

RELAZIONE DI FINE MANDATO



COMUNE DI SOLARUSSA

Provincia di Oristano

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Del Sindaco Dott. Gian Mario Tendas

QUINQUENNIO 2016 – 2021

(Art. 4 D. Lgs 149 del 06/09/2011)

La presente relazione, corredata della certificazione dell'Organo di Revisione, rilasciata in data **15/04/2021**, è stata inviata in data **15/04/2021** alla Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Sardegna, tramite l'applicativo ConTe disponibile tra i servizi online del Portale della Corte dei Conti.



Comune di SOLARUSSA

Relazione Fine Mandato (forma semplificata) 2016 – 2021

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Indice

<u>PREMESSA</u>	<u>1</u>
<u>PARTE I – DATI GENERALI</u>	<u>2</u>
<u>PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</u>	<u>10</u>
<u>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE</u>	<u>33</u>
<u>PARTE IV – RESIDUI</u>	<u>42</u>
<u>PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO</u>	<u>45</u>
<u>PARTE VI – INDEBITAMENTO</u>	<u>47</u>
<u>PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO</u>	<u>49</u>
<u>PARTE VIII – PERSONALE</u>	<u>52</u>
<u>PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</u>	<u>56</u>
<u>PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA</u>	<u>58</u>

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- 1) sistema e esiti dei controlli interni;
- 2) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- 3) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- 4) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- 5) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- 6) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Ai sensi del comma 2 art. 4, D.Lgs. n. 149/2011:

- i) la relazione di fine mandato dev'essere sottoscritta dal Presidente della Provincia/dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato;
- ii) entro e non oltre quindici giorni successivi alla sottoscrizione della relazione, essa dev'essere certificata dall'organo di revisione dell'ente locale;
- iii) nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Presidente della Provincia o dal Sindaco alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti;
- iv) la relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della Provincia o del Comune, da parte del Presidente della Provincia o del Sindaco, entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'Organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti;

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che alla data di redazione della presente relazione non è stato ancora approvato il Rendiconto dell'Esercizio 2020 (non essendo ancora scaduto il termine previsto per il 30.04.2021) e che, pertanto, i dati riportati sono provvisori.

Si precisa, inoltre, che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 08.03.2021 è stato aggiornato il prospetto dell'avanzo di amministrazione presunto sulla base del preconsuntivo elaborato dal servizio finanziario.

PARTE I – DATI GENERALI

.1 Popolazione al 31-12:

2016	2017	2018	2019	2020
2.420	2.400	2.392	2.370	2.330

1.2 Organi Politici:**Giunta**

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
Assessore	Alberto Carboni		06/06/2016	Dimesso
Assessore	Andrea Manca		28/02/2020	31.03.2021
Assessore	Andrea Piccu		06/06/2016	31.03.2021
Assessore	Katia Atzei		30/03/2018	Dimesso
Assessore	Madau Erik		06/06/2016	Dimesso
Sindaco	Gian Mario Tendas		06/06/2016	31.03.2021
Vice sindaco	Rita Casu		06/06/2016	31.03.2021

Consiglio

Carica	Nominativo Organo Politico	Lista Politica	In carica dal	In carica al
Consigliere	Alberto Carboni		06/06/2016	31/03/2021
Consigliere	Andrea Manca		06/06/2016	31/03/2021
Consigliere	Andrea Piccu		06/06/2016	31/03/2021
Consigliere	Erik Madau		06/06/2016	31/03/2021
Consigliere	Jenny Maccario		06/06/2016	31/03/2021
Consigliere	Manuela Obinu		06/06/2016	Dimesso
Consigliere	Marcello Madau		06/06/2016	Dimesso
Consigliere	Paolo Isidoro Spanu		06/06/2016	31/03/2021
Consigliere	Pier Paolo Piras		06/06/2016	31/03/2021
Consigliere	Silvia Sanna		06/06/2016	31/03/2021
Consigliere	Zancudi Giuseppino		06/06/2016	31/03/2021
Sindaco	Gian Mario Tendas		06/06/2016	31/03/2021
Vice sindaco	Rita Casu		06/06/2016	31/03/2021

1.3 Struttura organizzativa:

Organigramma: *indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

Direttore: /

Segretario: Dottor Marco Casula

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

Numero Totale Personale Dipendente: 14

1.4 Condizione giuridica dell'ente (Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'articolo 141 o 143 del TUOEL):

L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato SI NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente (Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.):

1) Dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL SI NO

2) Predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL SI NO

2.1) Ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL SI NO

2.2) Ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12 SI NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno (descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Settore/Servizio	Criticità	Soluzioni adottate
SERVIZIO SOCIALE	Criticità riscontrate nell'esiguità delle risorse per far fronte a tutte le problematiche e le esigenze dell'utenza.	Si è cercato di destinare al servizio sociale un maggior numero di risorse derivanti dal risparmio di altre voci del bilancio comunale.
SERVIZIO TECNICO	Difficoltà nella gestione del numero dei procedimenti col personale in servizio.	Potenziamento del servizio attraverso l'assunzione di una unità di personale in più (istruttore direttivo tecnico).

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL (indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato):

Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di inizio mandato è pari a 2.

Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di fine mandato è pari a 1.

di seguito l'elenco degli eventuali parametri positivi.

(Dati del 2020 provvisori).

Periodo	Parametro	Codice
2016	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all' articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all' articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle	50030

	entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	
2016	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	50040
2020	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	P2

1.8 Piano di Mandato:

MANDATO 2016-2021

LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO DEL COMUNE DI SOLARUSSA LEGISLATURA 2016-2020

POLITICHE INTERCOMUNALI

La recente legge di riordino degli Enti Locali impone ai singoli Comuni di rapportarsi e raccordarsi fra loro nella gestione dei servizi. Si tratta di un percorso già in atto che, nel prossimo futuro, dovrà essere rafforzato e implementato.

In tal senso intendiamo favorire questo processo, in primis, con i comuni vicini ma anche con quelli con cui è stata costituita l'Unione.

Va detto chiaramente : si tratta di un percorso obbligato che dovrà, necessariamente, essere improntato al miglioramento dei servizi esistenti attraverso una gestione economica oculata e virtuosa.

In tal senso si è già avviato un percorso ambizioso che mira, attraverso la programmazione territoriale, a reperire risorse dal piano regionale di sviluppo in grado di migliorare il tessuto produttivo e le infrastrutture del nostro territorio.

La collaborazione intercomunale, peraltro, dovrà interessare anche altri importanti settori come quello dei servizi socio-sanitari e la gestione delle risorse comunitarie, con un occhio di riguardo sulle risorse a valere sul piano di sviluppo rurale 2014/2020.

PARDU NOU

Per quanto attiene la borgata di Pardu Nou ci sembra fondamentale creare un rapporto di più stretta collaborazione con l'amministrazione comunale di Siamaggiore, al fine di gestire gli interventi in modo più organico e funzionale.

I presupposti ci sono tutti.

Di recente, proprio in tal senso, sono state predisposte alcune iniziative che dovranno essere gestite e condotte unitariamente. Ci riferiamo, prima di tutto, al problema relativo ai vincoli idrogeologici per il quale il Comune di Solarussa ha promosso ed attivato in collaborazione col Comune di Siamaggiore ed i paesi della destra Tirso una intesa iter comunale che ha consentito di poter beneficiare di una prima tranche di finanziamenti (800mila euro) per pianificare e progettare le opere di mitigazioni del rischio idrogeologico.

Sempre, in questa ottica, è stata richiesta ed ottenuta dalla Regione una terna che consentirà di gestire in maniera più attenta e puntuale le pertinenze viarie e gli spazi urbani di competenza comunale.

Non solo. Di recente è stata anche sottoscritta una convenzione con il Consorzio di Bonifica per la pulizia dei canali di scolo.

Sarà altresì importante proseguire gli interventi di adeguamento e completamento degli interventi strutturali, fra i quali il completamento della rete fognaria (per il quale l'amministrazione ha già redatto ed inviato apposito progetto ad Abbanoa) e della pubblica illuminazione.

URBANISTICA, VIABILITÀ E LAVORI PUBBLICI

È un settore che, nella legislatura appena conclusa, ci ha consentito di cogliere importanti risultati. L'amministrazione uscente, infatti, oltre ad aver adottato i fondamentali strumenti di pianificazione urbanistica (piano particolareggiato del centro storico e PUC) è riuscita a reperire importanti risorse (quasi sette milioni di euro) per rendere più ospitale e vivibile il nostro paese. Le risorse ottenute sono il frutto di una attività di programmazione e progettazione continua che ha contribuito al miglioramento della qualità urbana, con un paese più funzionale ed ospitale. È necessario proseguire su questa strada. Occorrerà aver la capacità di pianificare elaborando non solo nuove proposte ma anche progetti chiari e definiti al fine di poter concorrere ai bandi che, di volta in volta, saranno pubblicati sia dalla Regione, dallo Stato ma anche dall'Unione Europea. Il nostro impegno sarà orientato inoltre a garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, gli interventi di manutenzione delle strade rurali, fondamentali per lo sviluppo delle attività agro pastorali presenti nella nostra comunità, e di quelle interne all'abitato, le incentivazioni per la ristrutturazione delle facciate delle case di civile abitazione nell'ambito del centro storico, la sistemazione e il completamento del cimitero.

ATTIVITÀ PRODUTTIVE E LAVORO

La mancanza di lavoro, specie fra i più giovani ma anche fra tanti padri di famiglia, è senza alcun dubbio una delle problematiche maggiori e urgenti che ogni amministrazione comunale si trova ad affrontare. Nella cognizione che il Comune non è un'impresa che crea occupazione diretta e duratura e che non può sostituirsi al tessuto imprenditoriale locale, ci adopereremo per svolgere INSIEME un ruolo attivo di sostegno, e soprattutto di indirizzo ai giovani, cercando di garantire il necessario supporto all'imprenditoria locale. Siamo consapevoli dell'importanza di tale punto programmatico ed abbiamo intenzione di intervenire con azioni specifiche per ogni settore strategico presente nell'economia solarussese che consenta di sfruttare i possibili incentivi finalizzati alla creazione di impresa (PSR 2014/2020, legge sulla artigianato, sulla imprenditoria femminile etc).

