



COMUNE DI TURRI
PROVINCIA SUD SARDEGNA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

Numero 38 del 17-06-22

Oggetto: PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - UTILIZZO GRADUATORIA DI ALTRO ENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamati:

- il decreto sindacale n. 3 del 28.03.2022, con cui sono state conferite allo scrivente le funzioni di Responsabile dell'Area Finanziario/Amministrativa e Personale, ai sensi dell'art.107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Del. Gc. 10/2010 e ss.mm.ii.;
- gli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, sull'Ordinamento degli enti locali, che assegnano ai responsabili di servizio la competenza in materia di gestione e l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art.109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31.01.2013, con cui è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, secondo quanto stabilito dagli art.147, 147 bis, 147 ter, 147 quater, 147 quinquies, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 03.01.2022, sono stati approvati gli esiti della ricognizione annuale delle eccedenze di personale,
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 24.03.2022 è stato approvato il Dup 2022/2024 e la revisione della dotazione organica e il Piano triennale dei fabbisogni di personale contemplante, tra le altre, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di "Istruttore amm.vo area amministrativa", categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale del CCNL Funzioni Locali, mediante concorso pubblico o attraverso utilizzo di altra graduatoria del comparto previa convenzione con altro ente, previa attivazione delle procedure di comunicazione ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs.n.165/2001 alla Funzione Pubblica e alla struttura regionale.;
- le procedure di mobilità obbligatoria si sono concluse, per il profilo professionale, con esito negativo;
- con determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 19 del 06.04.2022, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale nr. 07 del 24.03.2022, è stata indetta una manifestazione di interesse per l'assunzione di idonei in graduatorie di

concorsi espletati da altri Enti del Comparto Funzioni Locali per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amm.vo, Tempo Pieno, Area Amministrativo/Finanziaria, categoria C;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale nr. 10 del 29.12.2010 e ss.mm.ii., avente per oggetto: "Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi " contenente i criteri per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, con cui sono stati approvati i criteri per l'utilizzo di graduatorie in corso di validità di altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le stesse, riguardanti concorsi banditi per posti per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire di quello per cui si attinge dalla citata graduatoria, di seguito riportati:

Art. 38 bis – Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali

1. Ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi articoli L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.

Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate:

- nella semplificazione dei procedimenti di selezione;

- nell'economicità degli atti;

- nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.

2. Nel caso in cui non disponga di proprie graduatorie in corso di validità, l'Amministrazione, in conformità al Piano triennale di fabbisogni del personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, può ricoprire posti vacanti e disponibili utilizzando le graduatorie vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.

3. La deliberazione di utilizzazione di graduatorie di altri enti può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.

4. L'Ente utilizza le graduatorie vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

5. Non è consentito l'utilizzo di graduatorie che siano state approvate all'esito di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato parziale, quando il profilo professionale richiesto dall'ente è a tempo pieno e indeterminato.

6. né graduatorie stilate all'esito di procedure selettive interne.

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;

b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Turri per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

7. Al fine di assicurare un trasparente ed imparziale esercizio dell'azione amministrativa in sede di individuazione della graduatoria da utilizzare, si applicano i criteri seguenti:

a) Criterio territoriale. Tale criterio individua quattro (4) ambiti geografici di riferimento, con il seguente ordine di priorità: dovrà effettuarsi anzitutto una indagine conoscitiva sull'esistenza di graduatorie in vigore, nel rispetto delle condizioni di cui ai commi precedenti, approvate dai Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni della Marmilla e a quella dell'Alta Marmilla; solo qualora i predetti enti non avessero graduatorie disponibili, o non le rendessero tali, si procederà, nell'ordine, a rivolgere l'indagine agli enti appartenenti alla provincia del Sud Sardegna, poi alle province limitrofe e alla Città Metropolitana di Cagliari e, da ultimo, ai restanti comuni della Sardegna;

b) *Criterio di scelta tra più graduatorie: in presenza di più graduatorie rese disponibili dai rispettivi Comuni che le hanno approvate, l'Ente utilizzerà la graduatoria avente al suo interno candidato/i con punteggio più elevato rispetto alle altre. A tal riguardo, qualora il candidato primo interpellato rifiuti, l'Ente ben potrà scorrere la stessa graduatoria sempre che tutti i candidati interessati abbiano un punteggio superiore al/ai candidati presenti nelle altre graduatorie disponibili;*

c) *Criterio residuale: criterio da utilizzarsi in presenza di più graduatorie con candidati aventi identico punteggio, attribuendosi priorità alla graduatoria all'interno della quale è presente il candidato più giovane di età.*

