



COMUNE DI TURRI
PROVINCIA SUD SARDEGNA

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

Numero 22 del 24-03-2023

Oggetto: Assunzione di n.1 Istruttore Amm.vo Cat. C 1 tempo pieno tramite scorrimento graduatoria altri enti impegno di spesa rimborso spese concorsuali, approvazione graduatoria idonei, schema di contratto e assunzione avente diritto

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO:

- che con propria deliberazione 7 del 23.02.2023, avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2023-2025" contenente la Programmazione Triennale Fabbisogno di Personale 2023/2025 e Piano annuale delle assunzioni 2023, è stata approvata la consistenza complessiva del personale;
- che con propria Deliberazione del 16.03.2023, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021" contenente la conferma della Programmazione Triennale Fabbisogno di Personale 2023/2025 e Piano annuale delle Assunzioni 2023, e la consistenza complessiva del personale oltre a tutti gli altri contenuti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022 secondo le indicazioni del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022;
- che presso questo Ente risultano vacanti n. 1 posto di istruttore Amm.vo, Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Amministrativo Contabile;
- che è stata prevista per l'anno 2023 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttori Amm.vi "*Compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio e secondo la normativa vigente nell'anno di riferimento dell'assunzione, previa anche verifica dell'assenza di graduatorie valide per la stessa categoria e profilo e l'assenza di vincitori di concorsi che non siano stati assunti dall'amministrazione;*";

Considerato:

- che, in ragione delle esigenze di servizio e delle disponibilità di bilancio, occorre procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore Amm.vo Cat. C1, a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzazione di graduatorie di altri enti, non essendovi graduatorie concorsuali vigenti di questo Ente;
- che la possibilità di utilizzare graduatorie vigenti di altri Enti consente di fronteggiare con celerità alla situazione di carenza di personale, aggravata dai recenti pensionamenti e dalle oggettive difficoltà di gestione di procedure concorsuali per enti di piccole dimensioni;

DATO ATTO CHE:

- con Del. di G.C. n. 1 del 12/01/2023 ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale, effettuata con ricognizione tra i vari responsabili, che hanno dichiarato non ricorrere la fattispecie prevista dall'art. 33 D.Lgs. 165/01 (eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale), poi trasfusa nel Piao 2023/2025;
- il Piano triennale di Azioni Positive 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Piao n. 25 del 16/03/2023;
- con la stessa Deliberazione G.C. n. 25 del 16/03/2023 sono stati approvati gli obiettivi del Piano Performance 2023;
- ha approvato nei termini di legge il Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025 ed è stato effettuato correttamente l'invio alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 9 comma 1 quinquies del D.L. 113/2016, dei documenti contabili relativi al Conto Consuntivo 2021 e al Bilancio di Previsione 2023-2025;
- il Comune di Turri risulta in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica, di cui all'art. 9 comma 3-bis, del D.L. 185/2008;

PRECISATO inoltre che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- d) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATO l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che “a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”;

VISTO l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

LETTO inoltre il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 3/04/2009, il quale soggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente dovranno essere rispettati i limiti ed i vincoli imposti dall'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, secondo i quali la graduatoria

medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso;

VALUTATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

VISTO il vigente Regolamento comunale approvato con delibera di Giunta n. 91/2010 e ss.mm. e ii., da ultimo modificato con Deliberazione di G.C. n. 24 del 10.03.2022, per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, il quale prevede che tra le modalità di accesso ai profili professionali è previsto: *"..l'utilizzo di graduatorie di procedimenti concorsuali pubblici espletati da altri Enti conformemente a quanto disposto in materia dalla vigente normativa nazionale e regionale."*

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 27 del 23/03/2023, recante "Approvazione schema convenzione per l'utilizzo di una graduatoria di pubblico concorso approvata dal Comune di Gesturi per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, pos. Econ. C.1." con la quale si è anche stabilito di impegnare, con successiva determinazione del Responsabile Area Amministrativa, la spesa di € 500,00 per coprire le spese di stipulazione dell'accordo con l'ente predetto.

