



COMUNE DI NURRI
PROVINCIA DI CAGLIARI

DETERMINAZIONI AREA AMMINISTRATIVA

Numero 51 del 28-06-16

Reg. generale 167

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE CON LA SOCIETA' HALLEY SARDEGNA SRL PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO SISTEMISTICA FINALIZZATO ALLA MANUTENZIONE PROATTIVA DEL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE IN ASSOCIAZIONE AL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA - RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z5D1A70263

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il decreto del Sindaco n. 1 del 05.01.2016, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29.04.2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2016/2018;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 10.06.2016, con la quale è stato approvato il P.E.G. redatto nella forma del Piano delle Performance – triennio 2016/2018;

VISTI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii,
- il vigente Regolamento di contabilità,
- lo Statuto dell'Ente,
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, rubricato “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture nonché le relative Linee Guida emanate dall'ANAC;

Richiamati:

- l'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000, il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - rubricato “Fasi delle procedure di affidamento” il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

– l’art. 1, comma 512 della Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016): "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti
i
”;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla nomina della figura professionale di Amministratore di Sistema in outsourcing e acquistare il servizio di Assistenza tecnico sistemistica on-site, più assistenza tecnica in remoto mediante help desk;

RILEVATO che il mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.), permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d’acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

PRECISATO che:

- i fini che l’amministrazione intende raggiungere sono:
 1. adempiere all’obbligo di quanto disposto dal Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27.11.2008, recepito nella G.U. n. 300 del 24.12.2008, il cui mancato rispetto comporta gravi responsabilità penali ed amministrative;
 2. mantenere efficiente il Sistema Informatico Comunale (SIC) e risolvere problematiche segnalate dall’Ente in conformità alle disposizioni dettate dal Garante secondo la nuova normativa del Testo Unico per la Privacy;
- il contratto ha per oggetto la nomina della figura professionale di Amministratore di Sistema in outsourcing e l’acquisto del servizio di Assistenza tecnico sistemistica on-site, più assistenza tecnica in remoto mediante help desk;
- il contraente viene scelto mediante affidamento diretto facendo ricorso ad una Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico per ricercare un’economicità rispetto ai prezzi esposti sul portale;
- la forma è quella del contratto stipulato tramite la piattaforma “Acquistinretepa” contenente le clausole essenziali;

STIMATO che i costi per la fornitura dei servizi in oggetto non superano i 40.000,00 euro;

APPRESE le Linee Guida sul sottosiglia approvate dall’ANAC, in applicazione dell’art. 36, c.7, del Codice Appalti (D. Lgs. n. 50/2016), secondo cui negli affidamenti diretti sotto i 40.000,00 € è necessario confrontare almeno 2 preventivi per assicurare un minimo di concorrenza;

ESAMINATO l’art. 63, c. 2, lett. b del Codice Appalti in base al quale la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara può essere utilizzata quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;

DATO ATTO che, in relazione alla natura e all'oggetto dell'acquisizione, si intende procedere mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mepa rivolta unicamente ad Halley Sardegna Srl, in quanto:

- l'Ente è dotato dei software applicativi Halley per la gestione di numerosi servizi, dal 1997;
- la stessa fornisce il servizio di assistenza dei succitati software e affidare alla medesima Società anche il servizio di assistenza tecnico sistemistica in associazione al servizio di amministratore di Sistema garantisce che l'intero Sistema Informatico Comunale sia gestito in maniera coerente e unitaria, prestazione che si ritiene possa essere fornita solo dalla Società che - essendo a conoscenza delle caratteristiche tecniche dei software della casa madre - può evitare che altri programmi entrino in conflitto con essi
- la Società è partner tecnologico di Halley Informatica e rivenditore unico per la Regione Sardegna dei prodotti software riportanti il predetto marchio
- è pienamente rispondente ai requisiti di capacità tecnica e professionale nonché rispettosa dei tempi, della prestazione e dei costi pattuiti nei precedenti rapporti contrattuali;

Dato atto che non deve essere acquisito il CUP poiché obbligatorio per i soli casi disciplinati dalla legge 2/2003, ossia per progetti d'investimento;

Acquisiti:

- Acquisito il Durc On Line attestante l'esito positivo della verifica di regolarità contributiva - prot. n. 4888 del 09/05/2016, avente scadenza in data 20.08.2016
- la dichiarazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari
- lo Smart CIG;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio,

D E T E R M I N A

1. Di inoltrare, per la nomina della figura professionale di Amministratore di Sistema in outsourcing e l'acquisto del servizio di Assistenza tecnico sistemistica on-site, più assistenza tecnica in remoto mediante help desk, richiesta di offerta (RDO) n. 1263477 alla Società Halley Sardegna srl avente sede legale in Via Ticino 5 – Assemini – C.F. e Partita IVA 03170580926, (fornitore abilitato al MePA di Consip S.p.A.) con base di gara pari ad € 3.500 + IVA;
2. Di approvare l'offerta economica caricata sul MePA dalla Halley Sardegna Srl, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, per la fornitura del servizio di cui sopra per n. 11 giornate in associazione al Servizio di Amministratore di Sistema ammontante ad € 3.350,00 più I.V.A. di legge;
3. Di assumere a carico del bilancio comunale, formale impegno di spesa dell'importo complessivo di € 4.087,00 a favore della Società Halley Sardegna Srl avente sede legale in Via Ticino 5 – Assemini – C.F. e Partita IVA 03170580926 per la fornitura di cui in premessa;
4. Di imputare la complessiva spesa di € 4.087,00 al Cap. 109 – Codice bilancio 01.02-1.03.02.19.000 – all'oggetto “Spese di funzionamento centro elettronico” del Bilancio di previsione 2016;

5. di dare atto che il responsabile unico del procedimento è la dipendente Lampis Liliana e che non sussistono, con riferimento all'acquisizione in oggetto, conflitti d'interesse anche solo potenziali che impongano l'astensione;
6. DI DARE ATTO che il Codice CIG è il seguente: Z5D1A70263;
7. di dare atto che il Codice IPA dell'Ente è c_f986, il Codice Univoco ufficio è UWKO5F mentre il codice AUSA è il seguente: 0000239169;
8. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a), punto 2) della L. n. 102/2009, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
9. Di trasmettere all'Area Finanza e Tributi dell'Ente copia della presente determinazione per l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria, a seguito del quale il presente atto diventa esecutivo;
10. Di pubblicare:
 - la presente determinazione all'Albo pretorio on-line per n. 10 giorni;
 - l'oggetto del presente atto sulla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di primo livello "Provvedimenti" – sottosezione di secondo livello "Provvedimenti dirigenti" – Categoria "Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi";
 - i dati in file .xml sulla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione di primo livello "Bandi di gara e contratti";
 - l'atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di primo livello "Bandi di gara e contratti" – sottosezione di secondo livello "Determina a contrarre".

CB/cb

Il Responsabile dell'Area
F.to Lampis Liliana

Visto di Regolarità Contabile :

- NO
- SI

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 05-07-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Deidda Tiziana

-

La presente determina è stata pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune dal giorno 19-07-2016 al giorno 29-07-2016.

Nurri, 30-07-2016

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Nurri, 19-07-2016

Il responsabile dell' Area