8. *Adottata la delibera con la quale l'Ente decide di avvalersi di altre graduatorie, il responsabile del servizio Personale invia, anzitutto, a tutti i comuni appartenenti all'Unione dei Comuni della Marmilla e a quella dell'Alta Marmilla, tramite pec, la richiesta di utilizzazione della graduatoria, ove esistente, fissando il termine per la risposta in dieci giorni dalla ricezione della richiesta. La mancata risposta entro il suddetto termine equivale a diniego.*

9. *Qualora all'esito della richiesta indirizzata ai Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Marmilla e a quella dell'Alta Marmilla non risultassero graduatorie disponibili, il responsabile del settore personale procederà, nell'ordine specificato, con la trasmissione della richiesta di utilizzo delle graduatorie agli enti appartenenti agli altri ambiti geografici di cui alla lett. a) del comma 7 precedente.*

10. *Individuata, alla stregua dei criteri di cui ai commi precedenti, la graduatoria dalla quale attingere e quivi i soggetti utilmente collocati, il responsabile del servizio del Personale procederà ad acquisire l'assenso da parte del candidato individuato, il quale dovrà esprimersi nel termine di cinque giorni dalla ricezione della richiesta. In caso di risposta negativa si procederà con lo scorrimento nel rispetto dei criteri di cui al presente Capo.*

11. *Acquisito l'assenso all'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente titolare della stessa, nonché l'accettazione della proposta alla stipula del contratto di lavoro da parte del candidato individuato, si procederà alla stipula della convenzione per l'utilizzazione della graduatoria medesima.*

12. *È fatta salva in ogni caso, al fine di accelerare i tempi di richiesta delle graduatorie, la facoltà di trasmettere la richiesta di utilizzo delle stesse a tutti i comuni della Sardegna, ovvero pubblicizzare in modo adeguato la volontà dell'ente di assumere personale tramite utilizzo di graduatorie mediante manifestazioni di interesse rivolte a tutti i candidati idonei², per poi procedere alla scelta della graduatoria applicando i criteri di cui al comma 7.*

Considerato che con determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 19 del 06.04.2022, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale nr. 07 del 24.03.2022, è stata indetta una manifestazione di interesse per l'assunzione di idonei in graduatorie di concorsi espletati da altri Enti del Comparto Funzioni Locali per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amm.vo, Tempo Pieno, Area Amministrativo/Finanziaria, categoria C;

Che l'avviso di selezione sopra indicato è stato:

- pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune di Turri, nella sezione Concorsi e in evidenza sulla homepage, con decorrenza dal 06.04.2022 e scadenza del 20.04.2022 ore 13,00, termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione in oggetto;
- inviato a tutti i Comuni della Sardegna per pubblicazione sui rispettivi siti web istituzionali;

Acquisite, nei termini perentori stabiliti dall'avviso di manifestazione di interesse, le domande di partecipazione di candidati risultati idonei in graduatorie definitive vigenti derivanti da concorsi pubblici espletati da altri Enti del Comparto Funzioni Locali e interessati alla costituzione del rapporto di lavoro di che trattasi;

Dato atto che l'Area Personale, scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso de quo, ha richiesto alle Amministrazioni pubbliche del Comparto Enti Locali detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, seguendo

l'ordine previsto dall'art. 38bis c. 7 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente, richiedendo:

