

# COMUNE DI NURRI PROVINCIA DI NUORO

## REGOLAMENTO DELLA LUDOTECA COMUNALE



### ART. 1 ENTE GESTORE

E' istituita presso il Comune di Nurri , la Ludoteca "**comunale**".  
La ludoteca e' ubicata in un'ala dello stabile della ex Scuola Materna di proprieta' del Comune di NURRI , sita nella locale Via Convento;

### ART. 2 FINALITA'

La Ludoteca e' un servizio educativo-ricreativo - culturale aperto a quanti intendono fare esperienza di gioco ed ha lo scopo di favorire la socializzazione, di educare all'autonomia ed alla liberta' di scelta e di valorizzare le capacita' espressive, creative d'ogni bambino.

### ART. 3 TIPOLOGIA DELLA STRUTTURA

La Ludoteca e' situata al piano terra della ex scuola materna , con spazio scoperto per lo svolgimento di attivita' esterne.

I locali della Ludoteca sono costituiti da:

- Due aule ludoteca;
- Un magazzino ludoteca
- Servizi igienici
- Spazio scoperto esterno con giardino ;
- Ingresso .
- un ufficio

ART. 4  
CAPACITA' RICETTIVE

I destinatari del servizio sono i bambini compresi fra i 4 /14 anni, s'ipotizza la frequenza di circa 100 minori, suddivisi per fasce d'eta', in gruppi di circa 10/15. L'accesso alla Ludoteca , a norma dell'art. 8 del D.P.G.R. n.12/89 e' gratuito. I frequentatori sono tenuti all'osservanza del presente regolamento.

ART.5  
ATTIVITA'

Attivita' tipiche della ludoteca sono: l'animazione ludica con o senza giocattoli, il prestito dei giocattoli e dei libri, i campi scuola ludico ambientali , la ricerca degli usi o costumi tradizionali , il recupero. Il riciclaggio e la creazione di prototipi ludici, il gemellaggio con altre ludoteche, la conoscenza e il confronto con altre etnie e culture, i laboratori di creta, di vetro, fotografia , musicali, teatrali etcc. , la formazione e l'informazione dei genitori.

**Le attivita', inoltre, saranno programmate e realizzate in modo differente a secondo delle esigenze e delle risorse presenti nella specifica situazione territoriale , valorizzando gli apporti e gli stimoli della cultura locale e favorendo in tutti i modi possibili e l'integrazione dei bambini portatori di problemi fisici e/o psichici.**

ART.6  
LA PROGRAMMAZIONE

Le attivita' della ludoteca devono essere programmate e modulate in base alla possibilita' organizzative e alle risorse disponibili.

La programmazione deve essere intesa come un momento di ricerca e come proposta flessibile , dovra' essere articolata per gruppi omogenei d'eta', rispettandole capacita' acquisite dei bambini , e prevedendo anche momenti espressivi di scambio tra bambini d'eta' diversa.

Può essere utile anche la consultazione periodica degli stessi bambini e dei loro genitori .

**LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DEVE ESSERE PENSATA SOPRATTUTTO IN FUNZIONE DELLE LORO ESIGENZE E DEI LORO DESIDERI.**

Nel momento della programmazione delle diverse attivita' e' necessario la partecipazione d'operatori con ruoli e funzione diversi ma complementari quali: il

ludotecario, l'animatore del tempo libero, il pedagogista, l'assistente sociale etec... ed il coinvolgimento della famiglia e della scuola..

#### ART. 7 ORGANIZZAZIONE

I giochi disposti in vari scaffali sono classificati e catalogati per categorie, tipologie e fasce e fasce d'età. Il bambino e' tenuto a rispettare l'ordine della ludoteca, il gioco una volta utilizzato dovra' essere riposto nel suo scaffale.

Per l'organizzazione del servizio ludotecario si avvale di diversi tipi di schede:

- Tessera d'iscrizione, soggetto a rinnovo annuale.
- Scheda personale.
- Scheda gioco
- Scheda prestito
- Scheda per le attivita' di laboratorio

#### ART. 8 IL PRESTITO

I giochi e i libri disponibili per il prestito saranno contrassegnati dalla lettera "P" situato nel retro della scatola.

Il prestito e' gratuito, ogni gioco puo'essere preso in prestito per un massimo di 15 giorni.

Il bambino dovra'rispettare il gioco dato in prestito evitando di arrecargli danni.

Se il gioco dato in prestito subisce danni il bambino sarà tenuto ad aggiustare il gioco (qualora fosse possibile) e in ogni caso sarà sospeso dal prestito per due settimane.

#### ART. 9 IL PERSONALE

Le professionalità che possono operare all'interno della Ludoteca, ma che non necessariamente devono essere presenti stabilmente in ogni comune (saranno individuate annualmente a secondo delle esigenze dell'utenza, del territorio e delle risorse disponibili) sono le seguenti:

- **IL LUDOTECARIO**
- **L'EDUCATORE EXTRA SCOLASTICO** (il laureato in pedagogia o in scienze dell'educazione)
- **L'ANIMATORE DEL TEMPO LIBERO**

- **LO PSICOLOGO**
- **I TECNICI DEI SERVIZI SOCIALI**, in possesso del diploma conseguito presso l'Istituto professionale di Stato dei Servizi Sociali di cui al D.P.R. 15.07.89
- **OPERATORE SOCIO CULTURALE**
- **OPERATORE** in possesso del diploma magistrale
- **L'ASSISTENTE SOCIALE**, opera a livello comunale e funge da operatore di riferimento per le problematiche sociali e assistenziali, programma con gli altri operatori i servizi d'area, ed e' inoltre il punto di riferimento e di raccordo funzionale della programmazione dei servizi territoriali.
- Le attivati' programmate e organizzate delle figure professionali saranno integrate con la cultura e le tradizioni locali e pertanto intercorreranno relazioni e collaborazioni sia con le principali agenzie educative, nonché con l'associazionismo e il volontariato.

**ART. 10  
ORARIO D'APERTURA**

L'articolazione dell'orario della Ludoteca varierà in considerazione del periodo estivo o invernale e tenuto conto delle attivati' da svolgere.

Scolaresche e gruppi organizzati possono concordare orario diverso rispetto a quelli programmati per lo svolgimento di particolari attivati'.

**ART. 11  
ASSICURAZIONI**

Ogni operatore del servizio e' in possesso della polizza RCT (copertura della responsabilità civile verso terzi).

La ludoteca, inoltre, sarà coperta da Assicurazione contro i rischi da infortuni causati o subiti dal personale o dagli utenti.

Nurri \_\_\_\_\_