



## COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

### Area Finanziaria

ORIGINALE

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determina n°. 5 <b>Registro Generale</b> n° 16	<b>OGGETTO:</b> Autoliquidazione Premio INAIL 2025-2026.
Data <b>02-02-2026</b>	

CIG:

L'anno duemilaventisei, il giorno due del mese di febbraio, nel proprio ufficio

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### Richiamati:

- ✓ il Decreto del Sindaco n. 1 del 07.01.2026, esecutivo ai sensi di legge, con il quale è stata conferita alla sottoscritta Dott.ssa Laura Manca, la responsabilità dell'Area Finanziaria, comprendente il servizio Finanziario, Economato, Tributario, Personale e Vigilanza;
- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- ✓ la Legge di Bilancio 2026 n. 199 del 30.12.2025;
- ✓ il DUP per il triennio 2026/2028, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 23.12.2025;
- ✓ il bilancio di previsione e relativi allegati per il triennio 2026/2028, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 23.12.2025;
- ✓ il PEG 2026/2028 approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.1 del 08/01/2026;
- ✓ il Rendiconto di gestione 2024 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 28/04/2025;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 08/08/2024;

- ✓ il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n° 27 del 03/04/2015;

**Premesso** che sono state reperite online sul sito [www.inail.it](http://www.inail.it) le basi di calcolo necessarie per la regolazione del premio dovuto per l'anno 2025 e la modulistica per la dichiarazione delle retribuzioni corrisposte nel decorso esercizio;

**Considerato** che nelle istruzioni operative INAIL riguardanti l'autoliquidazione 2025/2026 si rammenta che il 16 febbraio 2026 è l'ultimo giorno per effettuare la regolazione del premio INAIL per l'anno 2025 e l'anticipazione per l'anno 2026 mentre la presentazione on-line della dichiarazione delle retribuzioni scade il 28 febbraio 2026;

**Atteso** che annualmente bisogna provvedere alla liquidazione delle somme dovute all'Istituto, per l'assicurazione obbligatoria dei lavoratori;

**Visti** i conteggi effettuati dall'Ufficio ragioneria in esecuzione alle direttive impartite dal predetto Istituto in merito agli importi dovuti per regolazione INAIL anno 2025 e per anticipazione anno 2026 come di seguito:

PAT	VOCE	DATA INIZIO	DATA FINE	TASSO APPLICATO RATA 2026	Premio autoliquidazione 2026
88083083	721	01/01/2025	31/12/2025	12,21‰	33,06 €
88083131	722	01/01/2025	31/12/2025	4,35‰	185,49 €
88083131	723	01/01/2025	31/12/2025	8,25‰	212,56 €
TOTALE					431,11 €

**Ritenuto**, pertanto, di poter procedere al versamento di quanto dovuto all'INAIL per le posizioni assicurative territoriali aperte presso il Comune di Tadasuni, per anticipo rata anno 2026 e regolazione rata di saldo anno 2025;

## D E T E R M I N A

**Di dare atto** che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente atto;

**Di impegnare** a favore dell'INAIL la somma complessiva di € 431,11 per acconto premio anno 2026 e regolazione a saldo del premio anno 2025 come specificato nel seguente prospetto:

PAT	VOCE	DATA INIZIO	DATA FINE	TASSO APPLICATO RATA 2026	Premio autoliquidazione 2026
88083083	721	01/01/2025	31/12/2025	12,21‰	33,06 €
88083131	722	01/01/2025	31/12/2025	4,35‰	185,49 €
88083131	723	01/01/2025	31/12/2025	8,25‰	212,56 €
TOTALE					431,11 €

**Di imputare** la spesa pari a € 431,11 sul bilancio 2026 così come segue:

- € 29,04 sul capitolo 10110116;
- € 99,79 sul capitolo 10160102;

- **€ 2,98** sul capitolo 10160102;
- **€ 33,05** sul capitolo 10160105;
- **€ 140,21** sul capitolo 10130102;
- **€ 16,24** sul capitolo 10130102;
- **€ 109,80** sul capitolo 10310102;

**Di liquidare** a favore dell'INAIL, mediante mod. F24EP, la somma complessiva di **€ 431,11** a valere sui capitoli suindicati.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Laura Manca

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Laura Manca

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)*