



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

## Area Amministrativa

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Determina n°. 25 Registro Generale n° 341</b>  Data <b>31-12-2025</b>	<b>OGGETTO:</b> Accertamento entrate riscosse per diritti carte d'identità elettroniche (CIE), impegno di spesa e contestuale liquidazione dei corrispettivi dovuti allo Stato e accertamento delle somme riversate dallo Stato. Trimestre Ottobre - Dicembre 2025.
---	---

CIG:

L'anno duemilaventicinque, il giorno trentuno del mese di dicembre, nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Richiamati:

- ✓ il Decreto del Sindaco n. 6 del 01.08.2025, esecutivo ai sensi di legge, con il quale è stata conferita alla sottoscritta Dott.ssa Manuela Cominu, la responsabilità dell'Area Amministrativa e Socio Culturale (Servizio Segreteria, Affari Generali, Demografici ed Elettorale, Servizio Sociale, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport);
- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- ✓ la Legge di Bilancio 2025 n. 207 del 30.12.2024;
- ✓ il DUP per il triennio 2025/2027, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 27.12.2024;
- ✓ il bilancio di previsione e relativi allegati per il triennio 2025/2027, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 27.12.2024;
- ✓ il Rendiconto di gestione 2024 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 28/04/2025;
- ✓ lo Statuto Comunale;

- ✓ il Regolamento di Contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 08/08/2024;
- ✓ il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n° 27 del 03/04/2015;

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n. 19 del 06/06/2018, con la quale sono stati definiti i diritti per l'emissione della Carta di Identità Elettronica (CIE) ed in particolare:

- € 16,79 (€ 13,76 più IVA ad aliquota vigente) a titolo di corrispettivo per il rilascio;
- € 5,16 o € 10,32 a titolo di diritto fisso (rispettivamente per il primo rilascio o rinnovo e per il duplicato in caso di smarrimento, deterioramento, furto);
- € 0,25 o € 0,29 a titolo di diritti di segreteria (rispettivamente per il primo rilascio o rinnovo e per il duplicato in caso di smarrimento, deterioramento, furto);

**Considerato** che il Comune di Tadasuni provvede dal 2018 a emettere le carte di identità nel nuovo modello elettronico;

**Attestato** che nei mesi di **ottobre, novembre e dicembre 2025**, sono state attivate presso il Ministero dell'Interno, con le dotazioni informatiche e il software messi a disposizione del Comune, le procedure per il rilascio di **n. 7 C.I.E.**, per le quali gli utenti richiedenti hanno versato al Comune la somma complessiva di **€ 160,60** mediante versamento **PagoPA** nel conto di Tesoreria Comunale;

**Rilevato** che occorre accertare e contestualmente incassare a favore del Comune di Tadasuni la somma di **€ 160,60** riversata nel conto di Tesoreria comunale, da ripartire nel modo seguente:

- a) **€ 117,53** sul Capitolo di Entrata 3004 **“Diritti per il rilascio delle carte di identità”**, codice 3.01.02.01.000 del Bilancio 2025/2027 (di competenza dello Stato e, pertanto, da riversare allo Stato mediante contestuale impegno e liquidazione di cui al prossimo punto 4 del presente dispositivo);
- b) **€ 41,28** sul Capitolo di Entrata 3002 **“Diritti di segreteria di totale pertinenza comunale”** codice 3.01.02.01.000, del bilancio 2025/2027, che restano nelle casse dell'Ente a titolo di diritto fisso e di segreteria per il rilascio delle carte d'Identità;
- c) **€ 1,79** sul Capitolo di Entrata 3002 **“Diritti di segreteria di totale pertinenza comunale”** codice 3.01.02.01.000, del bilancio 2025/2027, che rimarranno nelle casse dell'Ente a titolo di diritti di segreteria;

**Atteso** di dover accertare la quota di **€ 4,90** (pari a € 0,70 per n. 7 CIE emesse nel periodo in oggetto), sul Capitolo di Entrata 3004 **“Diritti per il rilascio delle carte di identità”**, codice 3.01.02.01.000 del Bilancio 2025/2027, che sarà successivamente riversata dallo Stato al Comune ai sensi dell'articolo 7–vicies quater, comma 2, del Decreto Legge 7 del 2005);

**Ritenuto**, pertanto, sulla base dei dati di entrata effettivamente acquisti, di procedere all'accertamento delle somme riscosse per **n. 7** carte di identità elettroniche (CIE), con contestuale liquidazione dei corrispettivi dovuti allo Stato, e all'accertamento delle somme che verranno riversate dallo Stato al Comune, annualità 2025;

**Visto** il Decreto Legislativo 118 del 2011, corretto e integrato dal decreto legislativo 126 del 10 agosto 2014, e in particolare il punto 3.8 dell'allegato 4/2 in cui si stabilisce che *“le entrate derivanti dalla gestione dei servizi pubblici sono accertate sulla base di idonea documentazione che predispone l'ente creditore e imputate nell'esercizio in cui il servizio è reso all'utenza...”*;

**Considerato** che secondo il regolamento che disciplina l'erogazione del servizio a seguito del versamento dei diritti per il rilascio o rinnovo delle carte d'identità, contemporaneamente viene predisposta l'idonea documentazione, pertanto la fase dell'accertamento, dell'imputazione contabile e della riscossione coincidono;

#### **D E T E R M I N A**

1. di dare atto, che sulla base di idonea documentazione predisposta dall'ufficio, la somma complessiva derivante dalle entrate riscosse per l'emissione di **n. 7** carte di identità elettroniche (CIE) per il periodo dal **1° ottobre 2025 al 31 dicembre 2025** ammonta ad **€ 160,60** incassate mediante versamento **PagoPA** nel conto di Tesoreria Comunale;
2. di accertare e contestualmente incassare la somma di **€ 160,60** versata mediante versamento **PagoPA** nel conto di Tesoreria Comunale, ripartita nella modalità seguente:
  - a) **€ 117,53** sul Capitolo di Entrata 3004 **“Diritti per il rilascio delle carte di identità”**, codice 3.01.02.01.000 del Bilancio 2025/2027 (di competenza dello Stato e, pertanto, da riversare allo Stato mediante contestuale impegno e liquidazione di cui al prossimo punto 4 del presente dispositivo);
  - b) **€ 41,28** sul Capitolo di Entrata 3002 **“Diritti di segreteria di totale pertinenza comunale”** codice 3.01.02.01.000, del bilancio 2025/2027, che restano nelle casse dell'Ente a titolo di diritto fisso e di segreteria per il rilascio delle carte d'Identità;
  - c) **€ 1,79** sul Capitolo di Entrata 3002 **“Diritti di segreteria di totale pertinenza comunale”** codice 3.01.02.01.000, del bilancio 2025/2027, che rimarranno nelle casse dell'Ente a titolo di diritti di segreteria;
3. di accertare la quota di **€ 4,90** (pari a € 0,70 per n. 7 CIE emesse nel periodo in oggetto), sul Capitolo di Entrata 3004 **“Diritti per il rilascio delle carte di identità”**, codice 3.01.02.01.000 del Bilancio 2025/2027, che sarà successivamente riversata dallo Stato al Comune ai sensi dell'articolo 7–vicies quater, comma 2, del Decreto Legge 7 del 2005);
4. di impegnare la somma di **€ 117,53** (corrispondente all'accertamento del precedente **punto 2.a)** sul Capitolo 10170204/1 **“SPESE PER TRASFERIMENTO PROVENTI**

**CARTE DI IDENTITA'** codice 01.07-1.04.01.01.001, del Bilancio 2025/2027, a favore del Ministero dell'Interno;

5. di liquidare la somma riscossa nel periodo **dal 1° ottobre 2025 al 31 dicembre 2025** per l'emissione di n. **7** carte di identità elettroniche (CIE), per un ammontare complessivo di **€ 117,53** a valere sull'impegno di spesa assunto con il presente atto e di procedere al versamento a favore del Ministero dell'Interno mediante accredito della suddetta somma nel C/C presso la Tesoreria di Roma succursale numero 348 al seguente IBAN:

**IT21T0100003245BE00000002CD**

Causale *"CAPO X CAPITOLO 3746 - Comune di Tadasuni - corrispettivo per rilascio di n. 7 carte d'identità elettroniche – periodo dal 1/10/2025 al 31/12/2025"*;

6. di approvare il prospetto riepilogativo per le entrate per le carte d'identità elettroniche (CIE) che, seppure non materialmente allegato, si intende parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio  
Manuela Cominu

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)*