SETTORE AGRO PASTORALE

Il settore agro-pastorale è da sempre stato trainante e di fondamentale importanza per la nostra Comunità, sia economicamente che dal punto di vista dei valori trasmessi di generazione in generazione. Pertanto vorremo rinvigorire tale settore dando ad esso un sostegno convinto. Siamo consapevoli che in ambito agricolo l'amministrazione comunale ha competenze e strumenti limitati, nonostante ciò cercheremo di compiere tutte quelle azioni utili a rilanciare questo importantissimo settore per la nostra economia, facendoci anche interlocutori verso i livelli istituzionali sovracomunali. Siamo convinti che per ricreare economia bisogna ripartire con più convinzione dalla campagna e dalla valorizzazione diretta delle risorse agricole e con un piano di promozione delle risorse locali e di sostegno all'organizzazione di filiera.

COMMERCIO, ARTIGIANATO ED EDILIZIA

Tra i nostri obiettivi vi è sicuramente quello del sostegno alle imprese locali al fine di garantire alle stesse un adeguato sviluppo sia di carattere economico che promozionale. Rientra pertanto tra i nostri propositi:

- agevolare la attività artigianali inserendo nel sito internet comunale un elenco delle imprese operanti sul territorio fornendo altresì indicazioni sulla loro attività;
- sostenere i mestieri e le produzioni tradizionali valorizzando i prodotti tipici della nostra Comunità.

Nell'ambito delle proprie competenze si cercherà in ogni caso di dare seguito a un minimo di sostegno consolidando e rafforzando i cantieri comunali che, in questi anni, attraverso un incremento di risorse proprie di bilancio, hanno consentito di venire incontro alle esigenze dei più bisognosi.

POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'

La "centralità della persona" nel sistema degli interventi e dei servizi sociali sarà la guida della nostra azione politico - amministrativa.

L'obiettivo generale è quello del miglioramento della qualità della vita di tutti i cittadini attraverso un' efficiente ed efficace rete di servizi alle Persone, che avrà la finalità di favorire il benessere, l'inclusione nella comunità delle persone e delle famiglie, per prevenire, rimuovere e ridurre situazioni di disagio dovute a condizioni economiche, psico-sociali o ad altre forme di fragilità.

Ci impegneremo soprattutto verso le fasce d'età considerate più deboli come i bambini e gli anziani ma anche i giovani e le famiglie.

Inoltre un doveroso occhio di riguardo sarà rivolto a persone che si trovano in condizioni di disabilità e/o in una condizione di forte disagio e svantaggio.

Continueremo a rafforzare l'offerta dei servizi socio educativi e ricreativi per i minori al fine di favorire una genitorialità consapevole e prevenire il disagio minorile, potenzieremo il servizio di assistenza domiciliare attraverso la costituzione di una rete solidale.

Per quanto attiene la fascia giovanile verrà riattivato il percorso di costituzione della Consulta Giovani, verrà favorito il potenziamento del Centro Giovani come un efficace punto di riferimento per tutti i ragazzi/e che intendono coltivare interessi e realizzare progetti attraverso i quali arricchirsi culturalmente.

Studieremo forme di intervento qualificate e mirate di contrasto alla povertà e di inclusione sociale per le persone e i nuclei familiari che, a causa degli effetti della crisi economica, versano in condizioni di particolare disagio.

Favoriremo le Pari Opportunità per tutte e tutti valorizzando le differenze, attraverso la costituzione di una Commissione che garantisca la diffusione della cultura delle pari opportunità, la prevenzione della violenza di genere, il rispetto per le differenze, l'affermazione dei diritti, la prevenzione della salute psico-fisica delle persone.

POLITICHE PER L'AMBIENTE E L'ENERGIA

Il rispetto dell'ambiente in cui viviamo costituisce presupposto fondamentale per rendere vivibile ed ospitale il nostro paese. In quest'ottica cercheremo di operare non solo nel consolidamento dei servizi essenziali quali il miglioramento e potenziamento della gestione dei rifiuti solidi e urbani, l'implementazione funzionale dell'eco-centro, la cura del verde e delle pinete circostanti l'abitato, ma anche attraverso opere di sensibilizzazione ambientale con la riproposizione di appuntamenti educativi quali "Puliamo il Mondo", la giornata della piantumazione degli alberi, convegni e seminari tematici.

Inoltre con la realizzazione della casa dell'acqua la cittadinanza potrà usufruire dell'acqua naturalizzata o minerale a costi più vantaggiosi rispetto a quelli di mercato, e nel contempo, ridurre la produzione della plastica.

L'ambiente si rispetta anche e soprattutto attraverso una gestione virtuosa ed oculata delle fonti energetiche. Anche in questo campo l'amministrazione intende dare seguito ad alcune azioni programmatiche che prevedono, in primis, una ricognizione dei consumi energetici e l'avvio di un piano organico che permetta di raggiungere l'autonomia energetica delle strutture pubbliche comunali e dell'illuminazione con energie rinnovabili a basso impatto ambientale finalizzato al risparmio e all'autonomia energetica.

VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE LOCALI

Recentemente, a causa della crisi economica, inevitabile è stato l'avvio di una politica di taglio della spesa pubblica che, tra le altre conseguenze, ha causato una drastica riduzione delle risorse destinate agli enti

locali, comuni compresi. Questo fa sì che, necessariamente, debba cambiare il ruolo del comune, il quale dovrà assumersi la responsabilità di motore dello sviluppo locale.

Questa nostra convinzione nasce dall'osservazione di altre realtà locali che negli ultimi anni hanno lavorato nel proprio territorio con una positività, creatività e funzionalità tale da riuscire a valorizzare le proprie risorse, creando sia sviluppo economico, che ponendo freno al drammatico fenomeno dello spopolamento delle zone interne della Sardegna.

E' nostro obiettivo fornire un valido appoggio per la valorizzazione e promozione delle eccellenze locali (in campo agroalimentare: gli agrumi e i carciofi ma anche la vernaccia)

Solarussa e Pardu Nou hanno inoltre una posizione geografica favorevole allo sviluppo, in quanto sono baricentriche rispetto ai vari capoluoghi sardi ed alle località marittime della costa di Oristano.

In quest'ottica è nostra intenzione impegnarci a:

- valorizzare gli spazi presenti nel nostro territorio atti ad ospitare eventi di tipo culturale, musicale e utili a promuovere forme di elevata socializzazione;
- promuovere l'inserimento di Solarussa in una rete culturale, che insieme ad altri comuni, permetta di creare percorsi guidati al fine di incentivare il turismo archeologico e culturale.
- valorizzare la cultura e l'identità locale.

CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE

Solarussa è un paese ricco di tradizioni e cultura. E' nostra intenzione promuovere una crescita sociale, culturale ed economica del paese che faccia leva sui valori della comunità attraverso percorsi che possono valorizzare la storia del territorio e dei suoi abitanti.

La politica culturale si concentrerà sui servizi da offrire al pubblico come ad esempio la Biblioteca che dovrà essere arricchita e integrata nelle sue dotazioni librerie, informatiche e multimediali, proponendo inoltre attività quali: mostre, presentazione di libri con autori, percorsi di avvicinamento alla lettura a partire dai più piccoli.

Per ciò che attiene l'istruzione l'amministrazione comunale imposterà politiche giovanili e scolastiche aperte alle sfide del domani attraverso importanti spazi di collaborazione sinergica con le istituzioni scolastiche.

Si continuerà ad assicurare il diritto allo studio dei nostri giovani anche attraverso il ristoro economico per le spese sostenute dalle famiglie per il raggiungimento della sede scolastica e per l'acquisto di libri, nell'erogazione dei servizi scolastici come il trasporto e la mensa, le borse di studio per gli studenti meritevoli.

Promuoveremo, inoltre laboratori vari e attività formative finalizzate alla scoperta e conoscenza della lingua e cultura sarda, del patrimonio artistico locale con la collaborazione dei volontari del progetto del servizio civile.

Sarà valorizzato tutto ciò che può rappresentare specchio della nostra identità, delle nostre origini e delle nostre tradizioni.

SPORT, SPETTACOLO E ASSOCIAZIONISMO

L'Amministrazione comunale nell'ambito del settore dello sport e dello spettacolo dovrà confermare, ed anzi consolidare e rafforzare il proprio sostegno a tutte le associazioni sportive, culturali e di volontariato che operano in ambito locale.

Siamo convinti che il tessuto associativo costituisca un importante patrimonio che, in prospettiva, può rappresentare elemento per rendere più vivo, vitale ed attrattivo il nostro centro abitato sfruttando peraltro sia gli spazi disponibili che la posizione logistica e la centralità rispetto al territorio regionale.

Sarà importante, al riguardo, mettere a sistema questo patrimonio favorendo forme di collaborazione interassociative, perché anche le associazioni INSIEME possono incidere maggiormente e riuscire a catalizzare meglio l'attenzione e l'interesse non solo della Comunità locale ma anche dei paesi vicini.

PARTECIPAZIONE E INFORMAZIONE

Il Comune continuerà ad essere amministrato con criteri di trasparenza e con un collegamento continuo e diretto con la popolazione e con le associazioni.

A tale scopo ci impegneremo ad informare, con maggiore continuità, i cittadini con un apposito "notiziario" sulle iniziative e sulle attività politico-amministrative del consiglio e della giunta. Sarà, inoltre reso più moderno, dinamico e funzionale il sito istituzionale del Comune.

Infine è nostra intenzione coinvolgere le associazioni attuali e future del paese affinché, operando sia in sinergia fra loro che con la Comunità, possano fare da tramite con l'Amministrazione, la quale potrà valutare più approfonditamente come impegnare le risorse finanziarie e come strutturare il bilancio preventivo.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività Normativa (Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche).

