

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2020 - 2022
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Turri
Provincia di SU**

SOMMARIO

PREMESSA

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Sulla base di quanto contenuto nel nuovo paragrafo 8.4.1 del citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, introdotto con il **DM dell'economia e delle finanze** di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie. del 18.05.2018, pubblicato nella G.U. Serie Generale n.132 del 09-06-2018, dal 2018, **è consentito, ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato** (DUP), in forma ulteriormente semplificata, attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti

Nel DUP sono contenuti i seguenti documenti di programmazione pluriennale, che fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano, pertanto, approvati, senza necessità di ulteriori deliberazioni:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, D.Lgs. n. 50 del 2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, L. n. 244 del 2007;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;

f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

g) altri documenti di programmazione.

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Il Comune di Turri, avente una popolazione inferiore a 2.000 abitanti, ha elaborato il presente DUP nella forma ulteriormente semplificata.

Essendo quest'Amministrazione comunale insediata a giugno 2016, il periodo di mandato va a scadere nel 2021.

La FAQ n. 10 di Arconet in data 7 ottobre 2015 ha precisato che:

1) la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

2) se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del **DUP definitivo**. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

3) lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

4) la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.

In caso di amministrazione appena insediata, il principio contabile concernente la programmazione contiene una deroga finalizzata a consentire agli uffici di recepire le linee di mandato del Sindaco negli obiettivi strategici e, a cascata, a declinarle in obiettivi operativi.

Con riferimento all'esercizio 2020, il termine di presentazione del DUP in Giunta Comunale è il 31/07/2019. Per la nota di aggiornamento il termine di presentazione del DUP in Giunta Comunale è il 31/12/2019 salvo proroghe previste dalla legge.

Quanto riportato nel DUP non ha comunque valore autorizzatorio, ma riveste solo carattere di indicazione strategica e/o operativa.

PROGRAMMA AMMINISTRATIVO

INTRODUZIONE

L'ulivo secolare riportato sul simbolo che ci rappresenta è per noi segno di profonda appartenenza al nostro antico Comune, Turri, che vorremmo vedere rifiorire per produrre nuovi frutti. La scritta "GIOVANI PER TURRI" vuole indicare ciò in cui il nostro gruppo crede, una proficua e costante collaborazione tra l'istituzione e l'intera comunità. La lista nasce dal desiderio delle nuove generazioni che si uniscono per mettersi al servizio del nostro paese, con l'intendimento di attivarsi pienamente e fattivamente, utilizzando le conoscenze e specializzazioni acquisite sia con lo studio che con le esperienze lavorative, allo scopo di poter avviare un rinnovamento sociale ed economico del territorio. Dedicheremo esperienze, professionalità e tempo. Il nostro obiettivo sarà quello di amministrare il Comune di Turri attraverso un programma operativo concreto, improntato ai criteri di massima trasparenza e con l'impegno di operare nell'esclusivo interesse dei nostri concittadini. Le idee programmatiche che ci proponiamo di perseguire, tuttavia, non possono prescindere dalla consapevolezza che viviamo in una realtà caratterizzata dalla presenza di tanti piccoli centri a rischio d'estinzione a causa dell'inesorabile spopolamento, causato dalla crisi socioeconomica.

Noi, i nostri figli e i nostri cari, siamo coloro che popolano le nostre vie e le nostre case, pertanto l'obiettivo primario è quello di non compromettere i bisogni e i diritti delle generazioni future, ma bensì garantirne un avvenire migliore. Siamo consapevoli che bisogna puntare sull'accrescimento dell'attrattività del nostro centro, elemento imprescindibile per lo sviluppo del territorio circostante.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Il nostro programma prevede i seguenti punti.

1) **TRASPARENZA, RELAZIONI CON IL PUBBLICO E SERVIZI AL CITTADINO**

La disponibilità verso la popolazione e la trasparenza degli Atti e dell'agire saranno gli elementi fondamentali del nostro gruppo:

- Sarà nostro compito effettuare la massima divulgazione delle attività istituzionali per coinvolgere in modo costante e collaborativo la comunità;
- Sarà istituito uno sportello d'ascolto, anche attraverso sistemi intercomunali, al fine di accogliere e rispondere alle esigenze e le necessità della popolazione.

2) **LAVORI PUBBLICI, OCCUPAZIONE E LAVORO, URBANISTICA**

I nostri sforzi saranno mirati all'assidua e costante ricerca di finanziamenti che siano di ausilio ai fondi comunali, cogliendo le opportunità offerte dai bandi Europei Nazionali e Regionali per lo sviluppo economico e urbanistico della comunità e del territorio. Sarà nostra cura promuovere la cultura architettonica in ogni progetto pubblico in quanto riteniamo che anch'essa spossa dar adito a uno sviluppo economico-turistico-culturale. Sarà nostro intento di utilizzare le risorse disponibili all'interno del territorio comunale stesso, allo scopo promuovere lo sviluppo del tessuto socioeconomico, attivando e incrementando nuove e durature opportunità lavorative per i nostri concittadini.

A tale scopo riteniamo urgenti i seguenti interventi:

- Sistemazione, manutenzione e potenziamento delle strade rurali;
- Ristrutturazione e manutenzione delle mura perimetrali del cimitero comunale e dei relativi spazi, rivalorizzazione del cimitero monumentale di Sant'Elia;
- Prosecuzione dei lavori di ripristino delle strade urbane e rurali già disposti;
- Avviamento dei giovani al lavoro imprenditoriale, ai sensi delle leggi in vigore, con momenti informativi e formativi;
- Recupero e ricerca di finanziamenti per il completamento e funzionamento del Centro Servizi;
- Incentivazione allo smaltimento dell'amianto presente nelle abitazioni private;
- Riorganizzazione e manutenzione del verde pubblico e dell'arredo urbano;
- Individuazione di un'area da destinare al falò di San Sebastiano, in quanto quella attuale sarà in fase di riqualificazione;
- Informativa sulla fattibilità per la realizzazione di impianti e micro-impianti per la produzione di energia rinnovabile, rivolto a privati, alle imprese e alla stessa amministrazione comunale, da realizzarsi anche tramite fondi europei.