DATO ATTO CHE con prot. 308/2023 e con prot. 729/730/731/2023 sono state inviate le richieste di autorizzazione all'utilizzo di eventuali graduatorie di Concorsi per l'assunzione di istruttore Amm.vo Cat. C, approvate dai Comuni presenti nelle Unioni dei Comuni Marmilla e Alta Marmilla;

DATO ATTO che, scaduto il termine di 10 giorni, sono pervenute al ns. Comune le seguenti graduatorie:

- Prot. 580/2023, Comune di Gesturi

per un totale di n. **3** idonei secondo la graduatoria sotto riportata

Nome e Cognome	Comune detentore della graduatoria
1 Z.F.	Gesturi
2 M. G.	Gesturi
3 F. G.	Gesturi

Dato atto che col suddetto regolamento sono stati stabiliti i criteri e le modalità con le quali l'ente sceglie le graduatorie da cui attingere il personale da assumere:

"... 5. Non è consentito l'utilizzo di graduatorie che siano state approvate all'esito di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato parziale, quando il profilo professionale richiesto dall'ente è a tempo pieno e indeterminato, né graduatorie stilate all'esito di procedure selettive interne.

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

- a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;*
- b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Turri per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;*

7. Al fine di assicurare un trasparente ed imparziale esercizio dell'azione amministrativa in sede

di individuazione della graduatoria da utilizzare, si applicano i criteri seguenti:

a) *Criterio territoriale.* Tale criterio individua quattro (4) ambiti geografici di riferimento, con il seguente ordine di priorità: dovrà effettuarsi anzitutto una indagine conoscitiva sull'esistenza di graduatorie in vigore, nel rispetto delle condizioni di cui ai commi precedenti, approvate dai Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni della Marmilla e a quella dell'Alta Marmilla; solo qualora i predetti enti non avessero graduatorie disponibili, o non le rendessero tali, si procederà, nell'ordine, a rivolgere l'indagine agli enti appartenenti alla provincia del Sud Sardegna, poi alle provincie limitrofe e alla Città Metropolitana di Cagliari e, da ultimo, ai restanti comuni della Sardegna;

b) *Criterio di scelta tra più graduatorie:* in presenza di più graduatorie rese disponibili dai rispettivi Comuni che le hanno approvate, l'Ente utilizzerà la graduatoria avente al suo interno candidato/i con punteggio più elevato rispetto alle altre. A tal riguardo, qualora il candidato primo interpellato rifiuti, l'Ente ben potrà scorrere la stessa graduatoria sempre che tutti i candidati interessati abbiano un punteggio superiore al/ai candidati presenti nelle altre graduatorie disponibili;

c) *Criterio residuale:* criterio da utilizzarsi in presenza di più graduatorie con candidati aventi identico punteggio, attribuendosi priorità alla graduatoria all'interno della quale è presente il candidato più giovane di età. (... ..)

RITENUTO pertanto opportuno approvare la suddetta graduatoria;

VISTA la convenzione stipulata con il Comune di Gesturi prot. 997/2023, che concede al Comune di Turri l'assenso all'utilizzo della graduatoria di merito del concorso per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1;

RITENUTO necessario impegnare la somma di euro 500,00 in favore del Comune di Gesturi che verrà versata non appena individuato il/la primo/a candidato/a idoneo/a disponibile all'assunzione presso questo Comune;

ACCERTATO ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

RITENUTO necessario approvare lo schema di contratto di assunzione;

DATO ATTO che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.5 della L. 241/90 è lo scrivente Responsabile di Servizio e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;

VISTI:

- il D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire il posto di Istruttore Amm.vo Cat. C1 secondo l'ordine in graduatoria approvata e trasmessa dal Comune di Gesturi;

DI DARE ATTO che è stata acquisita la disponibilità all'assunzione, da parte del primo in graduatoria tramite comunicazione scritta del Sig. Z.F. al ns prot. 906/2023;

DI ASSUMERE a tempo indeterminato e pieno a far data dal 28/03/2023 il sig. Z.F., nata a omissis, il omissis, in qualità di Istruttore Amm.vo Cat. C1 nell'Area Amm.vo/Finanziaria;

DI DARE ATTO che la spesa necessaria all'assunzione trova imputazione ai capitoli di spesa inerenti il personale del Bilancio di Previsione 2023/2025;

DI IMPEGNARE la spesa di euro 500,00 al cap. 2210 del Bilancio Pluriennale 2023/2025 esercizio 2023, a favore del Comune di Gesturi quale rimborso spese concorsuali ai fini della successiva attestazione di copertura finanziaria;

DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà nel corso dell'anno 2023;

DI APPROVARE lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI STABILIRE che il rapporto di lavoro sarà regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà considerato ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Servizio
Daniele Dott. Lai

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).