- ì la conferma della validità della graduatoria di concorso pubblico a tempo pieno indeterminato per la categoria e profilo professionale indicato per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire, nonché la data di approvazione della stessa;
- ì la manifestazione di disponibilità all'utilizzo della graduatoria stessa, con indicazione dei nominativi e recapiti degli idonei non assunti e presenti in essa, in ordine di graduatoria assegnando un termine non inferiore a 10 giorni;

Dato atto, altresì, che sono state acquisite le disponibilità degli Enti del Comparto Funzioni Locali, secondo l'ordine predetto, interessati a concedere l'utilizzo delle proprie graduatorie concorsuali, relativamente all'utilizzo delle stesse graduatorie di cui risultano detentrici le predette Amministrazioni;

Considerato che, la scelta dell'Ente pubblico con cui stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria è avvenuta nel pieno rispetto dei criteri disciplinati dal citato provvedimento regolamentare, ai sensi dell'Art. 38bis, comma 7 lettera a) della deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29/12/2010 e ss.mm.ii;

Accertato che:

- il Comune di Ales (OR), su richiesta da parte di questo Ente in data 12/05/2022, prot.n. 1516 , ha espresso con nota del 18/05/2022 acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 18.05.2022 al n. 4514, parere sfavorevole all'utilizzo della propria graduatoria da selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto vacante di Istruttore Amm.vo, di categoria "C", posizione economica e giuridica C1 da destinare al Servizio Amministrativo dell'Ente;
- il Comune di Villasimius (SU), su richiesta da parte di questo Ente in data 18/05/2022, prot.n. 1602, ha espresso con nota del 19/05/2022 acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 19.05.2022 al n. 1615., parere favorevole all'utilizzo della propria graduatoria da selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto vacante di Istruttore Amm.vo, di categoria "C", posizione economica e giuridica C1 da destinare al Servizio Amministrativo dell'Ente approvata con determinazione del Servizio Amministrativo n. 45 del 14.04.2022;

Rilevato che tale graduatoria è valida in quanto non risultano ancora scaduti i termini previsti dalla normativa vigente;

Atteso che, in base alle deliberazioni di Giunta Comunale nr. 10 del 29.12.2021 e n. 7 del 24.03.2022, occorre prioritariamente verificare la disponibilità degli idonei inseriti in tale graduatoria e, se del caso, utilizzare, previa convenzione con l'Ente detentore, tale graduatoria di merito di selezione pubblica per esami indetta dal suddetto Comune di Villasimius, per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto vacante di Istruttore Amm.vo, di categoria "C", posizione economica e giuridica C1 da destinare al Servizio Amministrativo/Finanziario dell'Ente, approvata con determinazione del Servizio Amministrativo. n. 45 del 14.04.2022, ai fini dell'assunzione di n. 1 istruttori Amm.vi - Area amministrativo/Finanziaria, categoria C;

Richiamato l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n.3, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;

Richiamato, altresì l'art.3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n.350, il quale prevede che *"In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n.3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate"*;

Richiamati:

- il D.L. n.101/2013 convertito con modificazioni in legge n.125/13 che, all'art.4 dispone:

“- la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

- tale accordo secondo i magistrati contabili, in linea con l'orientamento della magistratura amministrativa, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il “*previo accordo*” ad una data anteriore alla approvazione della graduatoria o addirittura alla indizione della procedura concorsuale;

- atteso che la circolare n. 5 del 21/11/2013 Dipartimento della Funzione Pubblica dispone: *“lo scorrimento delle graduatorie deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione. In caso di utilizzo di graduatorie da parte di altre amministrazioni l'assunzione avviene previo consenso del vincitore o dell'idoneo;*

Visto il comma 3ter dell'art.4 del D.L. n.101/2013, in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato “resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'art.3, comma 61, terzo periodo, della legge 350/2003”;

Richiamata la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n.574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n.124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

Rilevato che le disposizioni dell'art.1, commi da 361 a 362-ter e 365 della legge 30 dicembre 2018, n.145, sono state abrogate dall'art.1, comma 148 della legge del 27.12.2019 n.160 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022”, a decorrere dal 1° gennaio 2020;