3) **AREA SOCIO-SANITARIA**

E' di assoluta importanza offrire ascolto, appoggio e sostegno alla fascia di popolazione più debole, quale i minori, gli anziani e le famiglie svantaggiate, al fine di poter interagire con la popolazione ed arginare, o meglio evitare, fenomeni di emarginazione sociale e gravi disagi. A tale scopo abbiamo individuato alcuni punti fondamentali, quali:

- Prosecuzione dei progetti di servizio alla persona, in accordo con i Comuni già collaboranti, anche con l'individuazione di nuove misure di sostegno economico e sociale;
- Monitoraggio del servizio di assistenza domiciliare con ricognizione dei dati sugli interventi esistenti, allo scopo di migliorare e rafforzare l'attività di sostegno, anche attraverso l'ottimizzazione delle risorse disponibili;
- Potenziamento e miglioramento della gestione della Comunità Alloggio per Anziani;
- Elaborazione di un programma per l'avvio delle attività estive per minori e adolescenti;
- Supporto concreto alla rinascita dell'oratorio e ripresa delle attività;
- Sostegno e collaborazione con le associazioni di volontariato.

4) SPORT

Abbiamo individuato, attraverso lo sport, alcune mete importanti da raggiungere, quali la coesione sociale, affinché la nostra comunità diventi parte attiva e socialmente unita:

- Rimessa in essere degli impianti sportivi e affidamento della gestione e manutenzione degli stessi;
- Sostegno ad associazioni sportive e/o di altro interesse, che abbiano anche finalità di promozione e di incentivazione delle attività sportive. Saranno favorite e sostenute le collaborazioni intercomunali;
- Promozione della “cultura del vivere bene e in salute” con la collaborazione dei vari enti preposti (Asl, Medici, altro) attraverso incontri e attività.

5) ISTRUZIONE E CULTURA

L'attenzione agli aspetti culturali di una comunità ne favoriscono sicuramente la crescita e lo sviluppo socioeconomico.

E' nostra intenzione promuovere una politica culturale in equilibrio tra tradizione e modernità. In quest'ottica, supporteremo le strutture scolastiche e le associazioni esistenti, ne favoriremo la costituzione di nuove, offrendo loro supporto e spazi adeguati, prevediamo i seguenti interventi:

- Copertura della rete Wi-Fi a banda larga nel territorio comunale;
- Tutela del diritto allo studio, garanzia dei mezzi di trasporto e della mensa scolastica, borse di studio e rimborso spese, contributi all'Istituto Comprensivo di Villamar;
- Promozione di attività che diano agli studenti la possibilità di crescita e di confronto con il mondo che li circonda, attraverso scambi culturali e/o gemellaggi con altre scuole e Comuni della Sardegna e/o dell'Italia continentale, in collaborazione l'Unione dei Comuni, il Sistema Bibliotecario Marmilla e altre Istituzioni competenti;
- Creazione di corsi e laboratori culturali multigenerazionali, con il coinvolgimento degli adulti/anziani, depositari dei vecchi saperi, al fine di stimolare i giovani alla riscoperta delle tradizioni e della cultura di appartenenza;
- Creazione di percorsi guidati per riscoprire la propria terra, integrando le visite in loco con giornate di “studio”, supportate da operatori esperti nel settore.

6) TURISMO

I beni ambientali e culturali rappresentano per il nostro territorio un'imperdibile opportunità di sviluppo e di progresso. Turri è caratterizzato dalla presenza di preziose risorse e notevoli potenzialità che, sapientemente valorizzate, apporterebbero un sicuro ritorno economico e, perché no, anche di immagine. Tante manifestazioni sono state realizzate negli anni, sarà nostro impegno continuare la collaborazione e migliorare lo standard organizzativo, allo scopo di garantire la buona riuscita delle iniziative, valorizzando le tradizioni, i prodotti locali e rafforzando la visibilità dell'intero territorio. In particolare punteremo su:

- Ricerca di fondi regionali ed europei per il funzionamento e potenziamento delle strutture esistenti, destinate alle attività turistico-culturali;
- Rafforzamento dei rapporti intercomunali con l'obiettivo di istituire una collaborazione costante a livello turistico, con percorsi itineranti a cura di organizzazioni e associazioni preposte.

7) SETTORE AMBIENTALE E AGRO-PASTORALE

È di estrema rilevanza conoscere le peculiarità dell'ambiente in cui si vive, imparare a prendersene cura e utilizzarle al meglio per il benessere della collettività. A tale proposito ci impegneremo per proseguire e migliorare le attività esistenti e realizzarne delle nuove:

- Inserimento di sistemi di videosorveglianza atti alla salvaguardia del territorio;
- Prosecuzione e miglioramento della raccolta differenziata con particolare attenzione al rispetto della suddivisione dei rifiuti;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- Programmazione di appuntamenti con esperti del settore al fine di “rieducarci” alla tutela e valorizzazione dell’ambiente, per diventare parte attiva e collaborante;
- Organizzazione di incontri informativi e formativi destinati alla sensibilizzazione di agricoltori e allevatori per la continua ricerca e la messa in atto e/o incremento dei settori produttivi maggiormente vantaggiosi, quali il riordino fondiario per accorpamento aziende;
- Aggiornamento del regolamento relativo ai terreni comunali destinati ad uso civico, monitoraggio della situazione esistente per una corretta distribuzione degli stessi;
- Ipotesi di realizzazione di orti urbani, laddove possibile, nelle aree verdi marginali e/o abbandonate, finalizzati alla coltivazione di prodotti biologici locali.

CONCLUSIONI

Gli obiettivi indicati, che sono frutto di “nuovi” punti di vista e che vanno di pari passo con le più svariate esigenze di vita, sono sicuramente ambiziosi, da perseguire giorno dopo giorno con un’organizzazione e programmazione attenta e puntuale, al fine di raggiungere risultati soddisfacenti e rispondenti alle esigenze della comunità e, contestualmente, essere sempre più competitivi e performanti.