Data	Oggetto	Motivazione
12/09/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL BARATTO AMMINISTRATIVO (art. 24 d.l. 133/2014)	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
10/11/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL'ALBO DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
10/11/2016	ADEGUAMENTO E RIAPPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI	ADEGUAMENTO NORMATIVO
10/11/2016	Approvazione modifiche al Regolamento di Polizia Mortuaria	ADEGUAMENTO REGOLAMENTO
10/11/2016	Approvazione e ratifica modifiche allo Statuto dell'Unione di Comuni dei Fenici	ADEGUAMENTO NORMATIVO
30/12/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO LOCALI NAITANA	ADOZIONE REGOLAMENTO PER UTILIZZO LOCALI
30/12/2016	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011.	ADEGUAMENTO NORMATIVO
06/03/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	REGOLAMENTAZIONE INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE
06/03/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI	REGOLAMENTAZIONE CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI
10/07/2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE A VOLONTARI DELLA GESTIONE D'INTERVENTI PER LA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
29/01/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO	ADEGUAMENTO NORMATIVO
16/02/2018	APPROVAZIONE CONVENZIONE E ALLEGATO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI PAULILATINO, BAULADU, BONARCADO, CUGLIERI, MILIS, NARBOLIA, SANTULUSSURGIU, SEDILO, SENEGHE, SIAMAGGIORE, SOLARUSSA, DEL SERVIZIO INERENTE LA SCUOLA CIVICA DI MUSICA INTERCOMUNALE "GIAN PIERO CARTOCCI".	APPROVAZIONE NUOVA CONVENZIONE E REVOCA DELLA PRECEDENTE
21/05/2018	APPROVAZIONE Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali	ADEGUAMENTO NORMATIVO
21/05/2018	APPROVAZIONE MODIFICHE STATUTO COMUNALE	ADEGUAMENTO NORMATIVO
27/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	ADEGUAMENTO NORMATIVO

2.2 Attività Tributaria

2.2.1. IMU:

	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0.4%	0.4%	0.4%	0.4%	0.4%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%

2.2.2. Addizionale Irpef: NON APPLICATA

	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima					
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote					

2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del Servizio Pro-capite	112,56	98,26	102,01	94,72	94,21

2.3 Attività Amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL):

Come previsto dallo specifico Regolamento sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 15.01.2013, il controllo successivo sugli atti del Comune è di tipo interno e a campione.

Il Segretario comunale svolge, organizza, dirige, con la collaborazione del Servizio Affari generali e degli eventuali altri Servizi comunali che ritiene di coinvolgere, il controllo successivo. L'istruttoria dell'attività di controllo può essere assegnata a dipendenti comunali di qualifica adeguata, di area organizzativa diversa da quella che ha adottato l'atto controllato.

Il nucleo di controllo è di norma unipersonale ed è costituito dal Segretario comunale. Il Segretario può nominare un secondo componente, con requisiti di indipendenza, per l'esame di particolari categorie di atti che richiedono competenze tecniche specifiche.

Al termine del controllo di ciascun atto e/o procedimento viene redatta una scheda in conformità agli standard predefiniti, che viene allegata alle risultanze.

Per lo svolgimento dell'attività di controllo, il Segretario comunale prevede un ragionevole numero minimo di atti controllati nel corso dell'anno, normalmente in misura pari al 5 per cento del loro numero totale.

La selezione degli atti da sottoporre a controllo viene effettuata mediante estrazione casuale e determinando che tutte le aree organizzative rientrino nelle attività di controllo.

L'esame può essere esteso, su iniziativa di chi effettua di controllo, anche agli atti dell'intero procedimento o di procedimenti della stessa tipologia. Pertanto gli uffici, oltre al provvedimento oggetto del controllo, dovranno trasmettere la documentazione che sarà loro richiesta.

Al fine di svolgere in maniera imparziale, razionale e tempestiva l'attività di controllo, verranno utilizzate griglie di valutazione sulla base degli standards predefiniti e con riferimento ai più importanti adempimenti procedurali ed agli elementi costitutivi del relativo provvedimento.

Le schede elaborate sui controlli a campione sono oggetto di una relazione semestrale e di una annuale da cui risultino:

- il numero degli atti e/o procedimenti esaminati;
- i rilievi sollevati e il loro esito;
- le osservazioni, dell'unità, su aspetti dell'atto o procedimento oggetto di verifica, non espressamente previste ma che l'organo di controllo ritenga opportuno portare all'attenzione dei Responsabili;
- le analisi riepilogative e le indicazioni da fornire alle strutture organizzative.

Qualora il Segretario comunale esprima un giudizio con rilievi, un giudizio negativo o rilasci una dichiarazione di impossibilità ad esprimere un giudizio, deve motivare analiticamente la decisione.

Entro dieci giorni dalla chiusura della verifica, il segretario trasmette la relazione al Sindaco, ai Responsabili di servizio, al nucleo di valutazione affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance, ed ai Consiglieri Comunali.

Qualora il Segretario comunale rilevi gravi irregolarità, tali da perfezionare fattispecie di danno erariale o penalmente sanzionate, trasmette la relazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, alla Procura presso la Sezione Regionale della Corte dei Conti e alla Procura presso il Tribunale.

Le relazioni sono trasmesse ai Responsabili dei servizi e all'organismo di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione.

La segnalazione di singole irregolarità, sostanzialmente rilevanti, viene fatta subito al competente Responsabile, al momento del loro rilievo, per consentire le eventuali azioni correttive.

Dall'analisi degli atti sottoposti a verifica, nel periodo 2016-2020, è risultato che gli stessi rispettano le disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente, che sono formalmente corretti nella redazione e nel rispetto delle procedure. Non sono stati fatti rilievi sostanziali riguardo agli stessi nel corso di questi anni.

Tutti gli atti sono stati analizzati sulla base della scheda di controllo che viene approvata con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

2.3.1.1. Controllo di gestione (indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo):

Descrizione	Valore Inizio Mandato	Valore Fine Mandato
Politiche intercomunali		Obiettivi raggiunti: Attraverso un fattivo e costruttivo rapporto di collaborazione con l'Unione di Comuni di appartenenza è stata raggiunta una gestione più funzionale e razionale di alcuni servizi

	<p>Obiettivo: Rafforzamento ed implementazione rapporto con comuni vicini e con quelli della Unione di comuni per il miglioramento dei servizi esistenti attraverso una gestione economica culturale, virtuosa e allo stesso tempo efficace e funzionale.</p> <p>Percorso di reperimento risorse regionali di sviluppo in grado di migliorare il tessuto produttivo e le infrastrutture del territorio . Percorso da intraprendere attraverso la programmazione territoriale.</p>	<p>fondamentali, primo fra tutti la raccolta dei rifiuti solidi e urbani. Fra i servizi da ricordare la pianificazione e gestione di parte della viabilità rurale e diversi ed importanti interventi di manutenzione sul verde pubblico urbano.</p> <p>Attraverso la collaborazione e cooperazione degli altri comuni sono stati acquistate attrezzature per manifestazioni socio – culturali e ricreative: -1000 sedie; - circa dieci gazebo e panche per 1000 posti a sedere; Inoltre è stata acquistata una piattaforma mobile con cestello elevabile sino ad una altezza di 18 metri e un trattore per attività di sfalcio e trinciatura dell'erba transenne ed altro materiale utile alla gestione e controllo del territorio.</p> <p>L'azione più importante e qualificante condotta dall'Unione dei Comuni è stata la programmazione territoriale che ha permesso di pianificare con la Regione interventi che, complessivamente, ammontano a circa 6 milioni di euro (e che consentiranno al Comune di Solarussa di realizzare interventi per il risanamento e recupero funzionale dell'ex Olearia, per la sistemazione e messa a norma dell'ex Mattatoio Comunale e per la sistemazione e risanamento conservativo della chiesa romanica intitolata a San Gregorio Magno.</p> <p>Dal 2019 alcuni servizi di aggregazione sociale (animazione estiva per minori e aggregazione per anziani, corso di ginnastica dolce) sono stati gestiti in forma associata attraverso l'Unione di comuni al fine di assicurare una gestione più efficace e sul piano economica più virtuosa.</p>
--	--	---

Attività produttive e lavoro	<p>Obiettivo: adoperarsi per svolgere un ruolo attivo di sostegno, e soprattutto di indirizzo ai giovani, cercando di garantire il necessario supporto all'imprenditoria locale. Intervento con azioni specifiche per ogni settore strategico presente nell'economia solarussese che consenta di sfruttare i possibili incentivi finalizzati alla creazione di impresa (PSR 2014/2020, legge sulla artigianato, sulla imprenditoria femminile etc).</p>	<p>Obiettivi raggiunti: Nel settore delle attività produttive si è cercato di svolgere una attività di supporto promuovendo ed organizzando diversi incontri specifici, specie nel settore agricolo e artigianale. Si è lavorato per mitigare il rischio idrogeologico nel P.I.P. e rendere, in tal modo, utilizzabili alcuni lotti artigianali (che saranno messi a bando prima della fine della legislatura). Tramite le scarse risorse disponibile l'amministrazione ha creato diversi cantieri comunali (si veda ad esempio Lavoras) che hanno permesso di occupare e far lavorare, sia pure a tempo determinato, diversi disoccupati del posto.</p>
Settore agropastorale	<p>Obiettivo: Rinvigorire il settore agro-pastorale che è da sempre stato trainante e di fondamentale dando ad esso un sostegno convinto. Nonostante in ambito agricolo l'amministrazione comunale abbia competenze e strumenti limitati, si punterà su tutte quelle azioni utili a rilanciare questo importantissimo settore facendosi anche interlocutori verso i livelli istituzionali sovracomunali. Ulteriore obiettivo è la valorizzazione diretta delle risorse agricole ed elaborazione di un piano di promozione delle risorse locali e di sostegno all'organizzazione di filiera.</p>	<p>Obiettivi raggiunti: Concessione indennizzi per i danni derivati alla propria azienda dalla epizoozia di febbre catarrale degli ovini (finanziamenti regionali). Nell'annualità 2016 €66.000,00 Nella annualità 2017 € 2.600,00 Nell'ambito del settore pastorale è stata supportata e sostenuta l'annosa vertenza del prezzo del latte con una partecipazione e sostegno attivo da parte della amministrazione comunale a tutti gli incontri e manifestazioni promosse dagli allevatori locali.</p>
Commercio artigianato ed edilizia	<p>Obiettivo: - assicurare sostegno alle imprese locali al fine di garantire alle stesse un adeguato sviluppo sia di carattere economico che promozionale. - agevolare le attività artigianali inserendo nel sito istituzionale un elenco delle imprese operanti sul territorio fornendo altresì indicazioni sulla loro attività; -sostenere i mestieri e le produzioni</p>	<p>Obiettivi raggiunti: Durante il 2020 sono state stanziare risorse per € 30.000,00 per aiuti alle imprese che avevano subito delle ripercussioni economiche negative per l'emergenza epidemiologica.</p>

