

**COMUNE DI TADASUNI**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2023 - 2024 - 2025**

**SOMMARIO**

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio e alla situazione socio economica dell’Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **137**

Popolazione residente alla fine del 2022 (*penultimo anno precedente*) n. **137** di cui:

maschi n. **71**

femmine n. **66**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **3**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **8**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **10**

in età adulta (30/65 anni) n. **62**

oltre 65 anni n. **54**

Nati n. **3** - Deceduti n.3

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **3,12**

Risorse idriche:

laghi n. **1**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **2,00**

strade locali Km **11,00**

itinerari ciclopediniali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **No**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

## Risultanze della situazione socio economica dell’Ente

Accordi di programma n. 1

Convenzioni n. 0

Asili nido con posti n. **0**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **0**  
Scuole primarie con posti n. **0**  
Scuole secondarie con posti n. **0**  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **0**  
Rete acquedotto Km **2,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **0,50**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **90**  
Rete gas Km **0,00**  
Discariche rifiuti n. **0**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**  
Veicoli a disposizione n. **0**

### **Economia insediata**

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale.

Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, le gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

AGRICOLTURA	Coltivatori diretti Datori di lavoro Agricoli	5 3
ARTIGIANATO	Aziende Addetti	0 0
INDUSTRIA	Aziende Addetti	1 2
COMMERCIO	Aziende Addetti	1 1
TURISMO E AGRITURISMO	Aziende Addetti	0 0

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Servizi sociali (Funzioni delegate)	Appalto	Affidamento ditta esterna
2	Servizio pulizia e verde pubblico	Appalto	Affidamento tramite cantiere comunale

### Servizi gestiti in forma associata

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Servizi rifiuti	Appalto	Unione dei Comuni del Guilcier
2	Servizio scuolabus comunale	Appalto	In forma associata con altri comuni

### Organismi ed enti strumentali e società controllate partecipate

Tipologia	Esercizio precedente 2022	Programmazione pluriennale		
		2023	2024	2025
Consorzi	n. 0	0	0	0
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 0	0	0	0
Concessioni				
Altro				

### Servizi affidati a organismi partecipati

Gli enti partecipati dall'ente che, per i quali, ai sensi dell'articolo 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di previsione del Comune. Il ruolo del comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. L'ente detiene le seguenti partecipazioni:

**Ragione Sociale: AUTORITÀ D'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DELLA SARDEGNA**

**C.F. - P.I.: 02865400929** - Indirizzo: Via Cesare Battisti 14-09123 Cagliari

**Finalità:** L'A.T.O. è un consorzio obbligatorio tra le amministrazioni comunali e provinciali della Sardegna, per l'esercizio delle funzioni, di cui all'art. 7, della L.R. n. 29/1997. L'Autorità d'Ambito ha per fine quello di provvedere, nei termini di legge, ad organizzare il Servizio Idrico Integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi esclusivamente civili, nonché di fognatura e di depurazione delle acque reflue. L'Autorità succitata provvede alla programmazione ed al controllo della gestione dei servizi medesimi.

**Durata incarico:** Tempo indeterminato ai sensi della L.R. n. 29/77

**Quota di partecipazione del Comune: 0.0001357%**

**Ragione Sociale: ABBANOA S.P.A. C.F. - P.I.: 02934390929 - Indirizzo Viale Diaz 77- Cagliari**

**Finalità:** Gestione servizio idrico della Sardegna. Abbanoa è il soggetto gestore avente la forma giuridica di società di capitali, unicamente partecipata dai Comuni rientranti nell'unico Ambito e perfettamente configurata in house.

**Durata incarico:** Tempo indeterminato ai sensi della L.R. n. 29/77

**Quota di partecipazione del Comune: 0.00163964%**

**Ragione Sociale: G.A.L. - TERRE SHARDANA-SOCIETÀ CONSORTILE A.R.L. - C.F. - P.I.: 01040000950**

Indirizzo: Loc. Losa - S.S. 131- Km 124 - 09170 Abbasanta

**Finalità:** E' una Società Consortile a responsabilità limitata, con l'obiettivo di promuovere e realizzare, con i propri soci ed anche in sinergia con Enti Locali, Regionali, Nazionali e Sovranazionali, Università, Centri o Istituti di Ricerca e Consulenza, programmi di sviluppo locale, in coerenza con i piani di sviluppo regionale e nazionale. Il GAL Terre Shardana concorre a perseguire reti relazionali e nuove forme di governance locale, finalizzate al riconoscimento per il territorio di "Distretto rurale sostenibile", nel rispetto della legislazione nazionale e regionale in materia.