Questa è la scommessa più grande del nostro gruppo.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Le regole che disciplinano le modalità di gestione dei servizi pubblici locali sono in continua evoluzione, alla luce non solo delle direttive europee in materia ma anche della legislazione nazionale. Nelle tabelle che seguono sono indicate le modalità attraverso le quali l'ente gestisce i servizi pubblici locali. Di seguito sono riepilogati le principali tipologie di servizio, le modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati con affidamento a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Consorzi : CONSORZIO SA CORONA ARRUBIA ; GAL MARMILLA SCARL	nr. 2	2	2	2	2
Aziende	nr.	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	0	0	0	0
Società di capitali : ABBANOVA SPA	nr. 1	1	1	1	1
Concessioni	nr.	0	0	0	0
Unione di comuni : UNIONE COMUNI MARMILLA	nr. 1	1	1	1	1
Altro : EGAS (ex ATO SARDEGNA)	nr. 1	1	1	1	1

Nel prospetto che segue si riportano le società e gli enti a vario titolo partecipati.

Si precisa che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel sito internet delle singole Società/Enti, fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Società' ed organismi gestionali partecipati	%
SOCIETA' CONSORTILE GAL MARMILLA A.R.L.	1,301
ABBANOVA SPA	0,013
EGAS - EX AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA SARDEGNA	0,031
CONSORZIO TURISTICO "SA CORONA ARRUBIA"	5,000
	0,000

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

Nel 2015 è stato approvato con C.C. n. 4 del 31/03/2015 il programma di razionalizzazione delle partecipate al quale si rimanda per una disamina puntuale, poi aggiornata nel 2017 con C.C. n. 23 del 26/09/2017, quando è stato approvato il programma di razionalizzazione delle partecipate al quale ulteriormente si rimanda.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

L'ente in data 27/12/2018 e in data 17/12/2019 ha provveduto alla verifica delle motivazioni del mantenimento delle partecipazioni con Del. C.C. n. 28 del 27/12/2018 e Del. C.C. n. 25 del 17/12/2019, alla quale si rimanda per ulteriori dettagli.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

.....
.....

SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI:

.....
.....

ALTRO (SPECIFICARE):

.....
.....

ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto:

NON ESISTONO ALTRI STRUMENTI IN ATTO.

Altri soggetti partecipanti:

Impegni di mezzi finanziari:

Durata:

FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:
- Funzioni o servizi:
- Trasferimenti di mezzi finanziari:
- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

Il sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del comune ed esercita le funzioni che sono state attribuite all'ente dalle leggi, statuti e regolamenti. Sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune. Il criterio della sussidiarietà, e cioè il principio secondo il quale l'esercizio delle attribuzioni dovrebbe competere all'autorità più vicina al cittadino, ha indotto altri organismi territoriali, soprattutto la regione, ad accrescere il livello di delega delle proprie attribuzioni. Una serie crescente di funzioni, per questo motivo chiamate "funzioni delegate", sono pertanto confluite in ambito locale aumentando il già cospicuo numero delle attribuzioni comunali. Il problema più grande connesso con l'esercizio della delega è quello dell'assegnazione, accanto ai nuovi compiti, anche delle ulteriori risorse. Il bilancio comunale, infatti, non è in grado di finanziare questi maggiori oneri senza una giusta e adeguata contropartita economica.

- Riferimenti normativi:

Leggi Regione Sardegna su trasferimenti finanziari al sistema dalle autonomie locali in relazione a specifiche disposizioni normative soprattutto in materia socio-assistenziale

- Funzioni o servizi:

diritto allo studio, sport e socio-assistenziale

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

Insufficienti

- Unità di personale trasferito:

nessuno

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Sulla base dei servizi resi alla comunità, in merito alle funzioni delegate dalla R.A.S., le risorse attribuite risultano insufficienti. Infatti, i trasferimenti della R.A.S. sono stati quantificati con il metodo della spesa storica consolidata che, non rispondono, nel modo più assoluto, alle esigenze sempre maggiori e sempre più complesse, dei servizi da rendere alla comunità amministrata.

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi:

- Funzioni o servizi:

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

- Unità di personale trasferito:

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

Il sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del comune ed esercita le funzioni che sono state attribuite all'ente dalle leggi, statuti e regolamenti. Sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune. Il criterio della sussidiarietà, e cioè il principio secondo il quale l'esercizio delle attribuzioni dovrebbe competere all'autorità più vicina al cittadino, ha indotto altri organismi territoriali, soprattutto la region, ad accrescere il livello di delega delle proprie attribuzioni. Una serie crescente di funzioni, per questo motivo chiamate "funzioni delegate", sono pertanto confluite in ambito locale aumentando il già cospicuo numero delle attribuzioni comunali. Il problema più grande connesso con l'esercizio della delega è quello dell'assegnazione, accanto ai nuovi compiti, anche delle ulteriori risorse. Il bilancio comunale, infatti, non è in grado di finanziare questi maggiori oneri senza una giusta e adeguata contropartita economica.

- Riferimenti normativi:

Leggi Regione Sardegna su trasferimenti finanziari al sistema dalle autonomie locali in relazione a specifiche disposizioni normative soprattutto in materia socio-assistenziale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- Funzioni o servizi:

diritto allo studio, sport e socio-assistenziale

- Trasferimenti di mezzi finanziari:

Insufficienti

- Unità di personale trasferito:

nessuno

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Sulla base dei servizi resi alla comunità, in merito alle funzioni delegate dalla R.A.S., le risorse attribuite risultano insufficienti. Infatti, i trasferimenti della R.A.S. sono stati quantificati con il metodo della spesa storica consolidata che, non rispondono, nel modo più assoluto, alle esigenze sempre maggiori e sempre più complesse, dei servizi da rendere alla comunità amministrata.