	<p>tradizionali valorizzando i prodotti tipici locali.</p> <p>Nell'ambito delle proprie competenze si cercherà in ogni caso di dare seguito a un minimo di sostegno consolidando e rafforzando i cantieri comunali che, in questi anni, attraverso un incremento di risorse proprie di bilancio, hanno consentito di venire incontro alle esigenze dei più bisognosi.</p>	
<p>Politiche sociali e pari opportunità</p>	<p>Obiettivo:</p> <p>miglioramento della qualità della vita di tutti i cittadini attraverso un' efficiente ed efficace rete di servizi alle persone, finalizzato a favorire il benessere, l'inclusione nella comunità delle persone e delle famiglie, per prevenire, rimuovere e ridurre situazioni di disagio dovute a condizioni economiche, psico-sociali o ad altre forme di fragilità.</p> <p>Attività che verrà rivolta prioritariamente alle fasce d'età considerate più deboli come i bambini e gli anziani ma anche i giovani e le famiglie.</p> <p>Inoltre un doveroso occhio di riguardo sarà rivolto a persone che si trovano in condizioni di disabilità e/o in una condizione di forte disagio e svantaggio.</p> <p>Rafforzamento dell'offerta dei servizi socio educativi e ricreativi per i minori al fine di favorire una genitorialità consapevole e prevenire il disagio minorile, potenzieremo il servizio di assistenza domiciliare attraverso la costituzione di una rete solidale.</p> <p>Riattivazione per li giovani del percorso di costituzione della Consulta Giovani;</p> <p>potenziamento del Centro Giovani come un efficace punto di riferimento per tutti i ragazzi/e che intendono coltivare interessi e realizzare progetti attraverso i quali arricchirsi culturalmente.</p> <p>Studio di forme di intervento qualificate e mirate di contrasto alla povertà e di inclusione sociale per le persone e i nuclei familiari che, a causa degli effetti</p>	<p>Obiettivi raggiunti:</p> <p>Nonostante i numerosi tagli ai trasferimenti da parte dello Stato, è stata mantenuta la qualità dei servizi",</p> <p>Sono stati consolidati e rafforzati i servizi di base tra i quali:-</p> <ul style="list-style-type: none"> = il servizio di assistenza domiciliare agli anziani con lo scopo di favorire il mantenimento delle persone anziane e/persone non autosufficienti nel proprio nucleo familiare e nel normale contesto sociale ed abitativo, attraverso l'impiego di personale qualificato. = Il servizio di educativa territoriale per i minori per tutelare il diritto del minore ad essere educato nell'ambiente di vita del proprio contesto familiare e sociale dando un supporto psicologico alle famiglie attraverso un programma educativo individualizzato. = Interventi di inserimento in struttura per anziani con il cofinanziamento delle spese a carico del Comune rivolto a

	<p>della crisi economica, versano in condizioni di particolare disagio.</p>	<p>famiglie con una condizione economica e psicologica molto fragile.</p> <ul style="list-style-type: none"> = Interventi alla disabilità Per i Progetti ritornare a casa, numerosi nel nostro comune, è stata garantita la quota comunale ad integrazione delle risorse regionali. = Sono stati promossi diversi momenti di aggregazione e di attività di animazione specialmente nel periodo estivo e natalizio: <p>Per i minori:</p> <ul style="list-style-type: none"> = Attività di aggregazione e di animazione estiva (spiaggia day, ludoteca campeggio estivo) con la finalità di sensibilizzare i giovani alla pratica di attività sportive, partecipare a percorsi di educazione /animazione ambientale per la valorizzazione del territorio e nel caso specifico della attività di campeggio acquisire maggiore autonomia <p>Per gli anziani</p> <ul style="list-style-type: none"> = Giornata di Festa in favore dei cittadini ultrasessantenni con l'obiettivo di favorire una occasione di incontro e socializzazione tra gli anziani e le rispettive famiglie. = e il corso di ginnastica dolce per favorire il benessere per
--	---	---

	<p>Incoraggiamento delle Pari Opportunità per tutte e tutti valorizzando le differenze, attraverso la costituzione di una Commissione che garantisca la diffusione della cultura delle pari opportunità, la prevenzione della violenza di genere, il rispetto per le differenze, l'affermazione dei diritti, la prevenzione della salute psico-fisica delle persone.</p>	<p>migliorare la qualità della vita degli anziani che rischiano un periodo di emarginazione. Occasione per gli stessi di ritrovarsi, comunicare e socializzare.</p> <p>Sono state promosse diverse iniziative di carattere sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> -promozione alla lettura e della biblioteca mediante progetti annuali e laboratori rivolti alla scuola dell'infanzia ed alla scuola primaria; - Servizio Civile: nel 2018 e nel 2019 sono stati attivati due progetti di servizio civile denominati: "Piccolo Museo, Grandi Confini (5 volontarie) ed "Una Comunità sostiene sé stessa (4 volontari); L'obiettivo principale di tale progetto è stato quello di favorire una domiciliarità sicura e inclusiva mediante l'implementazione di una rete sociale solidale e il miglioramento dei servizi di cura presso il domicilio; promozione di attività e azioni di informazione, formazione e supporto per favorire all'interno della comunità l'assunzione di responsabilità verso le sue parti più fragili. Il servizio sociale si è sempre adoperato per ricercare soluzioni concrete alle emergenze di varia natura(abitativa, occupazionale, di disagio sociale riducendo drasticamente i problemi delle famiglie
--	--	--

		<p>attraverso il progetto di contrasto alle povertà REIS , INCLUDIS, CARPE DIEM, attività promosse in una ottica di rete con PLUS ATS ecc.</p> <p>Nello specifico Il REIS è un Progetto che ha come obiettivo il contrasto a situazioni di povertà ed indigenza personale e familiare.</p> <p>In tutta la legislatura sono stati concessi contributi economici in favore di famiglie con forte disagio economico e sociale.</p> <p>Spesa divisa per anni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -2016 € 160.000,00; - 2017 € 186.000,00 - 2018 € 148.000,00 - 2019 € 186.500,00 - 2020 € 188.000,00 <p>Sono sempre stati garantiti interventi di assistenza economica ordinaria e straordinaria e di inclusione sociale; Interventi socio-economico al reddito familiare e all'inclusione sociale, volti ad assicurare il minimo vitale ai nuclei familiari sprovvisti di reddito. iniziative di sensibilizzazione sociale , culturale ambientale e sanitaria</p> <p>Interventi anno 2020: L'emergenza epidemiologica del 2020 ha reso necessario l'adozione di numerosi interventi a livello regionale e statale per contrastare il disagio</p>
--	--	--

		<p>economico sociale che ne è conseguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> = 1. Trasferimento nazionale fondo funzioni fondamentali: € 61.991,39. = 2. Fondo nazionale di solidarietà alimentare: € 42.091,66. = 3. Finanziamento RAS per trasferimento famiglie bisognose: € 161.965,02. = 4. Finanziamento attività estive minori: € 5.899,87. <p>Manifestazione "Otto marzo" in collaborazione con il centro antiviolenza di Oristano;</p>
<p>Politiche per l'ambiente e l'energia</p>	<p>Obiettivo Rendere vivibile ed ospitale il nostro paese attraverso il consolidamento dei servizi essenziali quali il miglioramento e potenziamento della gestione dei rifiuti solidi e urbani, l'implementazione funzionale dell'eco-centro, la cura del verde e delle pinete circostanti l'abitato, ma anche attraverso opere di sensibilizzazione ambientale con la riproposizione di appuntamenti educativi quali "Puliamo il Mondo", la giornata della piantumazione degli alberi, convegni e seminari tematici. realizzazione della casa dell'acqua con la finalità di permettere ai cittadini di usufruire dell'acqua naturalizzata o minerale a costi più vantaggiosi rispetto a quelli di mercato, e nel contempo, ridurre la produzione della plastica. gestione virtuosa ed oculata delle fonti energetiche dando seguito ad alcune azioni programmatiche che prevedono, in primis, una ricognizione dei consumi energetici e l'avvio di un piano organico che permetta di raggiungere l'autonomia energetica delle strutture pubbliche comunali e dell'illuminazione con energie</p>	<p>Obiettivi raggiunti: Interventi di bonifica dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale</p> <p>Realizzazione ed allestimento dell'eco centro comunale (circa mila euro).</p> <p>Inserimento, all'interno della manifestazione "Settembre Solarussese", dell'appuntamento di sensibilizzazione ambientale "Aliga Day".</p> <p>Realizzazione della casa dell'acqua .</p> <p>Organizzazione di diversi workshop sul tema del rischio idrogeologico.</p>