**Durata incarico: In fallimento. (Tribunale di Oristano – Dichiarata il 19/3/2015 - n° 2/2015)**

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici****3 – Sostenibilità economico finanziaria****Situazione di cassa dell'ente**

Fondo cassa al 31/12/2021 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **2.507.468,54**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente*) **2.344.893,79**

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente -1*) **1.993.278,93**

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente -2*) **2.401.536,96**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2021	0	0,00
2020	0	0,00
2019	0	0,00

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2021	0,00	700.665,12	0,00
2020	0,00	811.181,18	0,00
2019	0,00	786.117,28	0,00

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2021	0,00
2020	0,00
2019	0,00

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
D3	1	1	
D1	1		Tempo determinato
C2	1	1	
C2	1		Articolo 557 legge 311/2004
C1	1	1	
A3	1	1	
TOTALE	0	0	0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	0	136.476,58	32,02
2020	0	120.084,21	26,90
2019	0	142.871,76	28,08
2018	0	0,00	0,00
2017	0	0,00	0,00

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (accertamenti)	2021 (accertamenti)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	113.797,14	32.528,71	120.666,83	121.620,09	121.620,09	121.620,09	0,789
Contributi e trasferimenti correnti	681.073,02	657.191,72	802.883,75	786.492,59	701.192,37	630.041,62	- 2.041
Extratributarie	16.311,02	10.944,69	46.395,75	51.480,00	51.480,00	43.980,00	10.958
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>811.181,18</b>	<b>700.665,12</b>	<b>969.946,33</b>	<b>959.592,68</b>	<b>874.292,46</b>	<b>795.641,71</b>	<b>- 1.067</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	9.130,68	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>811.181,18</b>	<b>700.665,12</b>	<b>979.077,01</b>	<b>959.592,68</b>	<b>874.292,46</b>	<b>795.641,71</b>	<b>- 1.990</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	4.256,62	186.315,52	552.793,89	690.822,70	163.761,85	113.761,85	24,969
- <i>di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	14.872,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>249.256,62</b>	<b>201.187,54</b>	<b>552.793,89</b>	<b>690.822,70</b>	<b>163.761,85</b>	<b>113.761,85</b>	<b>24,969</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.060.437,80</b>	<b>901.852,66</b>	<b>1.531.870,90</b>	<b>1.650.415,38</b>	<b>1.038.054,31</b>	<b>909.403,56</b>	<b>7,738</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2020 (riscossioni)	2021 (riscossioni)	2022 (previsioni cassa)	2023 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	110.136,47	28.724,59	604.445,43	591.762,72	- 2,098
Contributi e trasferimenti correnti	687.009,68	678.488,39	813.026,30	822.408,94	1,154
Extratributarie	18.520,78	11.488,11	46.421,59	53.689,56	15,656
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>815.666,93</b>	<b>718.701,09</b>	<b>1.463.893,32</b>	<b>1.467.861,22</b>	<b>0,271</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>815.666,93</b>	<b>718.701,09</b>	<b>1.463.893,32</b>	<b>1.467.861,22</b>	<b>0,271</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	141.679,51	76.593,14	830.915,25	976.880,15	17,566
- <i>di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	14.872,02	158.294,44	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>141.679,51</b>	<b>91.465,16</b>	<b>989.209,69</b>	<b>976.880,15</b>	<b>- 1,246</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>957.346,44</b>	<b>810.166,25</b>	<b>2.453.103,01</b>	<b>2.444.741,37</b>	<b>- 0,340</b>

## IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2022	2023	2022	2023
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abilitazioni principali e di una componente riferita ai servizi che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), che ha sostituito la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso dei fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

### **IMU – Nuova IMU-TASI**

L'istituzione della IUC lascia salva la disciplina per l'applicazione dell'IMU, istituita con gli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 14 marzo 2011 n. 23 e applicata dall'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito con modificazioni con la legge 22 dicembre 2011 n. 214, con anticipazione, in via sperimentale, a decorrere dall'anno 2012 e fino al 2014, in tutti i comuni del territorio nazionale.

L'art. 1 commi dal 707 al 721 della Legge 27 dicembre 2013 n. 147 hanno modificato il D.L. 201/2011 rendendo l'IMU, dall'anno 2014 non più un'imposta sperimentale ma dando un assetto a regime definitivo.

Anche con l'approvazione della legge di Stabilità, alla luce delle suddette vigenti disposizioni, l'imposta municipale propria (IMU) risulta, allo stato attuale, basata su una disciplina sostanzialmente analoga a quella degli anni precedenti, che prevede:

- la non applicabilità dell'imposta all'abitazione principale ed alle relative pertinenze, ad eccezione delle abitazioni classificate nelle categorie catastale A/1, A/8 e A/9;
- la spettanza esclusiva allo Stato del gettito derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, sulla base dell'aliquota standard dello 0,76 per cento.

Con D.L. 4/2015, convertito in legge 34/2015, sono stati rivisti i criteri di applicazione dell'IMU sui terreni agricoli in base all'altitudine ISTAT dei comuni.

Successivamente con la Legge di Stabilità 2016 tutti i terreni agricoli siti nel territorio di questo Comune, fino ad soggetti al pagamento dal 01.01.2014 ora sono esenti da imposta.

### **TASI – componente servizi indivisibili**

L'art. 1, comma 669 L. 147/2013, come sostituito dall'art. 2, comma 1, lett. f) D.L. 16/2014, prevede che il presupposto impositivo della TASI è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli.