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
SOCIETA' CONSORTILE GAL MARMILLA A.R.L.	www.galmarmilla.it/	1,301	L'attività sociale sarà riferita ai seguenti ambiti operativi: a. Valorizzazione del patrimonio naturale, ambientale e culturale; b. Agricoltura ed attività connesse ed affini, agriturismo e turismo rurale; c. Animazione, comunicazione e sensibilizza	31-12-2050	0,00	I relativi bilanci sono pubblicati nel sito internet delle singole Società/Enti	I relativi bilanci sono pubblicati nel sito internet delle singole Società/Enti	I relativi bilanci sono pubblicati nel sito internet delle singole Società/Enti
Abbanoa Spa	www.abbanoa.it/	0,013	La società ha per oggetto: - la gestione, ai sensi dell'articolo 113, comma 5, lettera C) del D.Lgs.18.08.2000 n. 267, del servizio idrico integrato esclusivamente nell'ambito territoriale ottimale (A.T.O.) unico della Sardegna e sulla base di conven	31-12-2100	10.306,94	I relativi bilanci sono pubblicati nel sito internet delle singole Società/Enti	I relativi bilanci sono pubblicati nel sito internet delle singole Società/Enti	I relativi bilanci sono pubblicati nel sito internet delle singole Società/Enti
AUTORITA' D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA SARDEGNA	www.ato.sardegna.it	0,026	CONSORZIO PUBBLICO PER LA PROGRAMMAZIONE, REGOLAZIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.	31-12-2100	810,00	I relativi bilanci sono pubblicati nel sito internet delle singole Società/Enti	I relativi bilanci sono pubblicati nel sito internet delle singole Società/Enti	I relativi bilanci sono pubblicati nel sito internet delle singole Società/Enti
CONSORZIO TURISTICO "SA CORONA ARRUBIA"	www.sacoronarrubia.it	5,000	Le finalità sono le seguenti: Promozione e gestione di tutte le iniziative atte allo sviluppo turistico, artigianale, industriale, agricolo, commerciale nonché della valorizzazione dei beni ambientali, archeologici, architettonici, storici, demoantro	31-12-2019	3.800,00	I relativi bilanci sono pubblicati nel sito internet delle singole Società/Enti	I relativi bilanci sono pubblicati nel sito internet delle singole Società/Enti	I relativi bilanci sono pubblicati nel sito internet delle singole Società/Enti
		0,000			0,00	0,00	0,00	0,00

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Dall'ammontare delle risorse preventivate derivano le successive previsioni di spesa. Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate.

La programmazione delle attività e degli investimenti di un ente locale non può essere attuata senza il necessario raccordo con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

Visto il ridotto margine di manovra tariffaria le poste sono pressoché analoghe agli anni precedenti, le quale aldilà del nome che viene periodicamente modificato, ripropone al suo interno le componenti tributarie comunali, Imu e Tassa sui rifiuti (Tari) con l'eccezione della Tasi, che alla luce delle novità della Legge di Bilancio n. 160 del 27/12/2019 si prevede partirà l'unificazione Imu-Tasi con conseguente abolizione del tributo per servizi indivisibili (TASI), per cui non si prevede dovrà essere pagato dai cittadini di Turri .

Per l'anno 2020, il comune approverà le delibere concernenti le aliquote e il regolamento dell'imposta oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione per gli anni 2020-2022 e comunque non oltre il 30 giugno 2020. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno 2020.

Il gettito previsto Imu, pur se solo potenziale e aleatorio in quanto legato alla definizione delle regole di calcolo della Nuova Imu, non disponendo nemmeno dei dati definitivi del gettito 2019 è pari a circa € 43.746,01, al netto della trattenuta statale , finalizzata al finanziamento del Fondo di Solidarietà Comunale con l'Imu sui terreni agricoli che dal 2016 non deve essere più corrisposta.

A decorrere dall'anno 2013, la normativa relativa al tributo comunale sui rifiuti e sui servizi, ai sensi dell'art. 14 del D.L. 201/2011, prevede l'integrale copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento e dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni.

Per quanto concerne invece il caso specifico delle tariffe TARI e il relativo piano finanziario, considerata l'attuale vigenza delle nuove metodologie approvate da ARERA (Deliberazione n. 443 del 31 ottobre 2019), il comune di Turri anche per le tariffe e il piano economico finanziario TARI approverà le delibere oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 e comunque non oltre il 30 giugno 2020.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Si prevede, comunque, anche nel 2020 il costo dello spazzamento dei rifiuti esterni nonché i costi amministrativi dell'accertamento, della riscossione e del contenzioso (CARC) dovranno essere oggetto di copertura integrale; tuttavia, i commi 14 e 19 dell'art. 14 sopra citato prevedono, rispettivamente, che il costo relativo alla gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche è sottratto dal costo che deve essere coperto con il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi e che le eventuali agevolazioni iscritte in bilancio come autorizzazioni di spesa devono essere finanziate con risorse diverse dai proventi del tributo di competenza dell'esercizio al quale si riferisce l'iscrizione stessa.

Per l'IMU la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni

Ancora non quantificabile esattamente.

Si ricorda che a decorrere dal 01 gennaio 2013, l'articolo 1, comma 380, lett. h) della legge 24 dicembre 2012, n. 228 (legge di stabilità 2013) ha abrogato il comma 11 dell'art. 13 del decreto n. 201/2011 disponendo la soppressione della riserva allo Stato e l'attribuzione del intero gettito dell'IMU ai Comuni, calcolato ad aliquota standard dello 0,76 per cento, prevista dal comma 6, primo periodo, del citato art. 13.

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

Le aliquote IMU deliberate nel 2019 si presume possano comunque essere confermate anche per il 2020, nella seguente misura: 4 per mille per l'abitazione principale, 1 per mille per i fabbricati rurali strumentali (dal 2015 esenti) e il 7,6 per mille per gli altri fabbricati, immobili locati ed aree fabbricabili. Per la detrazione per abitazione principale è stata confermata così come prevista dall'art. 13 del d.l. n. 201/2011. Ricordiamo che la Legge di Stabilità 2016 e la Legge 160/2019 hanno cambiato per l'ennesima volta le regole IMU. Quindi, dal 2016, i terreni non di proprietà di coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali sono esenti nel caso in cui si trovino nei Comuni montani o nelle isole minori, mentre pagano la tassa sugli immobili in tutti gli altri casi. Per i terreni non coltivati, l'IMU non si paga se sono condotti da coltivatori diretti e IAP in nessun caso, mentre negli altri casi l'esenzione è limitata a terreni montani o parzialmente montani contenuti nella sopracitata circolare 9/1993, e quindi non si paga nei terreni insistenti nel territorio di Turri.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Il responsabile dei singoli tributi è il responsabile del servizio finanziario: Dott. Daniele Lai.