Considerato che, alla luce della disciplina richiamata, sono ridefiniti i termini di validità delle graduatorie, nonché soppresso l'obbligo di utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, banditi dal 1° gennaio 2019, esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso;

Dato atto, altresì, del rispetto da parte dell'Amministrazione Comunale di Turri del Pareggio di Bilancio per l'anno 2021 e l'assoggettamento ai vincoli di finanza pubblica di cui all'art.1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716, commi da 719 a 734 della “Legge di stabilità 2016” (legge n.208/2015), nonché ai vincoli in materia di assunzioni sulla base della normativa vigente;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 e 8 del 24.03.2022, con cui è stato approvato, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2022/2024, con annessi Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024, Programma dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 e Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022/2024 e relativi allegati;

Attesa la propria competenza, ai sensi:

- dell'articolo 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i. del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29.12.2010 e modificato in ultimo con delibera di G.C. n. 24 del 10.03.2022;

Acquisito il parere favorevole e l'attestazione di copertura finanziaria, espresso ex art.147 bis, comma 1 del D.Lgs. n.267/00 e s.m.i, reso digitalmente dal Responsabile del Settore Finanziario, e allegato alla presente determinazione;

Verificato che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e

dunque di non trovarsi in posizione di conflitto di interesse ai sensi delle disposizioni contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;
Per tutto quanto indicato in premessa e che si intende riportato;

DETERMINA

Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di dare atto che, la scelta dell'Ente pubblico con cui, eventualmente, stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria è avvenuta nel pieno rispetto dei criteri disciplinati dal sopracitato provvedimento regolamentare, Art. 38bis, comma 7 lettera a) della deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29/12/2010 e ss.mm.ii.

Di ricorrere, ai sensi delle deliberazioni di Giunta Comunale nr. 7 del 24.03.2022, previo avvenuta sottoscrizione di atto convenzionale con l'Ente detentore, alla graduatoria di merito della selezione pubblica per esami indetta dal Comune di Villasimius (SU) per la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto vacante di Istruttore Amministrativo, di categoria "C", posizione economica e giuridica C1 da destinare al Servizio Amministrativo/Finanziario dell'Ente, approvata con determinazione del Servizio Amministrativo n. 45 del 14.04.2022, ai fini dell'assunzione di n. 1 istruttori Amm.vo Area amministrativo/Finanziaria, categoria C;

Di procedere, sempre in esecuzione del dispositivo del provvedimento giuntale richiamato in narrativa n. 7 del 24.03.2022, allo scorrimento in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, ai quali sarà assegnato un termine di cinque giorni per manifestare la propria disponibilità e il proprio assenso in merito all'assunzione;

Di riservarsi altresì:

- la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati posizionati utilmente qualora, sopravvengano norme successive che ne impediscano l'assunzione, in conformità all'avviso pubblico di indizione della manifestazione di interesse, dando atto che l'assunzione è subordinata al permanere delle prescritte condizioni normative e finanziarie;

- di procedere, in caso di esito positivo, con successivo atto all'assunzione dei candidati disponibili, in funzione dei posti da coprire, nonché all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art.2 del D.Lgs.n.165/2001 e dell'art.19 del CCNL 21.05.2018 e all'assunzione dell'impegno di spesa, ai sensi dell'art.183 del D. Lgs. n.267/2000, in funzione della decorrenza, nel rispetto delle modalità previste dai principi applicati della contabilità finanziaria di cui al D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i.;

Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente per le registrazioni di competenza;

Di dare atto che il Responsabile del procedimento amministrativo è individuato nella persona del sottoscritto Responsabile del provvedimento, ai sensi degli artt.4, 5 e 6 della legge 241/1990 e s.m.i.;

Di procedere:

- ai fini della pubblicità degli atti, a pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio Comunale online per giorni 15 e inserirlo nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale alle sezioni "Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso" ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33.

Il Responsabile del Servizio
Daniele Lai

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del
"Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*