La base imponibile della TASI è quella prevista per l'applicazione dell'IMU. L'aliquota di base della TASI è pari all'1 per mille, e il Comune con deliberazione del Consiglio Comunale, può ridurre l'aliquota fino all'azzeramento ed istituire le detrazioni di imposta.

Ai sensi art. 1, comma 677, Legge n. 147/2013, come novellato dall'art. 1, comma 679 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190, anche per l'anno 2019, come per gli anni precedenti, l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille, con la possibilità di superare i limiti di cui sopra fino allo 0,8 per finanziare, relativamente alle abitazioni principali e alle unità immobiliari ad esse equiparate, detrazioni d'imposta o altre misure, tali da generare effetti sul carico di imposta TASI equivalenti a quelli determinatisi con riferimento all'IMU relativamente alla stessa tipologia di immobili, anche tenendo conto di quanto previsto dall'art. 13 del citato D.L. 201/2011. Per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 13, comma 8 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2013, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successive modificazioni, l'aliquota massima della TASI non può comunque eccedere il limite dell'1 per mille.

**DATO ATTO** che le disposizioni contenute nella Legge 27 dicembre 2019, n. 160 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022, pubblicata nel Supplemento Ordinario n.45 della Gazzetta ufficiale n. 304 del 30.12.2019, ai commi 738-783 introduce una nuova disciplina in materia di IMU prevedendo l'abolizione della IUC, ad eccezione delle disposizioni sulla tassa rifiuti TARI a decorrere dall'anno 2020, nonché l'unificazione IMU – TASI in un'unica imposta locale di cui viene puntualmente definito il regime applicativo che ciascun Comune dovrà recepire in un apposito

regolamento da adottarsi entro il 30.06.2020, ed in particolare il comma 738 recita: A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI);

### **TARI - tassa rifiuti**

Ai fini della gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti il Comune fa parte dell'Unione dei Comuni del Guilcier, e il servizio TARI è gestito dalla stessa unione e viene applicata una tariffa avente natura corrispettiva con sistemi di misurazione di cui al DPR 158/99.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.

### **Addizionale comunale IRPEF**

Non è stata adottata alcuna addizionale comunale.

### **Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni**

L'introito lordo relativo all'imposta pubblicità è del diritto sulle pubbliche affissioni sono state accorpate tra le entrate extra tributarie a regime di canone con l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

### **Contributi Stato e Regione.**

### **Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**

Il "Fondo di solidarietà" i cui criteri di formazione e di riparto ad oggi tengono conto: degli effetti finanziari derivanti dall'attribuzione del gettito dell'IMU, della soppressione dell'IMU e della TASI sulle abitazioni principali – della capacità fiscale del Comune e dei fabbisogni standard.

I trasferimenti statali, dall'anno 2011, sono quasi del tutto azzerati in quanto è stata data attuazione alle norme di cui al D. Lgs. 14 marzo 2011, nr. 23 in materia di federalismo fiscale.

Si prevedono oltre ai contributi già in essere all'anno precedente, ulteriori contributi per spese di investimento.

I Trasferimenti regionali: sono stati iscritti nei medesimi importi previsti per l'anno precedente in assenza di nuovi dati definitivi, è stato stimato in linea rispetto alla previsione precedente anche il Fondo Unico Ras, che è il contributo più rilevante nel documento contabile.

### **Altre Entrate.**

### **Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**

L'ammontare di questa tipologia di entrata deriva sostanzialmente da diritti di segreteria, servizi demografici, rogito, urbanistica e lavori pubblici, installazione insegne, diritti rilascio carte di identità, ricerca e visura documenti, notifica atti, fitti attivi, concessione locali comunali, proventi da fotovoltaici installati sui tetti di edifici comunali

### **Interessi attivi**

Sono molto modeste le previsioni di entrata per interessi attivi derivanti da somme non prelevate di mutui in ammortamento e dai conti correnti postali.

### **Rimborsi e altre entrate correnti**

In questa tipologia di entrata affluiscono rimborsi e recuperi di somme a vario titolo e dai rimborsi per spese anticipate per lo svolgimento di elezioni.

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricorrere alla richiesta di contributi in primo luogo alla Regione Sardegna ed inoltre utilizzando anche i contributi dello Stato per la messa in sicurezza di strade ed edifici comunali.

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente Comune di Tadasuni non ha attivato alcuna procedura di indebitamento.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2023

<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	<b>COMPETENZA ANNO 2023</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2024</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2025</b>
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	32.528,71	120.666,83
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	657.191,72	662.143,71
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	10.944,69	46.455,82
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>700.665,12</b>	<b>829.266,36</b>	<b>820.073,32</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	70.066,51	82.926,64
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	4.885,61	4.127,30
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>	<b>65.180,90</b>	<b>78.799,34</b>	<b>78.670,24</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Per spesa nel bilancio comunale si riferisce a tutti i costi che, a vario titolo, sono di competenza del comune nel corso dell'anno; questi costi possono consistere sia in spese di gestione annuali, che includono il personale, le utenze e l'erogazione di servizi pubblici, che in spese di lungo termine, per infrastrutture o per l'acquisto di immobili inerenti il buon funzionamento dei servizi.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà procedere in funzione degli schemi previsti dal D. Lgs. 118/2011 che si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato 7 al Bilancio di previsione e nel riepilogo per Titoli.