Altre considerazioni e vincoli: NO

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione cercherà di attivarsi in tutte le sedi istituzionali

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede nuovo indebitamento.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente ha previsto vari interventi finanziati in sede di bilancio.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Nella programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, si sviluppano tematiche soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento approvativo (iter procedurale). L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari.

Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, dato che le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili, e relativi stanziamenti.

Adozione programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 ed elenco annuale delle assunzioni 2020.

TAB. A

COMUNE DI TURRI					
Dotazione organica T.IND. Spesa personale massima sostenibile triennio 2020/2022					
voci di spesa	anno 2008 consuntivo	anno 2019 prev./ass.	anno 2020 preventivo	anno 2021 preventivo	anno 2022 preventivo
Spese macroaggregato 101	229.153,03	250.162,84	256.901,46	256.686,88	256.686,88
Spese macroaggregato 103					
Irap macroaggregato 102	16.585,54	14.947,57	16.241,69	16.241,69	16.241,69
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo					
Altre spese: da specificare CONV. SEGRET.	26.297,93	18.700,00	18.700,00	18.700,00	18.700,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

totale parziale	272.036,50	283.810,41	291.843,15	291.628,57	291.628,57
eventuali esclusioni di spesa	30.950,70	34.894,66	34.894,66	34.894,66	34.894,66
totale esclusioni di spesa	30.950,70	34.894,66	34.894,66	34.894,66	34.894,66
totale annuo	241.085,80	248.915,75	256.948,49	256.733,91	256.733,91
totale spesa 2008	241.085,80				
T. DET. 2008	76.761,50				
di cui P.O T. DET. 2008	63.000,00	5.082,52	44.280,49	44.280,49	44.280,49
TOTALE	304.085,80	253.998,27	301.228,98	301.014,40	301.014,40
saldo		-50.087,53	-2.856,82	-3.071,40	-3.071,40

COMUNE DI TURRI					
Spesa personale massima sostenibile T.D. triennio 2020/2022					
voci di spesa	anno 2009 consuntivo	anno 2019 prev./ass.	anno 2020 preventivo	anno 2021 preventivo	anno 2022 preventivo
Spese t.d. anno 2009 impegni	74.826,31	5.082,52	44.280,49	44.280,49	44.280,49
Spese t.d. anno 2008 impegni	63.000,00				
totale parziale	63.000,00	5.082,52	44.280,49	44.280,49	44.280,49
eventuali esclusioni di spesa					
totale esclusioni di spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
totale annuo	63.000,00	39.879,82	44.280,49	44.280,49	44.280,49
totale spesa sostenibile	63.000,00				
saldo disponibile al fabbisogno		23.120,18	18.719,51	18.719,51	18.719,51

TAB. B

COMUNE DI TURRI											
Calcolo capacità assunzionale triennio 2020/2022											
anno	cognome e nome	retribuzione e annuale inclusa 13^ a	CPDL b	INADEL c	INAIL d	IRAP e	altre voci f	totale (a+b+c+d+e+f g)	totale spesa annua cessati h	% turnover sulla spesa cessati anno precedent e i	capacità assunzial e anno 2020/2022 l (h * i%)
2019	D3	38.434,27	9147,356 3	960,8567 5	192,1713 5	3266,913		52.001,57	0,00	0%	
2019	D2	41.438,64	9862,396 3	1844,019 5	207,1932	3522,284 4		56.874,53	0,00	0%	
2019	D3	34.258,61	8153,549 2	1524,508 1	171,2930 5	2911,981 9		47.019,94	0,00	0%	
2019	B2	24.130,16	5742,978 1	1073,792 1	1085,857 2	2051,063 6		34.083,85	0,00	0%	
2019	B7	25.583,10	6088,777 8	639,5775	127,9155	2174,563 5		34.613,93	0,00	0%	
2019	C1	25.745,88	6127,519 4	1145,691 7	128,7294	2188,399 8		35.336,22	0,00	0%	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

2019	TEMPO DETERMINATO							63.000,00			63000
	totale	189.590,66	45.122,58	7.188,45	1.913,16	16.115,21	0,00	322.930,05			
									0,00		63.000,00

TAB. C

FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2020/2022

N.	Profilo professionale	Cat.	Spesa annua presunta	Modalità di copertura posto	Anno
1	NON SONO PREVISTE ASSUNZIONI A TEMPO indeterminato	----	0,00	-----	2020/2021/2022
1	Istruttore Amministrativo Contabile – Tempo parziale e determinato	C	15.551,93	Attingendo da graduatorie di altri Enti con contratto Funzioni Locali. Assunzione a tempo determinato per max 12 ore settimanali se con art., 1 comma 557 Legge 311/2004 – 18 h con altre modalità consentite dalla legge	2020/2021/2022

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

1	Istruttore Amministrativo – Tempo parziale e determinato	C	12.430,87	Attingendo da graduatorie di altri Enti con contratto Funzioni Locali. Assunzione a tempo determinato per max 12 ore settimanali se con art., 1 comma 557 Legge 311/2004 – 18 h con altre modalità consentite dalla legge	2020/2021/2022
1	Agente di Polizia Locale – Tempo parziale e determinato	C	15.297,69	Attingendo da graduatorie di altri Enti con contratto Funzioni Locali. Assunzione a tempo determinato per max 12 ore settimanali se con art., 1 comma 557 Legge 311/2004 – 18 h con altre modalità consentite dalla legge	2020/2021/2022
1	Agente di Polizia Locale – Tempo Pieno e determinato per periodo Feste Luglio – Agosto –Novembre	C	1.000,00	Ai sensi dall'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 oppure attingendo da graduatorie esistenti.	2020/2021/2022
	TOTALE		44280,49		