	rinnovabili a basso impatto ambientale finalizzato al risparmio e all'autonomia energetica.	
Valorizzazione delle risorse locali	<p>Obiettivo</p> <p>Fornire un valido appoggio per la valorizzazione e promozione delle eccellenze locali (in campo agroalimentare: gli agrumi e i carciofi ma anche la vernaccia)</p> <p>Valorizzazione degli spazi presenti nel nostro territorio atti ad ospitare eventi di tipo culturale, musicale e utili a promuovere forme di elevata socializzazione;</p> <p>promozione attraverso l'inserimento di Solarussa in una rete culturale, che insieme ad altri comuni, permetta di creare percorsi guidati al fine di incentivare il turismo archeologico e culturale.</p> <p>valorizzazione della cultura e l'identità locale.</p>	<p>Obiettivi raggiunti:</p> <p>Contributo alle associazioni locali per la realizzazione di manifestazioni di promozione delle eccellenze locali.</p> <p>Adesione alla rete del romanico finalizzata alla valorizzazione e promozione di uno dei beni monumentali più importanti e rappresentativi della Comunità Solarussese.</p> <p>Tra le iniziative ricordiamo il concorso fotografico denominato "Per le vie della vernaccia" con lo scopo di creare un itinerario fotografico che valorizzasse i punti nevralgici per le vie del paese.</p>
Cultura e pubblica istruzione	<p>Obiettivo</p> <p>Promuovere una crescita sociale, culturale ed economica del paese che faccia leva sui valori della comunità attraverso percorsi che possono valorizzare la storia del territorio e dei suoi abitanti.</p> <p>Arricchimento e integrazione della Biblioteca con nuove dotazioni librerie, informatiche e multimediali, proponendo inoltre attività quali: mostre, presentazione di libri con autori, percorsi di avvicinamento alla lettura a partire dai più piccoli.</p> <p>Impostazione di politiche giovanili e scolastiche aperte alle sfide del domani attraverso importanti spazi di collaborazione sinergica con le istituzioni scolastiche.</p> <p>Assicurazione del diritto allo studio con il ristoro economico delle spese sostenute dalle famiglie per il raggiungimento della sede scolastica e per l'acquisto di libri, Erogazione dei servizi scolastici come il trasporto e la mensa, le borse di studio per gli studenti meritevoli.</p>	<p>Obiettivi raggiunti:</p> <p>Eventi realizzati in ambito culturale e dello spettacolo:</p> <p>"Sa corte de is artis" la più importante manifestazione dedicata alla promozione e diffusione delle arti musicali e poetiche di tradizione orale della Sardegna.</p> <p>Riconosciuta dalla Regione ai sensi della Legge Regionale n.7/55 fra i "Grandi Eventi" la manifestazione "Terre di Confine Film Festival", un importante evento italiano dedicato al confronto/incontro tra realtà cinematografiche apparentemente lontane.</p> <p>Adesione alla Scuola civica di musica intercomunale.</p> <p>L'istituzione del "Settembre solarussese", con manifestazioni ricreative, sportive e culturali.</p> <p>Attività culturali nell'ambito del</p>

	<p>Promozione di laboratori vari e attività formative finalizzate alla scoperta e conoscenza della lingua e cultura sarda, del patrimonio artistico locale con la collaborazione dei volontari del progetto del servizio civile.</p> <p>Valorizzazione di tutto ciò che può rappresentare specchio della nostra identità, delle nostre origini e delle nostre tradizioni.</p>	<p>programma di attività del settembre Solarussese e manifestazioni di fine anno e natalizie</p> <p>Ogni anno viene previsto un contributo di € 3.000,00 per l'istituto comprensivo come supporto alle spese;</p> <p>Sulla falsariga della manifestazione "Monumenti Aperti" si è svolta la manifestazione "Io piccola guida del mio paese" durante la quale agli alunni delle scuole hanno potuto guidare i visitatori alla scoperta dei monumenti del paese;</p> <p>A conclusione del primo progetto "Piccolo Museo, Grandi Confini" le volontarie hanno realizzato la guida illustrata "Il Parco archeologico di Pidighi" un opuscolo di facile consultazione che fornisce le informazioni basilari ed elementari di uno dei principali monumenti del territorio solarussese.</p> <p>Si è sempre promossa una crescita civile, sociale e ambientale con una collaborazione sinergica con le istituzioni scolastiche attraverso laboratori di attività formative con altri Enti (Facoltà di Architettura, e Ambiente)</p> <p>Nell'ambito della manifestazione Film Festival Terre di Confine sono sempre stati organizzati laboratori tematici per le scuole tendenti a coinvolgere gli studenti in una unità di approfondimento interattiva incentrata su un tema specifico per esempio la libertà</p>
--	---	---

<p>Sport spettacolo e associazionismo</p>	<p>Obiettivo: Consolidamento e rafforzamento del sostegno a tutte le associazioni sportive, culturali e di volontariato che operano in ambito locale. Mettere a sistema il tessuto associativo favorendo forme di collaborazione interassociative, per riuscire a catalizzare meglio l'attenzione e l'interesse non solo della Comunità locale ma anche dei paesi vicini.</p>	<p>Obiettivi raggiunti: Erogazione annuale di contributi a società sportive culturali e di volontariato quale piccolo contributo per il ristoro delle spese sostenute per le attività svolte rivolte ai cittadini.</p>
<p>Partecipazione e informazione</p>	<p>Obiettivo: Dare continuità all'attività amministrativa basata su criteri di trasparenza e orientata ad un collegamento continuo e diretto con la popolazione e con le associazioni. Elaborare un apposito "notiziario" sulle iniziative e sulle attività politico-amministrative del consiglio e della giunta Rendere più moderno, dinamico e funzionale il sito istituzionale del Comune. coinvolgere le associazioni attuali e future del paese affinché, operando sia in sinergia fra loro che con la Comunità, possano fare da tramite con l'Amministrazione, la quale potrà valutare più approfonditamente come impegnare le risorse finanziarie e come strutturare il bilancio preventivo.</p>	<p>Obiettivi raggiunti: Nell'annualità 2019 è stato realizzato con il cofinanziamento diretto dei componenti della Giunta un foglio illustrativo delle attività svolte Nell'annualità 2020 è stato reso più moderno e dinamico e funzionale il sito istituzionale Durante tutta la legislatura è sempre stata garantita la trasparenza e la comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini. E' stata installata la nuova centraline telefonica e il nuovo server. E' stata attivata un'Applicazione per smartphone e tablet denominata MUNICIPIUM ideata e gestita dalla Ditta Maggioli Editore facile punto d'accesso unificato per comunicazioni, eventi, info rifiuti, punti di interesse, segnalazioni, sondaggi e tutti i servizi comunali alla quale ciascun cittadino o turista può accedere per usufruire dei servizi Nell'annualità 2021 si è aderito al Servizio associato di supporto alla Transizione Digitale, promosso dall'Unione dei Comuni dei Fenici.</p>

<p>Pardu Nou</p>	<p>Obiettivo: gestione più organica e funzionale della borgata di Pardu Nou con la stretta collaborazione del Comune di Siamaggiore</p>	<p>Obiettivi raggiunti: - - Finanziamento di 800 mila euro per la pianificazione e progettazione opere di mitigazione del rischio idrogeologico. Convenzione con il consorzio di Bonifica per la pulizia dei canali di scolo. Interventi strutturali della rete fognaria e dell'illuminazione pubblica Intervento messa in sicurezza infrastruttura viaria per Pardu Nou, intervento realizzato con finanziamento ras suddiviso in tre annualità: - € 69.019,61 nel 2019; - € 144.941,18 nel 2020; - € 138.039,21 nel 2021; per un totale di € 352.000,00 a cui si aggiunge il cofinanziamento comunale di € 48.000,00 Intervento terminato nel 2020. L'amministrazione ha programmato l'anticipazione dell'intervento previsto nel 2021 attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2019.</p>
<p>Urbanistica-viabilità e lavori pubblici</p>	<p>Obiettivo: pianificazione di progetti chiari e definiti per la partecipazione a bandi regionali statali ed europei. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, manutenzione delle strade rurali fondamentali per lo sviluppo delle attività agro pastorali presenti nella comunità e quelle interne dell'abitato;</p>	<p>Obiettivi raggiunti: Interventi realizzati: - sostituzione presso i locali della scuola media di TUTTI gli infissi, isolamento dell'intero stabile (tramite "incappottamento") e tinteggiare ex novo l'intera struttura (Finanziamento Ministero pubblica Istruzione superiore a 450mila euro) - controsoffittatura, sistemazione intonaci e del cortiletto interno della scuola materna ed elementare (finanziamento regionale di 100 mila a valere sui fondi Iscola) - installazione accumulatore energetico</p>

		<p>presso scuola media. (€ 38 mila)</p> <ul style="list-style-type: none"> = Acquisto arredi scolastici tramite finanziamento concesso dalla Regione <u>(con intervento pari a 130mila euro)</u>; = Completamento della sistemazione dell'interno della scuola materna ed elementare (finanziamento , <u>pari a 100mila euro</u>) = Apertura nuova ala del cimitero e ulteriori lavori (intervento di 109mila euro) oltre alla sistemazione dei camminamenti interni con lastricato in basalto (circa <u>40mila euro</u>) = Sistemazione dei marciapiedi che del tappeto in bitume nel tratto stradale adiacente al comune (<u>60mila euro</u>) = Sostituzione di tutti gli infissi e sistemazione sia interna che esterna della Chiesa delle Grazie (intervento di <u>250mila euro</u> complessivi, erogati in parte dalla Regione e in parte dalla CEI) = Lavori bonifica ex olearia (finanziamento RAS <u>pari a 250mila euro</u>) = completamento opere fognarie a Pardu Nou tramite convenzione con Abbanoa; (finanziamento ENAS di <u>250mila euro</u>) <p>-installazione di videocamere nei punti sensibili definiti di concerto con la commissione provinciale sicurezza (finanziamento di <u>80mila euro</u>);</p>
--	--	---

		<p>- Interventi per la viabilità rurale(oltre 40 mila euro);</p> <p>- Sistemazione viabilità urbana con ripristino asfalti (100mila euro) in diverse strade urbane, prevalentemente in “Sa Pau”:</p> <p>Sostituzione di vecchi pali di illuminazione con sostituzione delle vecchie armature con illuminazione al LED a basso consumo (con un intervento, di oltre 120mila euro)</p> <p>Lavori di messa in sicurezza e ripristino monumento dei caduti (circa 9 mila euro)</p> <p>Vari interventi di bonifica di rifiuti abbandonati sul territorio comunale</p> <p>Sono stati realizzati alcuni interventi di decoro urbano, sono state acquistate nuove pensiline, sono stati sistemati i parchi gioco, realizzati nuovi marciapiedi , acquistati nuovi cestini portarifiuti ed altri piccoli ma significativi interventi di maquillage.</p> <p>= intervento strutturale sull' edificio di proprietà comunale denominato “Casa Sanna”.</p> <p>Intervento realizzato con applicazione dell'avanzo di amministrazione 2017 – Valore € 90.143,64; liquidazione ultimo s.a.l. anno 2021</p> <p>= lavori, efficientamento energetico “ex scuola materna” interventi di efficientamento energetico e adeguamento normativo edificio polifunzionale ex scuola materna;</p> <p>parte intervento realizzato con contributo per efficientamento energetico valore € 64.164,65; lavori terminati nel 2020.</p>
--	--	---