In particolare l'ente, per la gestione delle funzioni fondamentali, dovrà orientare la propria attività secondo i criteri di efficienza ed efficacia. Relativamente alla gestione corrente la spesa è stata determinata in relazione ai bisogni emersi durante l'esercizio precedente, alle effettive disponibilità dell'ente, tenendo conto inoltre delle effettive necessità dei singoli servizi e dei programmi triennali.

Il bilancio è predisposto al fine di raggiungere i programmi iscritti e nello spirito di attuazione della normativa di riforma delle autonomie locali. L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha posto a carico dei Comuni sempre maggiori adempimenti e ha costretto i comuni di piccole dimensioni che dispongono di scarse risorse sia umane che finanziarie ad impegnarsi al massimo per poter rispettare gli obblighi derivanti dalle leggi finanziarie e le scadenze imposte per i vari ed innumerevoli adempimenti previsti dalle leggi di settore.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, compreso quello della categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese del personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

In merito alla programmazione del personale in queste sede sono state quantificate le risorse da destinare al personale dipendente da inserire nel bilancio di previsione 2023/2025 nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.

Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio lente approverà il PIAO comprensivo del fabbisogno del personale e in caso di necessità provvederà ad aggiornare il DUP e il Bilancio di previsione.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Premesso che l'articolo 2 comma 594 e segg. Della Legge 24/12/2007 n.244 stabilisce che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento gli enti adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla realizzazione dell'utilizzo:

- Delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici;

- Delle autovetture di servizio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;
- Considerato che il comune di Tadasuni per quanto riguarda la dotazioni strumentali anche informatiche e le autovetture di servizio, dispone esclusivamente di dotazioni e mezzi atti a garantire il funzionamento degli uffici e non dispone di dotazioni strumentali e mezzi in eccedenza;
- Si ritiene di non poter effettuare un piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa in quanto l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio presenti sono appena sufficienti alle operazioni normali dell'ente.  
In merito alle spese per beni e servizi, non è stato adottato alcun atto, tuttavia le spese sono sempre più esigue e limitate solamente al fabbisogno per garantire i servizi delle funzioni fondamentali.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

La realizzazione degli interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi argomenti annuali. I lavori da realizzare sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Nelle eventuali forme di coperture dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

Il piano triennale delle opere pubbliche 2023/2025 e l'elenco annuale 2023 è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 59 del 29/11/2022.

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Attraverso un protocollo d'intesa si creeranno i presupposti per una gara che permetta la gestione del Centro turistico comunale per creare nuovi spazi al territorio e implementare l'occupazione nelle nostre comunità. L'idea è quella di studiare un progetto di eccellenza che possa garantire l'affidamento gestionale della struttura.

# **PROGRAMMA AMMINISTRATIVO 2022-2026**

## **LAVORI PUBBLICI (edilizia, viabilità, verde pubblico, cimitero)**

### **EDILIZIA**

Frenare l'emorragia delle persone che lasciano il paese e attirare nuovi abitanti con l'acquisizione e il recupero di vecchie abitazioni fatiscenti per poterle poi affittare a canone agevolato o venderle a prezzi concorrenziali. Urbanizzare l'area comunale già acquisita per nuovi insediamenti abitativi e fornire lotti destinati alla costruzione di nuove abitazioni.

Acquisizione e recupero del salone e della casa parrocchiale per un razionale utilizzo.

Completamento ristrutturazione vecchio albergo storico SES.

Recupero strutture del Centro Turistico comunale abbandonate negli anni, arredamento e affidamento in gestione.

### **VIABILITÀ'**

Sarà migliorata la segnaletica orizzontale e verticale del centro abitato. Attraverso l'Unione de comuni del Guilcier si cercheranno accordi per la vigilanza del traffico stradale all'interno del centro abitato, in particolare si darà massima attenzione al controllo elettronico della velocità, fonte di rischio per vecchi, bambini e per chiunque.

### **Strade rurali:**

Rendere tutte le vie di accesso ai poderi accessibili e sicure. Verrà effettuata una mappatura dettagliata di tutte le strade rurali comunali per cercare di renderle sicure e transitabili. Queste hanno anche un valore naturalistico, per cui alcune rientrano a far parte di percorsi da trekking o da mountain bike che saranno studiati a seconda dell'importanza delle zone da rendere visitabili ai fini turistici.

### **VERDE PUBBLICO**

Si curerà il verde e la manutenzione di tutti i punti verdi del centro abitato.

### **CIMITERO**

Provvederemo alla costruzione di nuovi loculi e faremo le analisi necessarie per un possibili ampliamento futuro. Sarà data massima importanza alla pulizia e alla sicurezza del cimitero e delle aree confinanti.