NOTE

Contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali: nel piano triennale dei fabbisogni devono essere previsti eventuali processi di mobilità esterna (tenendo conto dell'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004, dell'art. 14, comma 7, del D.L. n. 95/2012, nonché dell'art. 30 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165), eventuali progressioni di categoria ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, oltre che le modalità di reclutamento di nuovo personale, nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di cui agli artt. 20 e 35 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165. Infine, deve essere indicato l'eventuale ricorso ai rapporti di lavoro flessibile, il rispetto delle assunzioni obbligatorie di cui alla L. n. 68/1999, nonché dare puntualmente conto dell'eventuale applicazione dell'art. 6-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 in materia di esternalizzazione di servizi, tenendo conto che un'eventuale reinternalizzazione è subordinata al rispetto della normativa in materia di accesso all'impiego nonché all'invarianza degli oneri a carico della finanza pubblica. L'individuazione dei profili professionali dovrà essere coerente con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, della struttura organizzativa, delle responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente.

Programmazione personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali ha introdotto in momenti diversi taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione della dotazione di risorse umane. Per quanto riguarda il numero di dipendenti, ad esempio, gli organi di vertice della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Si tratta di prescrizioni poste dal legislatore per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio. Sulla base della ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.n.165/2001 così come modificato dall'art.16 della Legge n.183/2011 e sulla base delle dichiarazioni dei responsabili rese a suo tempo **non risulta soprannumero o eccedenze di personale.**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Per quanto riguarda il “Programma biennale 2020/2022 degli acquisti dei servizi e delle forniture” per il periodo 2020/2022 non sono previste spese con i requisiti previsti dalla Legge, così come attestato dal Responsabile del Servizio Tecnico in sede di prima predisposizione del Dup.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Turri

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
(Geom. Sandro Schirru.)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Turri

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale. Amm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo compless. di un lavoro o di altra acquisizione presente in programm. di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo compless. l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programm. (11)		
																2020	2021	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			Codice AUSA	Denominaz.
																				Importo	Tipol.			
Tab. B.1																0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Tab. B.2	

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art. 7 comma 9

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Turri

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
(Geom. Sandro Schirru)

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Premessa.

L'art. 2 comma 594, 595, 596, 597 e 598 della legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), dispone alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni.

L'OBIETTIVO STRATEGICO E IL GRUPPO DI LAVORO

L'obiettivo prevede la partecipazione al Piano dei *Responsabili* dei Servizi interessati dalle misure di contenimento delle spese, in particolare del Servizio Informatica, Statistica, Provveditorato- Economato, Tecnologico-Autoparco e Patrimonio- Espropriazioni.

Inizialmente i *Responsabili* delle Aree sopra citate hanno predisposto una Scheda di rilevazione dei beni e delle spese da monitorare.

I SETTORI DI INTERVENTO

Successivamente ad una valutazione congiunta del Gruppo di lavoro, si è provveduto a predisporre una sintesi delle azioni da realizzare in modo trasversale rispetto ai Servizi medesimi per i settori di intervento previsti dall'Obiettivo, come di seguito riportato. Nella sintesi di seguito riportata si è provveduto a rappresentare, nella prima parte, la consistenza dei beni da monitorare e nella seconda parte, l'analisi del contesto e la descrizione delle azioni da realizzare nel triennio 2020/2022, le criticità e le misure di razionalizzazione da conseguire.

La rete informatica dell'Ente, allo stato attuale si compone di stazioni di lavoro, collegate ad una rete locale, le quali accedono a diverse risorse su due server.

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature occorrenti a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, giustamente proporzionate alle dimensioni ed alle necessità dell'Ente. L'attuale sistema interno di lavoro prevede una postazione informatica e un telefono fisso per ciascun dipendente e una stampante per postazione e/o ufficio.

A – DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

N.D. Descrizione degli strumenti Servizio Riferim. Eventuali agg.ti all'inventario 2018.