		<p>lavori efficientamento energetico "ex scuola materna" ed adeguamento normativo edificio polifunzionale ex scuola materna; - parte intervento realizzato con applicazione avanzo amministrazione 2017 valore: € 88.258,72; lavori terminati nel 2020;</p> <p>manutenzione straordinaria adeguamento e riqualificazione energetica impianto di pubblica illuminazione (spazi finanziari patto nazionale); intervento realizzato con applicazione avanzo amministrazione 2017 valore: € 250.000,00 lavori terminati nel 2020</p> <p>Adeguamento e riqualificazione energetica impianto di pubblica illuminazione (spazi finanziari patto regionale) Stesso intervento del punto precedente realizzato con applicazione avanzo amministrazione 2017 Valore: € 99.980,11 lavori terminati nel 2019</p> <p>Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche del canale coperto "Riu Bia Traversa" trasferimento Ras; Anno 2019: il finanziamento totale per questo intervento ammonta a € 8.100.000,00 nelle annualità previste dalla specifica convenzione. anno 2020: trasferimento del 10% pari a € 810.000,00 intervento in corso di esecuzione.</p> <p>Area archeologica Pidighi- piano regionale di scavi archeologici e interventi valorizzazione dei beni culturali: Anno 2019-2020: intervento realizzato con finanziamento regionale pari a € 120.000,00; intervento in corso di esecuzione;</p> <p>Contributo ministero dell'interno per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale (scuola secondaria di primo grado);</p>
--	--	--

	<p>intervento realizzato con finanziamento statale. VALORE: € 50.000,00. intervento iniziato e terminato nell'anno 2019</p> <p>Ristoro danni a edifici, strutture e infrastrutture pubbliche causati da eventi alluvionali; Finanziamento ras suddiviso nelle seguenti annualità: - € 100.000,00 nel 2019. - € 300.000,00 nel 2020.</p> <p>suddiviso in tre ambiti d'intervento: - intervento sull'infrastruttura fognaria via Oristano e via Vittorio Veneto. - intervento marciapiede viale Siamaggiore e rete elettrica impianto illuminazione pubblica.</p> <p>interventi su biblioteca e scuola materna; interventi in corso di esecuzione</p> <p>riqualificazione e messa in sicurezza dell'area adiacente la Chiesa delle Anime e riqualificazione e messa in sicurezza viale Siamaggiore finanziamento regionale suddiviso nelle seguenti annualità': - € 219.000,00 anno 2020; - € 145.000,00 anno 2021; - € 75.000,00 anno 2022; - € 192.000,00 anno 2023</p> <p>intervento in corso di esecuzione</p> <p>Finanz. Ras- interventi urgenti ripristino infrastrutture e OO.PP.. danneggiate dall'alluvione 18.11.2013- interventi su infrastrutture ed opere pubbliche danneggiate</p>
--	--

		<p>dall'alluvione. -€ 691.800,00 intervento in corso di esecuzione.</p> <p>Trasferimento Ras- commissario straordinario emergenza alluvione- ripristino strutture ed infrastrutture pubbliche- alluvione del 18.11.2013 interventi su infrastrutture ed opere pubbliche danneggiate dall'alluvione. € 80.000,00 intervento concluso nel 2018</p>
Attività produttive e lavoro	<p>Obiettivo Adoperarsi per svolgere un ruolo attivo di sostegno, e soprattutto di indirizzo ai giovani, cercando di garantire il necessario supporto all'imprenditoria locale. Intervento con azioni specifiche per ogni settore strategico presente nell'economia solarussese che consenta di sfruttare i possibili incentivi finalizzati alla creazione di impresa (PSR 2014/2020, legge sulla artigiano, sulla imprenditoria femminile etc).</p>	<p>Obiettivi raggiunti: Nel settore delle attività produttive si è cercato di svolgere una attività di supporto promuovendo ed organizzando diversi incontri specifici, specie nel settore agricolo e artigianale. Si è lavorato per mitigare il rischio idrogeologico nel P.I.P. e rendere, in tal modo, utilizzabili alcuni lotti artigianali (che saranno messi a bando prima della fine della legislatura). Tramite le scarse risorse disponibile l'amministrazione ha creato diversi cantieri comunali (si veda ad esempio Lavoras) che hanno permesso di occupare e far lavorare, sia pure a tempo determinato, diversi disoccupati del posto.</p>

2.3.1.2. Valutazione delle performance (Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009):

Il nuovo sistema di valutazione delle performance è stato adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 15.07.2019, in sostituzione di quello vigente fino ad allora che era stato approvato nel 2011 con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 28 settembre, e prevede le seguenti fasi per la valutazione delle performance

Fase 1) *L'organo esecutivo dell'Ente provvede a inizio anno o, in ogni caso, entro 30 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione, all'assegnazione degli obiettivi al personale titolare di P.O., mediante adozione formale degli stessi con apposito atto giuntale.*

Alla programmazione degli obiettivi, che deve essere coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente, partecipa l'organo esecutivo dell'Ente in collaborazione con i Responsabili Titolari di P.O. L'individuazione degli obiettivi deve essere effettuata nel rispetto dei requisiti descritti all'art. 5 del D.lgs. 150/09 ss.mm.ii, gli obiettivi devono pertanto essere:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

-
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - e) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 - f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Gli obiettivi individuati devono essere inoltre:

g) ricondotti alla performance organizzativa (riferita all'Ente nel suo complesso) o individuale (riferita a una o più unità organizzative o al singolo titolare di P.O.);

h) corredati di appositi indicatori di risultato che ne garantiscano una precisa misurazione;

i) collegati alla missione e al programma di riferimento nonché alle risorse economiche destinate in Bilancio.

Gli elementi di cui sopra sono requisito fondamentale ai fini della validazione degli obiettivi da parte dell'Organo di Valutazione.

E' elemento costitutivo del processo di Misurazione e Valutazione delle Performance l'adozione formale degli obiettivi e, pertanto, l'eventuale assenza ne inibisce l'avvio. Non saranno valutate le eventuali modifiche/integrazioni e/o cessazioni di obiettivi intervenute nell'esercizio di riferimento in assenza di formalizzazione da parte dell'organo politico.

Gli indicatori di risultato:

Gli indicatori di risultato definiscono quando un obiettivo può considerarsi raggiunto secondo le aspettative iniziali. Essi misurano una performance che dipende da elementi che il Titolare di P.O. può controllare e quindi influenzare. L'indicatore di risultato è un rapporto di valori che consente di esprimere i risultati che devono essere raggiunti in sede di attuazione dell'obiettivo e che rendono quest'ultimo misurabile da vari punti di vista:

- temporale (rispetto delle scadenze previste, miglioramento dei tempi di definizione di una procedura);
- economico (contenimento dell'impiego delle risorse garantendo lo stesso risultato);
- qualitativo (capacità dell'Ente di produrre valore per il cittadino o di ottimizzare le modalità di lavoro).

I parametri da prendere in considerazione ai fini della creazione degli indicatori di risultato degli obiettivi sono i seguenti:

- *Efficienza* → che esprime la capacità dell'amministrazione di utilizzare le risorse umane, economico-finanziarie, strumentali (input) in modo sostenibile e tempestivo nel processo di erogazione del servizio (output).
- *Efficiacia gestionale* → che esprime la capacità di una unità organizzativa di raggiungere i propri obiettivi nei termini prefissati. Tramite la tempistica di riferimento si sviluppa un dettaglio progettuale delle attività che l'unità organizzativa dovrà porre in essere in relazione ai risultati che l'organo politico si attende dalla realizzazione dell'obiettivo.
- *Efficiacia quantitativa* → che misura il grado di soddisfazione della domanda effettiva (o della domanda potenziale);
- *Efficiacia qualitativa esterna* → inerente il livello di qualità del servizio percepito dai cittadini, misura la propensione all'utenza;
- *Efficiacia qualitativa interna* → inerente il supporto rivolto ai servizi interni, misura l'ottimizzazione delle modalità di lavoro

Fase 2) Il monitoraggio deve essere fatto almeno una volta in corso d'anno al fine di verificare l'andamento degli obiettivi assegnati alla struttura ed eventualmente revisionare quegli obiettivi che le mutate circostanze hanno reso non più perseguibili. Questa fase è molto importante perché, se ben gestita, può migliorare la performance dei collaboratori e quindi dell'organizzazione nel suo complesso.

I titolari di P.O. sono tenuti a segnalare l'esistenza di cause oggettive che ostacolano il conseguimento degli obiettivi affidati e che potranno così dar luogo ad una rimodulazione del Piano degli obiettivi di performance e dei relativi target.

L'Organo di valutazione provvede a dare atto dell'esito del monitoraggio mediante apposito verbale e a trasmetterlo all'Organo Esecutivo che provvederà, con apposito atto, ad accogliere in tutto o in parte le richieste emerse in sede di monitoraggio.

Le risultanze del monitoraggio intermedio sono inserite nella Relazione annuale sulla Performance dell'Ente.

Fase 3) Nel corso dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione, di norma entro il 31 maggio, viene effettuata la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, che concerne:

- a. La valutazione sul contributo individuale assicurato per il conseguimento della performance organizzativa dell'Ente;
- b. La valutazione sul contributo individuale assicurato per il conseguimento degli obiettivi assegnati all'Unità organizzativa di riferimento (obiettivi individuali);
- c. Le competenze dimostrate e i comportamenti professionali messi in atto nell'ambito lavorativo;
- d. La capacità di valutazione dei collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni espresse (solo Titolari di P.O.).

Oggetto della valutazione non è la persona, ma le modalità e le capacità con le quali essa esplica la propria attività lavorativa nel contesto organizzativo di appartenenza: il suo modo di agire e di relazionarsi con gli altri (colleghi, superiori, collaboratori, utenti), il suo modo di esplicitare le proprie competenze e le proprie capacità gestionali, manageriali, intellettive, la sua capacità di incidere sulla performance della struttura di appartenenza, la sua capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati. La valutazione verifica la differenza tra i risultati "attesi" e quelli "effettivi" rispetto al periodo oggetto di valutazione.

La valutazione della performance organizzativa, del grado di raggiungimento degli obiettivi, delle competenze manageriali e della capacità valutativa è effettuata dall'Organo di Valutazione.