### **CULTURA – SPORT**

Creazione di percorsi archeologici che possano permettere a tutti di accedere ai siti di maggior interesse storico: Domus de Janas; Nuraghe di Trubeli, San Michele e Nuraghe di su Pranu. Lo scopo è quello di dare visibilità in termini turistici a beni territoriali sinora non sfruttati che hanno un alto potenziale di sviluppo economico se ben studiati e organizzati.

Creazione di un calendario eventi di carattere culturale, artistico, ludico, sociale con il doppio scopo di rendere più vivibile e felice la quotidianità ai cittadini di Tadasuni e, allo stesso tempo, di rendere il paese più attraente e interessante per potenziali turisti e viaggiatori.

Valutazione della possibilità di entrare nel circuito dei "Borghi autentici", fonte di visibilità e sviluppo in chiave turistica.

### **ATTIVITA' SOCIO – ASSISTENZIALE**

Potenziamento dei servizi socio – assistenziali. Assistenza agli anziani mediante progetti già in atto.

Creazione di un fondo per chi è in estrema povertà e per le famiglie in disagiate condizioni economiche.

Erogazione di buoni per acquisto di libri di testo. Istituzione di borse di studio per alunni meritevoli.  
Valutazione servizi vari alle persone anziane non completamente autosufficienti.

#### **TECNOLOGIA, INNOVAZIONE, ECOLOGIA**

Favorire la creazione del comune green mediante l'installazione di pannelli fotovoltaici che possano consentire di abbattere i costi energetici a tutte le utenze domestiche.

Creazione del servizio di rifornimento energia per le auto elettriche mediante le colonnine distributrici.

Favorire la possibilità di offrire il servizio WI-FI gratuito per tutti.

Potenziamento del servizio di bando pubblico.

Collaborazione con la società che ha in gestione il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti.

Coinvolgimento dei barracelli per prevenire l'abbandono dei rifiuti.

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, si attesta la regolarità delle risultanze contabili come da prospetto che segue:

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**2023 - 2024 - 2025**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.648.216,95			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		959.592,68 0,00	874.292,46 0,00	795.641,71 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		828.341,44 0,00 21.324,62	766.136,88 0,00 21.324,62	658.985,92 0,00 21.324,62
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		18.097,27 0,00 0,00	18.855,58 0,00 0,00	19.655,79 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>113.153,97</b>	<b>89.300,00</b>	<b>117.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avанzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>	<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>113.153,97</b>	<b>89.300,00</b>	<b>117.000,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**2023 - 2024 - 2025**

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMPETENZA ANNO 2023</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2024</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2025</b>
P) Utilizzo avано di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		690.822,70	163.761,85	113.761,85
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		803.976,67 0,00	253.061,85 0,00	230.761,85 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>			<b>-113.153,97</b>	<b>-89.300,00</b>	<b>-117.000,00</b>
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E					

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**2023 - 2024 - 2025**

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMPETENZA ANNO 2023</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2024</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2025</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>				

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			113.153,97	89.300,00	117.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>113.153,97</b>	<b>89.300,00</b>	<b>117.000,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.00.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.00.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2023 - 2024 - 2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.648.216,95								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	591.762,72	121.620,09	121.620,09	121.620,09	Titolo 1 - Spese correnti	1.107.636,63	828.341,44	766.136,88	658.985,92
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	822.408,94	786.492,59	701.192,37	630.041,62	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	53.689,56	51.480,00	51.480,00	43.980,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	976.880,15	690.822,70	163.761,85	113.761,85	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.463.261,24	803.976,67	253.061,85	230.761,85
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	<b>2.444.741,37</b>	<b>1.650.415,38</b>	<b>1.038.054,31</b>	<b>909.403,56</b>	<b>Totale spese finali .....</b>	<b>2.570.897,87</b>	<b>1.632.318,11</b>	<b>1.019.198,73</b>	<b>889.747,77</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	18.097,27	18.097,27	18.855,58	19.655,79
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	232.817,53	189.490,00	189.490,00	189.490,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titoli</b>	<b>2.677.558,90</b>	<b>1.839.905,38</b>	<b>1.227.544,31</b>	<b>1.098.893,56</b>	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	273.470,57	189.490,00	189.490,00	189.490,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>5.325.775,85</b>	<b>1.839.905,38</b>	<b>1.227.544,31</b>	<b>1.098.893,56</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>2.862.465,71</b>	<b>1.839.905,38</b>	<b>1.227.544,31</b>	<b>1.098.893,56</b>
Fondo di cassa finale presunto	2.463.310,14				<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>2.862.465,71</b>	<b>1.839.905,38</b>	<b>1.227.544,31</b>	<b>1.098.893,56</b>

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

**Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione**

**MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**MISSIONE 02 Giustizia**

**MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

**MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

**MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

**MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

**MISSIONE 07 Turismo**

**MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

**MISSIONE 11 Soccorso civile**

**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>

## **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione prima viene così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento” dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in un’ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione e funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un’ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l’amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l’attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica. In particolare la presente missione si articola con diversi progetti contenenti le seguenti attività:

### **Organi istituzionali**

Questa intende essere l’amministrazione del cambiamento, a partire dalla trasparenza, dalla partecipazione e dall’ascolto. La trasparenza è il principio cardine sul quale si baserà la comunicazione con i cittadini, gli utenti, le associazioni e gli organi di stampa, in modo che a tutti sia garantita la possibilità di conoscere e avere accesso in merito ad accordi, delibere, partecipazioni societarie e atti amministrativi. A tale scopo l’attività sarà orientata verso il miglioramento continuo del sito istituzionale.