N. 1 PC PORTATILE –

N. 1 PC ACTIVA ORGANI ISTITUZ. 1922/2434/1449/2218

N. 1 MONITOR – N. 1 STAMPANTE LASER HP 1300

N. 1 SERVER IBM SYSTEM –

N. 1 SERVER DELL SYSTEM + MONITOR TFT OLIDATA– DISMESSO 2008 (N. INV. 120)

N. 1 UNITA' SEGRETERIA 2554/2555/2485/2347/DI BACK UP-

N. 1 PC ACTIVA – 2219/2488/1878/1525

N. 1 MONITOR SAMSUNG –

N. 1 STAMPANTE LASER HP 1300 –

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- N. 1 STAMPANTE HP OFFICE JET -
- N. 1 FOTOCOPIATORE PANASONIC -
- N. 1 MACCHINA PER SCRIVERE ELETTRONICA 3
- N. 1 PC BRIO HP - N. 1 MONITOR - PROTOCOLLO 1458/2204/1904/1908
- N. 1 STAMPANTE LEXMARK 2491
- N. 1 PC SIEMENS 4
- N. 1 PC IBM THINKCENTRE -
- N. 1 PC CABINET RAGION. 2202/2364/2433/2350/ATX P4 -
- N. 1 PC ACTIVA -
- N. 2 MONITOR ./TRIBUTI 2351/1456/1708/2184/ SAMSUNG -
- N. 1 MONITOR PHILIPS 170B UFF. ECONOMATO-
- N. 1 STAMPANTE 2316/1715/1716/2634 LEXMARK 2491 -
- N. 1 STAMPANTE LASER HP 1300 -
- N. 1 FOTOCOPIATRICE KYOCERA -
- N. 3 CALCOLATRICI OLIVETTI
- N. 1 PC PORTATILE -
- N. 2 PC ACTIVA - UFFICIO TECNICO 2183/2431/2432/2348/ (DISMESSO NEL 2010)
- N. 2 MONITOR SAMSUNG - 2349/1480/2317/138/1713
- N. 1 STAMPANTE EPSON -
- N. 1 STAMPANTE LASER HP -
- N. 1 FOTOCOPIATRICE NASHUATEC -
- N. 1 CALCOLATRICE 6
- N. 1 PC LG ACTIVA N200 160GB -
- N. 1 SCHERMO ASUS VW195D -
- N. 1 PC IBM ANAGRAFE/STATO 2509/2562/2345/2346/THINKCENTRE - (DISMESSO 2008)
- N. 2 MONITOR SAMSUNG CIVILE 1524/2318/2494/2327/
- N. 1 STAMPANTE EPSON LQ 2080 - 1714
- N. 1 STAMPANTE LASER HP 1320N -
- N. 1 STAMPANTE EPSON LQ 2180 -
- N. 1 FAX LASER PANASONIC - (DISMESSO 2008)
- N. 1 CALCOLATRICE SHARP
- N. 1 PC ATX P4 -
- N. 1 MONITOR BELINEA - POLIZIA MUNIC.LE 2419/2365/1709/219
- N. 1 STAMPANTE INKJET HP 845 -
- N. 1 CALCOLATRICE OLIVETTI LOGOS 60
- N. 1 PC IBM THINKCENTRE - BIBLIOTECA 2205/2371/1459/2559/
- N. 1 PC ATX P4 -
- N. 4 MONITOR - N. 1 2206/2370/1526/2558/
- N. 1 STAMPANTE HP 840C -
- N. 1 PC LENOVO 2560 THINKCENTRE -
- N. 1 STAMPANTE LASER HP P1006
- 9 N. 1 PC IBM NETVISTA -
- N. 1 MONITOR PROTEZ. CIVILE 1634/1673
- N. 1 (NUOVO PC ANNO 2012) UFF. SEGRETERIA ASUS + SCHERMO ASUS VW196S**
- N. 1 (PC. ANNO 2012) UFFICIO ECONOMATO SEGRETERIA ASUS**

**N.1 COMPUTER (ANNO 2012) UFF. TECNICO ACER Aspire M1930 - Intel Core i3 - 3.100 mhz;
RAM 4 GB; HDD 500 GB; DVD RW D.L. S.O. WIN 7**

N. 1 MONITOR (ANNO 2012) UFF. TECNICO LCD 19"

N. 1 STAMPANTE (ANNO 2012) UFF. TECNICO EPSON ACULASER MX14

N. 1 2012 PC ARCHIVIO (ACQ. CON CONTRIB. RAS)

N. 1 2012 MONITOR ARCHIVIO (ACQ. CON CONTRIB. RAS)

N. 1 2012 STAMPANTE PER L'ARCHIVIO ARCHIVIO (ACQ. CON CONTRIB. RAS)

N.1 2012 STAMPANTE SAMSUNG CLP-320 COLOR UFF. SEGRETARIO

- N. 1 LETTORE CODICI A BARRE ATLANTIS (U.T.) (2012)
- N. 1 STAMPANTE MULTIF. EPSON (2014) U. G.C.
- N. 1 PC UFFICIO FINANZIARIO HPPRO CORE I5 500GB (2014)
- N. 1 PC UFFICIO TECNICO (2014)
- N. 1 PC UFFICIO VIGILANZA ACER PBAMD (2014)
- N. 5 GRUPPI CONTINUITA' TECNOWARE (2014)
- N. 1 GRUPPO CONT. SERVER
- N. 1 SERVER COMUNALE FUJITSU (2015)
- N. 1 STAMPANTE AD AGHI EPSON LQ2190 (UFF. DEMOGRAFICI) (2015)
- N. 2 SCANNER BROTHER ADS 2100E (UFF. SEGRETERIA E UFF. PROTOCOLLO) (2015)
- N.3 STAMP. BROTHER HL-5450DN (UFF. FIN., UFF. SEGRET. E UFF. TECNICO - POSTO COLLAB.) (2015)

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dette dotazioni strumentali.

Misure programmate ed economie previste nel triennio 2020/2021/2022

Rispetto alla spesa del 2019, relativamente alla manutenzione e riparazione, si prevede sia possibile realizzare economie per l'anno 2020 per € 1, mentre per il 2021 e il 2022 si cercherà di attuare un contenimento di dette spese con economie rispettivamente di € 1,00 e di € 2,00.

B – APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE PREVISTE PER IL PERSONALE DIPENDENTE PER ESIGENZE DI SERVIZIO

N.D.	Mansioni assegnatario	Esigenze di servizio	Periodo di utilizzo
1	Messo comunale	Reperibilità	Orario di servizio (non ha dotazioni)
2	Respons. U.T.C.	Reperibilità	Orario di servizio (non ha dotazioni)
3	Operaio cantoniere	Reperibilità	Orario di servizio (1 cellulare una sim)
4	Sindaco	Reperibilità	non ha dotazioni

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo della telefonia mobile.

Misure programmate ed economie previste nel triennio 2020/2021/2022

Le economie che si prevedono di realizzare rispetto alla spesa del 2019 ammontano per il 2020 ad € 1,00, per il 2021 ad € 1,00 e per il 2022 ad € 1,00, ciò mediante un utilizzo delle suddette apparecchiature solo in casi assolutamente urgenti ed inderogabili.

C – AUTOVETTURE DI SERVIZIO

N.D. Targa e tipo di cilindrata
Esigenze di servizio che ne giustificano l'utilizzo

1 Ford Fiesta 1.2 targa DS 886PE – cil. 1242 In utilizzo da parte degli agenti di Polizia Municipale e saltuariamente dagli altri dipendenti autorizzati.

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture di servizio.

Misure programmate ed economie previste nel triennio 2020/2021/2022

Essendo l'autovettura in dotazione solamente una ed essendo indispensabile per lo svolgimento dei servizi, non è possibile prevederne l'alienazione
I risultati che ci si prefigge di raggiungere sono: per gli anni 2020, 2021, 2022 contenimento della spesa nel limite di quella del 2019.

