



# COMUNE DI TADASUNI

Provincia di Oristano

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 45 del 12-12-2025

**Oggetto: Affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali.  
Periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2028. Indirizzi al Responsabile del servizio.**

L'anno duemilaventicinque il giorno dodici del mese di dicembre alle ore 11:24, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.:

Pisu Pierpaolo	Sindaco	Assente
Loi Matteo	Vice Sindaco	Presente in modalità telematica
Piras Rina	Assessore	Presente in modalità telematica
Casula Gian Luca	Assessore	Presente in modalità telematica

Il Sig. Loi Matteo, nella qualità di Vice Sindaco, constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale , Trogu Angela, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, 4° comma, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n°267 e ss.mm.ii.

Riunione in modalità telematica a distanza con WhatsApp in adempimento alla deliberazione C.C. n. 13 del 18.05.2022, avente ad oggetto “*Approvazione regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale*”;

## LA GIUNTA COMUNALE

### Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 27.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. per il triennio 2025/2027;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027, redatto secondo gli schemi ex D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 28.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Rendiconto di Gestione annualità 2024;

**Dato atto che:**

- il vigente contratto di affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali scade il 31.12.2025;
- è intendimento dell'Amministrazione affidare la gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali a ditta esterna specializzata, stante l'impossibilità per il Comune di gestire con propri mezzi e personale il servizio;

**Ritenuto** necessario garantire la continuità del servizio e affidarlo ad un operatore economico specializzato per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2028;

**Considerato** che nella definizione del valore stimato dell'appalto sono stati presi in considerazione gli elementi essenziali che costituiscono il servizio di pulizia, e più precisamente:

- ✓ la tipologia degli spazi da pulire;
- ✓ la dimensione delle superfici;
- ✓ lo standard di pulizia richiesto;
- ✓ le frequenze di intervento;
- ✓ il rapporto ora/mq di resa del personale;
- ✓ il costo medio della manodopera dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfezione, servizi integrati/multiservizi, ricavato dalla Tabella Ministeriale del 13/2/2014;
- ✓ i costi della sicurezza;

**Vista** la relazione tecnico illustrativa e il quadro economico presunto, allegato all'istruttoria e relativo al servizio di pulizia degli uffici comunali per il periodo 2026/2028;

**Valutato** che l'importo contrattuale complessivo presunto, per il periodo sopra indicato risulta pari a € 74.769,99 comprensivo di IVA al 22% e oneri di sicurezza;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere all'individuazione di un idoneo operatore economico cui affidare il servizio di pulizia e sanificazione degli immobili del Comune di Tadasuni, con cadenza ordinaria e straordinaria/periodica, nel quale è compresa anche la fornitura di tutti i prodotti e materiali occorrenti per la corretta esecuzione delle attività di pulizia (detergenti, detersivi, macchinari e attrezzature necessarie) si forniscono i seguenti indirizzi:

- periodo di affidamento dal 01.01.2026 al 31.12.2028;
- le prestazioni ordinarie devono essere eseguite nell'arco della settimana, suddivise in 5 giorni feriali lavorativi, per un totale di 18 ore settimanali;
- gli spazi oggetto di pulizia sono tutti in territorio di Tadasuni.
- il servizio prevede:  
**pulizia ordinaria**

1. Uffici Comunali (12 ore settimanali);
2. Biblioteca Comunale (4 ore settimanali);
3. Casa Pinna (2 ore settimanali)

**pulizia straordinaria per un totale di 30 ore annuali**

1. Centro sociale;
2. Archivio comunale;
3. Seggio comunale;
4. Altro a seconda delle necessità;

**Acquisiti** i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione in oggetto espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario Tributi e Personale ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs n.267/2000;

**Con votazione unanime** legalmente espressa

**D E L I B E R A**

**Di approvare** le premesse del presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;

**Di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa, il seguente atto di indirizzo volto ad attivare l'iter procedurale finalizzato all'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali, e fornire i seguenti indirizzi al Responsabile dell'Area Finanziaria Tributi e Personale come segue:

- periodo di affidamento dal 01.01.2026 al 31.12.2028;
- le prestazioni ordinarie devono essere eseguite nell'arco della settimana, suddivise in 5 giorni feriali lavorativi, per un totale di 18 ore settimanali;
- gli spazi oggetto di pulizia sono tutti in territorio di Tadasuni.
- il servizio prevede:

**pulizia ordinaria**

4. Uffici Comunali (12 ore settimanali);
5. Biblioteca Comunale (4 ore settimanali);
6. Casa Pinna (2 ore settimanali)

**pulizia straordinaria per un totale di 30 ore annuali**

5. Centro sociale;
6. Archivio comunale;
7. Seggio comunale;
8. Altro a seconda delle necessità;

**Di dare atto** che l'importo contrattuale complessivo presunto, per il periodo sopra indicato, risulta pari a € 74.769,99 comprensivo di IVA al 22% e oneri di sicurezza;

**Di dichiarare**, per l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile a seguito di separata unanime votazione, ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Vice Sindaco  
Sig. Loi Matteo

Il Segretario Comunale  
Trogu Angela

---

Sulla presente proposta sono espressi, ai sensi dell'art. n. 49 del D.lgs n. 267/2000, i seguenti pareri:

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica

Data: 09-12-2025

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Manca Laura

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità contabile

Data: 09-12-2025

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Manca Laura

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

perché dichiarata immediatamente eseguibile, (Art. 134 comma 4 D. Lgs 267/2000)

Tadasuni, 12-12-2025

Il Segretario Comunale  
Trogu Angela

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)*