Verrà favorito il rapporto diretto fra cittadini e Amministrazione, allo scopo di garantire un sistema di consultazione continuo, facile ed economico e sarà garantita la partecipazione alla vita politica di gruppi, consulte, commissioni tematiche e territoriali.

Continueranno ad essere tutelati e promossi, anche attraverso sostegni economici, le associazioni presenti rivolti a perseguire valori che sviluppino la socialità tra i cittadini e il territorio.

### **Segreteria comunale**

Finalità primarie, in questo ambito, sono la trasparenza e la buona amministrazione, in un’ottica trasversale che coinvolge tutti gli altri programmi. Verranno attuate le disposizioni contenute nel piano della trasparenza e nel piano anticorruzione, per garantire al massimo la legalità.

Sarà particolarmente curato il sito “Amministrazione Trasparente”.

### **Gestione economico e finanziaria**

La gestione dell’ente, sotto gli aspetti economici e finanziari sarà gestita da un operatore a tempo pieno, vista la mole di lavoro a seguito delle modifiche della nuova contabilità e per i tributi. La gestione è orientata verso l’efficienza, l’efficacia e l’economicità. Rientra tra questi obiettivi la progressiva riduzione della spesa corrente, che deve vedere la concentrazione delle risorse laddove è necessario per garantire al meglio i servizi e consentire contemporaneamente la riduzione del prelievo fiscale. L’equilibrio di bilancio sarà oggetto di continuo monitoraggio. Sarà posta particolare attenzione sui tempi di pagamenti di beni e servizi e sul rispetto dei limiti dettati dalle nuove regole in materia di pareggio di bilancio.

Attualmente il titolare del servizio è affiancato da personale in regime di convezione ai sensi dell’articolo 1, comma 557 della Legge 311/2004, e da altra figura di lavoro autonomo da supporto in maniera temporanea senza vincolo contrattuale.

### **Gestione delle entrate tributarie**

L'amministrazione comunale intende confermare tutte le imposte e tasse in vigore senza alcun aumento della pressione fiscale.

#### **Gestione dei beni demaniali e comunali**

Saranno massimizzate le entrate derivanti dalla gestione del patrimonio immobiliare tramite la ricerca di forme di gestione che permettano il recupero e la valorizzazione dello stesso unitamente al contemporaneo utilizzo.

A livello organizzativo continuerà ad essere curato l'aggiornamento degli inventari, attraverso un avanzato sistema informatico che permetta una conoscenza approfondita di ciascun cespito finalizzata ad ottimizzare l'utilizzo.

#### **Ufficio tecnico**

L'ufficio è gestito da personale a 36 ore con responsabilità del servizio.

L'intento è di continuare a garantire il puntuale controllo dell'attività edilizia sul territorio. Nel contempo verranno garantiti a cittadino i servizi di assistenza e la tempestività nell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, assicurando trasparenza e diritto di accesso. Contestualmente verrà sempre garantita la massima trasparenza e il costante monitoraggio rispettivamente nelle fasi di affidamento e di realizzazione dei lavori. L'azione di mantenimento sarà costantemente accompagnata dalla revisione degli impianti energetici e dalla ricerca di soluzioni ottimali per la funzionalità energetica e il contenimento dei relativi costi.

#### **Anagrafe stato civile e servizio elettorale**

Il servizio è gestito da un dipendente a tempo pieno che si occuperà anche del protocollo e di vigilanza. In materia di servizi demografici l'obiettivo è di accrescere la soddisfazione degli utenti, offrendo un servizio efficacie, semplice e tempestivo, abbattendo i tempi di attesa e aumentando la possibilità di accedere ai servizi online.

#### **Risorse umane**

Il programma dei fabbisogni del personale oltre al rispetto della normativa in materia di spesa e di reclutamento sarà orientato verso gli ambiti più strategici a rispondere efficientemente alle esigenze dei cittadini e del territorio, utilizzando laddove necessario per ricoprire le posizioni indispensabili anche contratti di lavoro flessibile nel rispetto del tetto di spesa del personale.

#### **Servizi generali**

Continuerà ad essere tutelato nelle sedi giudiziarie l'interesse pubblico del Comune di Tadasuni per permettere il rispetto della normativa e l'attuazione del programma dell'amministrazione. Il contenzioso sarà oggetto di costante verifica relativamente alle cause dello stesso, al fine di orientare l'azione amministrativa verso attività che portino alla riduzione dei motivi del contendere.

### **MISSIONE 02 Giustizia**

La missione seconda viene così definita dal glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisiti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia".

In questa missione non sono previsti interventi di nessun genere per tutto il triennio.

### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

La missione terza viene così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito delle politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

#### **Obiettivo**

Principalmente garantire la sicurezza all’interno del territorio comunale e di supporto per le attività e servizi inerenti il settore.

### **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

La missione quarta viene così definita dal glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e di diritto allo studio”.

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Continuerà l’impegno per assicurare la partecipazione dei cittadini aventi diritto alle strutture scolastiche e per l’infanzia site nel comune di Ghilarza. Verrà garantito il diritto allo studio, il sostegno agli alunni e agli istituti comprensivi per la quota di interesse comunale. A tal fine, è assicurata l’attenzione dell’amministrazione verso le proposte presentate dagli istituti in una logica di collaborazione rispetto alla realizzazione dei programmi condivisi. Sono previste azioni di sostegno, quale il servizio gratuito di trasporto scolastico associato con altri comuni.

Verrà garantito il diritto allo studio anche mediante l’erogazione di contributi, borse e assegni di studio e buoni libro con fondi integrativi rispetto a quelli trasferito dalla Regione e dallo Stato.

### **MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

Nell’ambito del progetto di tutela della vocazione culturale ed artistica del Comune di Tadasuni, l’impegno sarà rivolto prioritariamente alla valorizzazione del territorio e ai siti di interesse storico. La gestione del settore culturale è anche strettamente legata a quella del turismo e ciò deve avvenire attraverso un disegno programmatico unitario che vede coinvolta anche l’Unione dei Comuni in un disegno più ampio.

Nel documento contabile sono previsti interventi per la gestione del servizio bibliotecario mediante anche l’acquisto di libri ed abbonamenti a giornali e riviste. L’adesione ed il trasferimento delle somme al servizio bibliotecario intercomunale. Inoltre per dare seguito a quanto indicato prima. Segue inoltre l’attività di

promozione del territorio con contributi alle nuove associazioni locali che dovessero costituirsi. Per il triennio sono previsti interventi di spesa per percorsi naturalistici archeologici ed ambientali.

## **MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Un obiettivo primario è quello di favorire tutte le attività sportive e un utilizzo delle strutture comunali e Garantire la pratica dello sport.

## **MISSIONE 07 Turismo**

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Il turismo deve essere una risorsa di sviluppo e di lavoro per le future generazioni: questo sarà possibile grazie alla sistemazione e alla fruibilità e la sicurezza delle strutture comunali.

## **MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Riguardano l'Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edili.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali).

Garantire la manutenzione di verde pubblico, parchi e giardini, e lo smaltimento del servizio rifiuti.

## **MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Riguardano interventi di manutenzione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.

Garantire il funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all’ottimizzazione dell’uso del demanio idrico, alla difesa e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l’assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

## **MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l’utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di eventuali percorsi ciclabili e pedonali, del territorio, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l’abbattimento delle barriere architettoniche.

In particolare in questo programma è previsto lo studio e la realizzazione di interventi sul sistema viario locale che migliorino l’accessibilità a tutte le zone del paese, salvaguardando nello stesso tempo la sicurezza e la sostenibilità, senza creare infrastrutture che creino disagi.

## **MISSIONE 11 Soccorso civile**

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

In questa missione non sono previsti interventi di nessun genere.

## **MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Per questo programma prevede la gestione e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Per questo programma fondamentale all'interno delle strategie dell'Amministrazione, molteplici saranno i fronti di intervento finalizzati alla tutela ed all'educazione delle future generazioni.

Proseguiranno le iniziative, non solo di sostegno scolastico, ma anche ricreative, con lo scopo di offrire ai più piccoli esperienze ricche di opportunità di crescita e di sviluppo, in collaborazione con i comuni limitrofi.

Nell'ambito dei servizi di sostegno educativo ai minori in situazioni di disagio o con fragilità e ai nuclei familiari, proseguiranno le azioni già avviate negli anni passati in collaborazione con il PLUS Ghilarza-Bosa (gestione associata dei servizi educativi, equipe psico-pedagogica e Servizio Spazio famiglia).

Proseguirà l'affiancamento dell'anziano per favorirne il permanere nella propria abitazione, grazie all'erogazione dei Buoni servizio per l'assistenza domiciliare, attraverso l'accreditamento dei soggetti del terzo settore effettuata dal PLUS Ghilarza-Bosa, modulati in base alle necessità della persona, al suo stato di autonomia e alla presenza di rete familiare.

Si darà continuità ad interventi specifici per persone con disabilità o in condizione di non autosufficienza (Progetti L.R. 162/1998), del servizio di assistenza domiciliare, e di tutte le funzioni delegate della regione Sardegna.

## **MISSIONE 13 Tutela della salute**

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

In questo programma è prevista l'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute.

Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

## **MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

### **Interventi già posti in essere e in programma**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

### **MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale"

### **MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

### **MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

### **MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Non sono previsti interventi di spesa nel triennio.

#### **MISSIONE 19 Relazioni internazionali**

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Non sono previsti interventi di spesa nel triennio.