D - IMMOBILI

Fabbricati ad uso di servizio

N.D.	Denominazione	Indirizzo	Destinazione
1	Scuola materna		istruzione obbl.
2	Municipio	P.zza Pertini 1	uff. comunali
3	Centro sociale (Ex Scuola elementare)		servizi vari n.d.
4	Biblioteca		istruzione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

6 Ex Scuola media	servizi vari
7 campo polivalente	sport
8 Magazzino cantonieri	deposito
9 Ex Municipio via Dante	archivio
10 Centro anziani	assist. anziani
11 Casa Museo	cultura

Individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili. Misure programmate ed economie previste nel triennio 2020/2021/2022

Il Comune non è proprietario, né ha a disposizione, fabbricati ad uso abitativo.

Le misure che si intendono adottare e le previste economie, salvo situazioni imponderabili, urgenti, e tese a evitare danni all'ente, sono le seguenti:

- razionalizzare l'utilizzo dei fabbricati e degli altri immobili in uso cercando di ridurne l'utilizzo;
- economie globalmente in riduzione rispetto all'anno 2019, per ciascun anno 2020, 2021 e il 2022.

Il Servizio Provveditorato ed Economato rileva che vi sono all'interno del Comune 11 PC attivi (di cui 2 server) e 8 stampanti collegate a postazioni di lavoro individuali, 1 stampanti/fotocopiatrici in rete a noleggio, e 3 scanner ad alta velocità di copia, collegate alle postazioni di protocollo, segreteria e servizio sociale.

Il Servizio Provveditorato ed Economato, provvederà attraverso selezioni mirate dei fornitori alla riduzione dei "materiali di consumo" (carta, cartucce per stampanti getto d'inchiostro e laser, cancelleria varia) attraverso l'utilizzo obbligatorio è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità previste dalla legge : ordine diretto d'acquisto (OdA), richiesta d'offerta (RdO) e Trattative Dirette (TD) o altre forme previste dalla legge. Si cercherà di effettuare tale riduzione nella misura del 1 €, per quanto riguarda la gestione delle stampanti e fotocopiatrici, e nella misura del € 2, per acquisto di carta per fotocopiatrici e stampanti e cancelleria varia.

ECONOMIE REALIZZABILI

Riepilogo in sintesi per Servizio su base annua:

Servizio Informatica e Statistica € 5

Servizio Provveditorato ed Economato € 4

Servizio Gestione Patrimonio ed Espropriazioni € 1

Servizio Tecnologico Autoparco € 1

Totale economie annue previste € € 11

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
---------------------------------	--------------------------------	--------------------	---------------------------------	--------------------------------	--------------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

A.1	0	0	C.1	2	1
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	1	1	D.1	0	0
B.2	0	0	D.2	1	1
B.3	0	0	D.3	2	2
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	1	1	Dirigente	0	0
TOTALE	2	2	TOTALE	5	4

Totale personale al 31-12-2018:

di ruolo n.	6
fuori ruolo n.	0

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	3	3	0
Cat.C	2	1	0
Cat.B3	0	0	0
Cat.B1	2	2	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	7	6	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019:

6

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	6	272.487,77	39,13
2017	5	253.125,51	38,26
2016	6	267.091,15	44,29
2015	6	257.138,59	35,88
2014	6	250.701,01	36,41

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La sottostante tabella evidenzia la suddivisione delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente, come risulta dalle tabelle elaborate dal Responsabile del Servizio Tecnico in data 11/07/2019.

TIPOLOGIA DI RISORSA	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			
	Primo anno 2020	Secondo anno 2021	Terzo anno 2022	Importo totale
	0,00	0,00	0,00	0,00

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art.12,comma 1 del DPR 207/2012 riferito al primo anno	0,00

**SCHEDA2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 / 2022
DELL'AMMINISTRAZIONE**

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

La sottostante tabella evidenzia la stima dei costi previsti e l'apporto eventuale di capitale privato per la realizzazione di ciascun intervento nell'arco del triennio.

N.prog r. (1)	CODICE AMM.NE (2)	CODICE ISTAT			Codice NUTS (3)	TIPOLO GIA (4)	CATEGO RIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorit a' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessio ne Immobi li	APPORTO DI CAPITALE PRIVATO	
		Regione	Provinci a	Comu ne						Primo anno (2020)	Secondo anno (2021)	Terzo anno (2022)		Importo	Tipologia (7)
							NESSUNO			0,00	0,00	0,00			

Legenda

- (1) Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno.
- (2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
- (3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
- (4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.
- (5) Vedi art.128 comma 3 del d.lgs 163/06 e s.m. secondo le priorit' indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorit' 3=minima priorit')
- (6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del dlgs.163/2006 e s.m.i. quando si tratta dell'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore
- (7) Vedi Tabella 3.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

2.1 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1			0,00	0,00	0,00	

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Turri

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2020	2021	2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Turri

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministr.az.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibilità e utilizzo rimansionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione e a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3							
					0,00	0,00	0,00	0,00									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Turri

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2020	2021	2022	Totale
											0,00	0,00	0,00	0,00	

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- no
- parziale
- totale

Tabella C.2

- no
- si, cessione
- si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

Tabella C.4

- cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
- cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Turri

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Atenee (2)	Codice CUP (3)	Annuale ma quale si prevede e di dare avvio alla procedura di affidamento (4)	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzio n. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Locali zz. - codice NUTS	Tipol.	Settor e e sottos etl. Interv eno	Descrizon e dell'interv ento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg	Prov	Com						2020	2021	2022	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento Derivante da contrazion e di mutuo	Apporto di capitale privato (11)						
															0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qg) del D.Lgs. 50/2016

(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella D.4

- finanza di progetto
- concessione di costruzione e gestione
- sponsorizzazione
- società partecipate o di scopo
- locazione finanziaria
- altro

Tabella D.5

- modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Turri**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1					Tabella E.2	Codice AUSA	

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Turri**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE
PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	---

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi progetti di investimento inseriti nel piano opere pubbliche.

Piano delle alienazioni

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2020/2022 non ha previsto beni da valorizzare o alienare come attestazione degli uffici competenti.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non è previsto programma per incarichi di collaborazione autonoma.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sono stati verificati e conseguiti tutti gli equilibri richiesti dalla normativa come da tabelle allegate al Bilancio di previsione.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica si segnala il loro rispetto a norma di legge.

Comune di Turri, lì 25/02/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale