;
2. esperienze passate nel settore Contabile, contabile, finanziario.

Il colloquio termina alle ore 16.11.

Al termine dell'esame del candidato, viene formulata, in seduta riservata, la propria valutazione, di seguito riportata:

Per quanto riguarda le materie tecniche, la candidata ha dimostrato una conoscenza accurata, avendo ottima conoscenza degli argomenti indicati nel bando di mobilità, dimostrando una padronanza della materia e dell'attività contabile e tributaria. Per quanto attiene ai tributi locali, la candidata, sebbene lavori in un settore diverso da quello strettamente tributario, dimostra di aver adeguate basi sulla materia. Infine la candidata dimostra una buona conoscenza delle tecnologie informatiche.

Per quanto attiene alla parte generale/colloquio attitudinale, la candidata si dimostra disponibile a svolgere l'attività lavorativa proposta e motivata allo svolgimento del ruolo da ricoprire.

Viene attribuita alla candidata una valutazione di 28/30 per il colloquio e 5 punti per i titoli, per un totale di 33 punti, per cui viene dichiarata idonea al posto e vincitrice della selezione.

Il presente verbale viene sottoscritto dal responsabile dell'Area e viene inoltrato all'amministrazione comunale per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area Amm.vo Contabile

Dott. Daniele Lai