#### **MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Pertanto sono stati previsti gli opportuni accantonamenti al fondo di riserva, nell'attuazione della normativa vigente entro i limiti dello 0,30% al 2,00%.

Mentre sono stati predisposti gli opportuni accantonamenti al fondo svalutazione crediti, nell'attuazione della normativa vigente mediante l'utilizzo della media semplice non avendo comunque casi particolari di mancata riscossione.

Inoltre saranno tenuti nella giusta considerazione gli altri accantonamenti a fondi speciali previsti da leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

#### **MISSIONE 50 Debito pubblico**

La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

Comprende le anticipazioni straordinarie.

Tale missione evidenzia il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

## **MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:

**ANTICIPAZIONI FINANZIARIE** – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

## **MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

I servizi conto terzi rispettano pienamente la tipologia e la quadrature in entrata.

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2023				ANNO 2024				ANNO 2025			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	410.659,40	200.460,52	0,00	611.119,92	365.586,37	85.290,52	0,00	450.876,89	354.876,37	100.290,52	0,00	455.166,89
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	34.800,00	20.000,00	0,00	54.800,00	34.800,00	20.000,00	0,00	54.800,00	34.800,00	10.000,00	0,00	44.800,00
4	7.173,00	0,00	0,00	7.173,00	7.173,00	0,00	0,00	7.173,00	7.173,00	0,00	0,00	7.173,00
5	28.670,00	3.500,00	0,00	32.170,00	26.670,00	3.500,00	0,00	30.170,00	26.670,00	3.500,00	0,00	30.170,00
6	8.350,00	0,00	0,00	8.350,00	8.850,00	0,00	0,00	8.850,00	8.850,00	0,00	0,00	8.850,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	14.990,05	0,00	0,00	14.990,05	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00
9	39.060,10	131.015,56	0,00	170.075,66	49.685,10	68.514,71	0,00	118.199,81	28.185,10	18.514,71	0,00	46.699,81
10	26.000,00	397.000,59	0,00	423.000,59	29.000,00	69.756,62	0,00	98.756,62	26.000,00	66.456,62	0,00	92.456,62
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	130.664,17	2.000,00	0,00	132.664,17	117.156,00	2.000,00	0,00	119.156,00	117.156,00	2.000,00	0,00	119.156,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
15	71.150,75	0,00	0,00	71.150,75	71.150,75	0,00	0,00	71.150,75	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	51.438,36	0,00	0,00	51.438,36	51.438,36	0,00	0,00	51.438,36	51.438,36	0,00	0,00	51.438,36
50	4.885,61	0,00	18.097,27	22.982,88	4.127,30	0,00	18.855,58	22.982,88	3.337,09	0,00	19.655,79	22.992,88
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	189.490,00	189.490,00	0,00	0,00	189.490,00	189.490,00	0,00	0,00	189.490,00	189.490,00
<b>TOTALI</b>	<b>828.341,44</b>	<b>803.976,67</b>	<b>207.587,27</b>	<b>1.839.905,38</b>	<b>766.136,88</b>	<b>253.061,85</b>	<b>208.345,58</b>	<b>1.227.544,31</b>	<b>658.985,92</b>	<b>230.761,85</b>	<b>209.145,79</b>	<b>1.098.893,56</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	513.187,79	235.903,99	0,00	749.091,78
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	34.856,46	32.500,00	0,00	67.356,46
4	13.567,09	0,00	0,00	13.567,09
5	37.429,33	78.500,00	0,00	115.929,33
6	18.150,00	252,54	0,00	18.402,54
7	2.213,15	25.481,40	0,00	27.694,55
8	14.990,05	3.195,17	0,00	18.185,22
9	77.409,03	168.867,96	0,00	246.276,99
10	41.378,01	809.023,95	0,00	850.401,96
11	3.685,38	0,00	0,00	3.685,38
12	267.771,53	10.644,00	0,00	278.415,53
13	462,45	0,00	0,00	462,45
14	500,00	0,00	0,00	500,00
15	71.150,75	0,00	0,00	71.150,75
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	98.892,23	0,00	98.892,23
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
50	4.885,61	0,00	18.097,27	22.982,88
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	273.470,57	273.470,57
<b>TOTALI</b>	<b>1.107.636,63</b>	<b>1.463.261,24</b>	<b>291.567,84</b>	<b>2.862.465,71</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non sono previste alienazioni come risulta da certificazione prot.1033 del 13 aprile 2023.

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali controllati**

#### **Società controllate**

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali partecipati**

#### **Società partecipate**

Sono state indicate in premessa

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228. In particolare le previsioni per gli anni 2020-2022 non prevedono spese per studi e consulenze, relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni e formazione. Per mostre e convegni si richiama quanto indicato in precedenza.

## **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **I – Considerazioni finali**

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche di questa Amministrazione. Risulta evidente che la programmazione soprattutto per gli investimenti è subordinata all'ottenimenti dei relativi finanziamenti.

Quanto sopra in sintonia con l'armonizzazione dei sistemi contabili vigenti.

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

COMUNE DI TADASUNI, lì 14 aprile, 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale