



COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

Area Amministrativa

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determina n°. 11 Registro Generale n° 27 Data 09-02-2026	OGGETTO: Diritto fisso per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile. Accertamento in entrata - Gennaio 2026.
----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CIG:

L'anno duemilaventisei, il giorno nove del mese di febbraio, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- ✓ Il Decreto del Sindaco n. 2 del 08.01.2026 esecutivo ai sensi di legge, con la quale è stata conferita alla Dott.ssa Manuela Cominu, la responsabilità dell'Area Amministrativa e Socio Culturale comprendente il Servizio Segreteria, Affari Generali, Demografici ed Elettorale, Servizio Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport;
- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- ✓ la Legge di Bilancio 2026 n. 199 del 30.12.2025;
- ✓ il DUP per il triennio 2026/2028, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 23.12.2025;
- ✓ il bilancio di previsione e relativi allegati per il triennio 2026/2028, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 23.12.2025;

- ✓ il PEG 2026/2028 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.1 del 08/01/2026;
- ✓ il Rendiconto di gestione 2024 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 28/04/2025;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 08/08/2024;
- ✓ il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n° 27 del 03/04/2015;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 12.08.2020, con la quale si è definito nella misura di Euro 16,00, l'importo del diritto fisso previsto per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile;

Attestato che nel mese di gennaio 2026, è stata avviata una pratica relativa agli accordi consensuali sopra citati, per la quale i richiedenti hanno versato al Comune la somma complessiva di € 16,00 mediante versamento **PagoPA** nel conto di Tesoreria Comunale;

Rilevato che occorre accertare e contestualmente incassare a favore del Comune di Tadasuni la somma di € 16,00 riversata nel conto di Tesoreria comunale, nel modo seguente:

- ✓ € 16,00 sul Capitolo di Entrata 3000/1 “**DIRITTI FISSI ACCORDI SEPARAZIONE CONSENSUALE, RICHIESTA CONGIUNTA DI SCIOLIMENTO O DI CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO - codice 3.01.02.01.999** del Bilancio 2026/2028;

Visto il Decreto Legislativo 118 del 2011, corretto e integrato dal decreto legislativo 126 del 10 agosto 2014, e in particolare il punto 3.8 dell'allegato 4/2 in cui si stabilisce che “*le entrate derivanti dalla gestione dei servizi pubblici sono accertate sulla base di idonea documentazione che predisponde l'ente creditore e imputate nell'esercizio in cui il servizio è reso all'utenza...*”;

D E T E R M I N A

Di accettare e contestualmente incassare la somma di € 16,00 versata mediante versamento **PagoPA** nel conto di Tesoreria Comunale, nel modo seguente:

- ✓ € 16,00 sul Capitolo di Entrata 3000/1 “**DIRITTI FISSI ACCORDI SEPARAZIONE CONSENSUALE, RICHIESTA CONGIUNTA DI SCIOLIMENTO O DI CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO - codice 3.01.02.01.999** del Bilancio 2026/2028;

Di approvare il prospetto riepilogativo, che, seppure non materialmente allegato, si intende parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio

Manuela Cominu

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)