L'Organo di Valutazione può svolgere ulteriori analisi della performance organizzativa attraverso l'accesso a tutti gli atti, documenti e sistemi informativi dell'Amministrazione, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. I Servizi collaborano attivamente al processo di misurazione e valutazione fornendo i dati e le informazioni richiesti dall'Organo di Valutazione e dal Segretario dell'Ente.

I titolari di P.O., presentano una esauriente relazione sull'attività svolta e sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla propria Unità organizzativa, evidenziando e motivando gli scostamenti fra risultati attesi e i risultati prodotti per ciascun indicatore di risultato riportato negli obiettivi attribuiti.

Il processo di valutazione si conclude con la consegna al valutato della scheda di valutazione contenente il punteggio finale scaturito dalla sommatoria dei punteggi parziali determinati dalla valutazione sui punti a, b, c, d elencati nel presente paragrafo.

I punteggi parziali, espressi su base 100, sono determinati:

- per il 60% dagli esiti derivanti dal contributo individuale al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa;
- per il 40% dagli esiti derivanti dalla valutazione degli obiettivi di performance individuale (20%) e dei comportamenti professionali e dalla capacità di differenziazione della valutazione dei collaboratori (20%)¹.

Revisione della valutazione

Entro 10 giorni dal ricevimento della scheda individuale, il valutato può chiedere al proprio valutatore un colloquio finalizzato a ricevere chiarimenti in merito al punteggio assegnato per la valutazione.

Altresì, egli può entro lo stesso termine, presentare formale ricorso scritto al proprio valutatore fornendo elementi aggiuntivi e ulteriori a supporto della propria richiesta di revisione della valutazione.

La richiesta è avanzata in base allo schema sotto riportato:

Valutato	Destinatario richiesta di revisione (Valutatore)
Responsabili titolari di P.O.	Nucleo di Valutazione, Sindaco
Personale non titolare di P.O.	Responsabile di riferimento

Il valutatore, entro i 10 giorni successivi al ricevimento della richiesta, si esprime sul ricorso, confermando la valutazione effettuata o modificandola anche in base agli elementi aggiuntivi e ulteriori forniti dal valutato.

In caso di conferma della valutazione effettuata, ai fini del tentativo di un componimento bonario di situazioni di conflitto suscettibili di possibile contenzioso in sede giurisdizionale, il valutato, entro ulteriori 7 giorni, può richiedere, attraverso atto scritto e motivato, un colloquio all'Organo di Valutazione anche assistito da un rappresentante delle Organizzazioni Sindacali o da un legale di sua fiducia.

L'esito di tale confronto e dell'eventuale revisione, oltre che al valutato è comunicato all'Organo di Valutazione (relativamente ai ricorsi non gestiti direttamente), al Segretario dell'Ente, al Sindaco e al Responsabile del Personale in caso di necessità di produrre i conseguenti atti di competenza.

Fase 4) L'esito della valutazione della performance Individuale come sopra descritta nelle sue diverse componenti (performance organizzativa, performance individuale, comportamenti professionali e capacità di

¹ NB: la capacità di differenziazione della valutazione dei collaboratori riguarda solo i Titolari di P.O.

differenziazione delle valutazioni) e come meglio illustrata nelle successive sezioni di dettaglio (Parte 2 del presente SMVP) costituisce il riferimento e il presupposto esclusivo per la quantificazione e l'erogazione della premialità per i dipendenti e delle retribuzioni di risultato per i titolari di P.O. e il Segretario dell'Ente secondo quanto stabilito nei rispettivi CCNL e nei CCDI.

Fase 5) La Relazione Finale sulle Performance ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett. b) D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii, è un documento consuntivo, redatto dall'Ente entro il 30 giugno, che evidenzia, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La relazione è trasmessa dall'Ente all'Organo di Valutazione ai fini della Validazione e costituisce condizione preliminare alla liquidazione del trattamento accessorio collegato alle Performance.

2.3.1.3. Controllo sulle società partecipate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL (descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti):

Il Comune di Solarussa partecipa al capitale delle seguenti società:

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
ABBANOVA S.P.A	Diretta	Gestore servizio idrico integrato	0,0470375%	Svolge attività di interesse generale
ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L.	Diretta	Centrale di committenza	0,061%	Svolge attività di interesse generale

ABBANOVA

La partecipazione del comune di Solarussa alla Società Abbanoa Spa rientra nel novero delle possibilità offerte dalla Legge 244/2007 in quanto le attività svolte dalla società sono da definirsi di "interesse generale" secondo il concetto di derivazione comunitaria.

In ragione dell'esiguità della partecipazione societaria posseduta e dall'assenza di rappresentanti comunali negli organi di gestionali o di controllo il Comune non è in grado di esercitare un'influenza incisiva sull'attività della società. Attualmente infatti il Comune di Solarussa detiene una partecipazione in Abbanoa pari allo 0,0470375%

ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L.

ASMEL Consortile s.c. a r.l. è la centrale di committenza in house promossa da [ASMEL](#) per i propri associati.

Una modalità operativa che riconosce la massima autonomia ai Comuni aderenti e sviluppa la centralizzazione telematica come standard di efficienza e trasparenza per le pubbliche amministrazioni aderenti.

ASMEL Consortile, nella sua veste di società di committenza in house dei Comuni Soci è anche lo strumento più efficace per valorizzare le risorse umane interne a ciascuna Stazione Appaltante: RUP interno del Comune e componenti Commissioni di Gara Telematiche, laddove richiesti.

Il modello dell'in house è riconosciuto dall'art. 37, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 quale strumento idoneo alla centralizzazione per tutti i Comuni non capoluogo. Misura della partecipazione dell'ente: **0,061%**.

Il Comune di Solarussa delibera annualmente entro il 31.12 la ricognizione delle partecipate ai sensi del art. 20, D.LGS. 19.08.2016, N. 175, come modificato dal D.LGS. 16.06.2017, N. 100.

TIPO DI CONTROLLO ESERCITATO

ABBANOVA: Controllo congiunto per effetto delle norme di legge;

ASMEL: Controllo analogo congiunto.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato (2020 Dati provvisori)					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020	
FONDO CASSA INIZIALE	997.912,64	1.364.077,77	1.672.722,48	2.033.699,13	1.935.889,18	93,99
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	20.113,00	0,00	130.358,72	145.687,88	119.745,67	495,36
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	681.331,85	813.252,19	951.931,72	-
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	414.869,91	475.327,29	580.703,97	514.252,40	441.100,82	6,32
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	465.502,49	672.598,13	853.985,56	818.870,42	708.396,36	52,18
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	1.539.996,88	1.558.850,98	1.732.537,30	1.644.803,06	1.802.813,65	17,07
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	106.144,28	127.454,91	161.557,66	156.838,86	141.975,03	33,76
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	48.070,10	924.167,85	101.824,94	717.678,64	2.092.634,98	4.253,30
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-	-

TOTALE	2.594.696,66	3.758.399,16	4.242.300,00	4.811.383,45	6.258.598,23	141,21
---------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------

SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato (2020 Dati provvisori)					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.974.501,74	2.022.719,71	2.239.377,28	2.236.541,80	2.395.180,94	21,31
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	167.645,93	786.924,94	457.744,69	912.470,14	3.247.758,27	1.837,27
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	49.048,84	51.545,17	46.532,13	48.752,76	4.398,72	-91,03
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	-	-	-	-
TOTALE	2.191.196,51	2.861.189,82	2.743.654,10	3.197.764,70	5.647.337,93	157,73

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Rendiconto Approvato (2020 Dati provvisori)					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2016	2017	2018	2019	2020	

TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	+	290.453,81	317.849,49	325.524,95	385.731,66	550.848,35	89,65
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	-	290.453,81	317.849,49	325.524,95	385.731,66	550.848,35	89,65
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

3.2 Equilibri:

Equilibrio di Parte Corrente		Rendiconto (2020 Dati provvisori)				
		2016	2017	2018	2019	2020
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	29.210,57		44.755,53	182.484,14	205.206,17
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	20.113,00	0,00	130.358,72	145.687,88	119.745,67
Totale Titoli delle Entrate Correnti	+	2.111.643,65	2.358.904,02	2.748.080,52	2.620.512,34	2.653.185,04
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	1.974.501,74	2.153.078,43	2.385.065,16	2.356.287,47	2.404.105,94
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	-	49.048,84	51.545,17	46.532,13	48.752,76	4.398,72
Differenza di Parte Corrente		137.416,64	154.280,42	446.841,95	543.644,13	569.632,22
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	0,00	0,00		0,00	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	25.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente		112.166,64	154.280,42	464.704,38	543.644,13	569.632,22

Equilibrio di Parte Capitale		Rendiconto (2020 Dati provvisori)				
		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	0,00	0,00	681.331,85	813.252,19	951.931,72

A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	48.070,10	924.167,85	101.824,94	717.678,64	2.092.634,98
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A - B		48.070,10	924.167,85	101.824,94	717.678,64	2.092.634,98
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	167.645,93	1.468.256,79	1.270.996,88	1.864.401,86	3.247.758,27
Differenza di parte capitale		-119.575,83	-544.088,94	-487.840,09	-1.146.723,22	-1.155.123,29
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	25.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	0,00	0,00	26.893,10	0,00	0,00
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	385.659,34	475.327,29	535.948,44	331.768,26	235.894,65
Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale		291.333,51	-68.761,65	75.001,45	-1.702,77	32.703,08

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

		Rendiconto (2020 Dati provvisori)				
		2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	+	2.098.838,53	2.856.130,83	2.782.924,19	3.046.532,46	4.002.457,60
Pagamenti	-	1.759.439,38	2.262.740,20	2.534.333,68	2.927.316,26	3.722.130,34
Differenza	+	339.399,15	593.390,63	248.590,51	119.216,20	280.327,26
Residui attivi	+	351.329,03	744.790,53	392.506,22	677.390,18	1.294.210,77
Residui passivi	-	722.210,94	916.299,11	534.845,37	656.180,10	2.546.314,17
Differenza	+	-370.881,91	-171.508,58	-142.339,15	21.210,08	-1.252.103,40
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	20.113,00	0,00	811.690,57	958.940,07	1.071.677,39
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	0,00	811.690,57	958.940,07	1.071.677,39	8.925,00
Differenza	+	20.113,00	-811.690,57	-147.249,50	-112.737,32	1.062.752,39
Avanzo applicato alla gestione	+	414.869,91	475.327,29	580.703,97	514.252,40	441.100,82
Disavanzo applicato alla gestione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	+	0,00	0,00	0,00	514.252,40	441.100,82
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		403.500,15	85.518,77	539.705,83	541.941,36	532.077,07

Risultato di amministrazione di cui:		Rendiconto (2020 Dati provvisori)				
		2016	2017	2018	2019	2020
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità		0,00	43.782,12	651.613,13	816.884,66	876.096,98

Altri Accantonamenti	0,00	0,00	0,00	8.565,93	53.226,05
Vincolato	475.327,29	7.565,97	580.406,80	401.703,49	393.312,41
Per spese in conto capitale	0,00	499.900,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	739.770,71	489.385,91	130.987,21	205.149,78	200.644,67
TOTALE	1.215.098,00	1.040.634,00	1.363.007,14	1.432.303,86	1.523.280,11

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

		Rendiconto (2020 Dati provvisori)				
		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	+	1.364.077,77	1.672.722,48	2.033.699,13	1.935.889,18	1.979.177,08
Totale residui attivi finali	+	1.594.677,23	1.734.231,70	1.399.744,68	1.683.836,73	2.594.591,60
Totale residui passivi finali	-	1.743.657,00	1.554.629,61	1.111.496,60	1.115.744,66	3.041.563,57
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	0,00	130.358,72	145.687,88	119.745,67	8.925,00
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	-	0,00	681.331,85	813.252,19	951.931,72	0,00
Risultato di amministrazione		1.215.098,00	1.040.634,00	1.363.007,14	1.432.303,86	1.523.280,11
Utilizzo anticipazione di cassa		No	No	No	No	No

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	<i>Rendiconto (2020 Dati provvisori)</i>				
	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio			4.791,83		
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		68.482,47	48.000,00	150.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE		68.482,47	52.791,83	150.000,00	

PARTE IV – RESIDUI

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza: (2020 Dati provvisori)

Residui attivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	Totale residui
Titolo 1 - Tributarie	318.939,25	55.946,37	79.724,63	143.872,90	249.989,17	848.472,32
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	1.684,09	15.000,00	9.520,00	28.259,19	111.618,74	166.082,02
Titolo 3 - Extratributarie	281.546,39	7.868,69	26.137,28	27.754,80	71.088,80	414.395,96
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	107.617,70	0,00	0,00	179.162,87	784.865,67	1.071.646,24
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	2.204,73	0,00	0,00	0,00	0,00	2.204,73
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	333,45	0,00	8.476,48	6.332,01	76.648,39	91.790,33
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	712.325,61	78.815,06	123.858,39	385.381,77	1.294.210,77	2.594.591,60

Residui passivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	155.294,83	94.404,65	17.729,01	57.044,63	571.171,38	895.644,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	123.947,60	0,00	0,00	2.839,28	1.824.305,52	1.951.092,40
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	7.015,26	1.067,12	16.223,57	19.683,45	150.837,27	194.826,67
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	286.257,69	95.471,77	33.952,58	79.567,36	2.546.314,17	3.041.563,57

4.2 Rapporto tra competenza e residui:

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	25,17	41,01	31,23	35,88	37,76

PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO

5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio (indicare "S" se è soggetto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge):

	2016	2017	2018	2019	2020
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

5.2 Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio (in caso di inadempienza indicare in quali anni):

SI NO

Le eventuali inadempienze riguardano gli anni .

5.3 Se l'ente non ha rispettato il pareggio di bilancio interno indicare le sanzioni a cui è soggetto:

PARTE VI – INDEBITAMENTO

6.1 Indebitamento dell'ente (indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 [Tit. V ctg. 2-4]):

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	650.384,38	598.839,21	552.307,08	503.554,32	499.155,60
Popolazione residente	2420	2400	2392	2370	2330
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	268,74	249,52	230,90	212,47	214,23

6.2 Rispetto del limite di indebitamento (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL):

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,32%	1,27%	1,31%	1,08%	0,77%

L'incidenza nell'anno 2020 si è ridotta in seguito alla rinegoziazione dei mutui effettuata nell'anno 2020.

**PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO
ECONOMICO**

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio primo anno - ANNO 2016

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	19.262,07	Patrimonio netto	1.526.778,83
Immobilizzazioni materiali	13.985.553,39	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	1.695.789,63
Crediti	1.594.677,23	Ratei e risconti passivi	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.364.077,77		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	16.963.570,46	TOTALE	16.963.570,46

Conto del Patrimonio ultimo anno

Si riportano i dati dell'anno 2019 in quanto i dati del 2020 non sono ancora disponibili.

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	80.095,92	Patrimonio netto	14.529.425,68
Immobilizzazioni materiali	13.169.754,61	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	161.920,21	Fondo per rischi ed oneri	8.565,93
Rimanenze	0,00	Debiti	1.619.298,98
Crediti	859.081,74	Ratei e risconti passivi	55.116,67
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.941.554,78		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	16.212.407,26	TOTALE	16.212.407,26

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio (Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi):NESSUNO.

<i>Provvedimento di riconoscimento e oggetto</i>	<i>Importo</i>	<i>Finanziamento</i>		
		<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore: NESSUNO.

<i>Oggetto</i>	<i>Importo</i>

PARTE VIII – PERSONALE

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	€ 688.517,31	€ 688.517,31	€ 688.517,31	€ 688.517,31	€ 688.517,31
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 539.813,17	€ 545.394,84	€ 601.164,98	€ 649.546,13	€ 640.804,78
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,34	26,96	26,85	29,04	26,75

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale * / Abitanti	223,06	227,25	251,32	274,07	275,02

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti / Dipendenti	161,63	160	132,89	148,13	145,63

8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile (indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente):

SI NO

8.5. Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge):

Tipologia Contratto	2016	2017	2018	2019	2020	Limite di Legge
TEMPO DETERMINATO	€ 10.730,88		€ 11.804,66	€ 18.170,69	€ 15.575,89	
PRESTAZIONE OCCASIONALE	€ 4.950,00			€ 4.947,76		
COMMA 557 L. 296/06	€ 1.914,22	€ 8.656,73	€ 15.012,85			
Totale	€ 17.595,10	€ 8.656,73	€ 26.810,51	€ 23.118,45		€ 27.627,44

8.6. Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate (indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni): **NON RICORRE LA FATTISPECIE.**

SI NO

8.7 Fondo risorse decentrate (indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata):

Il Comune di Solarussa ha rispettato le disposizioni in materia di riduzione e rispetto dei limiti delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, così come di seguito precisato:

Dal 2015 le risorse destinate annualmente al trattamento economico accessorio del personale devono essere decurtate di un importo pari alle riduzioni operate nel 2014 per effetto dei vincoli ex art. 9, comma 2-bis, del D.L. n. 78/2010 (limite del fondo rispetto all'anno 2010 e obbligo di decurtazione del medesimo per la diminuzione del personale in servizio), come previsto dall'art. 1, comma 456, della L. n. 147/2013 - Legge di Stabilità 2014.

Dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016, come previsto dall'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017;

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	€ 46.100,74	€ 47.747,20	€ 52.253,11	€ 52.898,18	€ 52.539,03

8.8. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni (indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 - esternalizzazioni): **NON RICORRE LA FATTISPECIE.**

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:

1) ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno) SI NO

2) ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi) SI NO

**PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI
CONTROLLO**

9.1 Rilievi della Corte dei conti: NON RICORRE LA FATTISPECIE.

- Attività di controllo (indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto

- Attività giurisdizionale (indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto): NON RICORRE LA FATTISPECIE.

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto

9.2 Rilievi dell'Organo di revisione (indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto):

SI NO

Di seguito, in caso di risposta affermativa, viene presentata la sintesi del contenuto:

PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

10.1 Azioni intraprese per contenere la spesa (descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato):

Descrizione Atto	Sintesi Contenuto
DETERMINAZIONE N. 95 del 02.04.2019	Interventi di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica. La spesa per energia elettrica per l'illuminazione pubblica si è ridotta da circa € 80.000,00 a € 30.000,00 circa.
DETERMINAZIONE N. 168 DEL 23.07.2020	Acquisto auto elettrica tramite finanziamento regionale. Risparmi non ancora quantificabili.
DETRMINAZIONE N. 229 DEL 06.082019	Efficientemente energetico e adeguamento normativo edificio polifunzionale ex scuola materna. Risparmi non ancora quantificabili

10.2 Organismi controllati (descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012): **NON SUSSISTE LA FATTISPECIE.**

L'ente, nel periodo in esame, ha rilevato che:

- 1) Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008 [] SI [] NO
- 2) Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente [] SI [] NO

10.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile: NON SUSSISTE LA FATTISPECIE.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Primo Anno del Mandato							
Forma Giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Ultimo Anno del Mandato							
Forma Giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

10.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): NON SUSSISTE LA FATTISPECIE.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
Primo Anno del Mandato							
Forma Giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO (1)
--

Ultimo Anno del Mandato							
Forma Giuridica	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

10.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): NON SUSSISTE LA FATTISPECIE.

Denominazione	Oggetto	Estremi del provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di SOLARUSSA che è stata trasmessa alla sezione Regionale della Corte dei Conti.

Lì, _____

Il Sindaco

(Dottor Gian Mario Tendas)

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, _____

L'organo di revisione economico finanziario

(Dott.ssa Giuseppina Uda)

.....

Hai verificato **FIRMA CADES-B** ×
apposte da **UDA GIUSEPPINA** il **15.04.2021** alle **07:07:46 (UTC)**

Data della firma da PC 15/04/2021 07:07:46 (UTC)
Nome: Giuseppina
Cognome: Uda
Codice fiscale: DUAGPP62L70M1680
Identificativo del certificato (IUT): 20525333
Tipo di certificato: Non Repudiation
KeyUsage: A
Algoritmo digest: 2.16.840.1.101.3.4.2.1 (SHA-256)
Ente certificatore: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Seriale del certificato: 86070632498421970624456003389497231762
Scadenza del certificato: 20/10/2022 23:59:59 (UTC)
Policy Qualifier: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1
Qualified service: true
Service status: non definito
Country code: IT

