



COMUNE DI MACOMER

Provincia di Nuoro

C.so Umberto, I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-790845 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 143 del 23-09-2020

Oggetto: Regolamento Metodologia di valutazione della performance - Modifiche

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventitre** del mese di **settembre** alle ore **08:50**, nella solita sala delle riunioni si è riunita la Giunta Comunale (*in osservanza alle norme previste in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, ed in particolare dell'art. 73 del D.L. n°18 del 17/03/2020 e del decreto sindacale n° 3 del 23/03/2020, la riunione si è tenuta rispettando le adeguate distanze di sicurezza previste per la prevenzione del contagio*),
nelle persone dei Signori:

			Presente - Assente
SUCCU	ANTONIO ONORATO	SINDACO	P
LEDDA	ROSSANA	VICE SINDACO	P
ATZORI	TIZIANA	ASSESSORE	P
CADONI	MARIANO	ASSESSORE	P
RUBATTU	ANDREA	ASSESSORE	P
COLLEO	FILOMENA	ASSESSORE	A

PRESENTI	n. 5	ASSENTI	N° 1
-----------------	-------------	----------------	-------------

Constatato il numero legale degli intervenuti, **il Dott. SUCCU ANTONIO ONORATO**, nella sua qualità di SINDACO, assume la Presidenza.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE **Dott.ssa MARIA TERESA SANNA**.

In prosecuzione di seduta

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n. 154/2020 del Segretario/Dirigente del Settore Segreteria1/Personale Dott.ssa M. Teresa Sanna, avente per oggetto ***Regolamento Metodologia di valutazione della performance – Modifiche*** e che testualmente recita:

<< IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

Premessa la normativa vigente, in particolare:

- D.Lgs. 150/2009, modificato dal D.Lgs. 74/2017
- D.Lgs. 165/2001
- D.Lgs. 267/2000;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Rilevato che l'art. 10, c. 1-bis, D.Lgs. n. 150/2009:

- conferma il PEG quale documento di programmazione gestionale che integra il piano triennale della *performance* e il piano annuale dettagliato degli obiettivi;
- conferma che il PEG è deliberato in coerenza con i documenti di programmazione strategica (bilancio di previsione finanziario e DUP), come previsto dall'art. 169, c. 3-bis, TUEL;

Richiamato il proprio Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 286 del 14/11/2011 e ss.mm. e integrazioni, nel quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009, ha istituito un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

Richiamata, inoltre, la deliberazione della G.C. n. 180 del 28.08.2019, con la quale è stata approvata la nuova metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dell'ente dando atto che la stessa ha sostituito dall'anno 2019 quella applicata sino all'anno 2018 e approvata con delibera di Giunta Comunale n. 154 del 31.07.2015;

Considerato che nel corso dell'incontro della delegazione trattante tenutasi in data 07.09.2020 è emersa la necessità di modificare il punteggio di valutazione delle performances di cui alla "Scheda per la valutazione del personale" applicabile anche alle posizioni organizzative nel caso vengano individuate, come di seguito riportato:

- Fino a 50 punti, 0 %;
- Da 51 a 90 punti, percentualizzato;
- Da 91 a 100, 100%;

Dato atto che detta modifica può ritenersi non sostanziale e pertanto non si rende necessario acquisire un nuovo parere da parte del nucleo di valutazione, essendosi lo stesso già espresso in data 05.08.2019 ai sensi dell'art. 7, c. 1, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Esaminato il citato "*Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti*", contenuto nel Regolamento per la valutazione delle performance approvato con deliberazione G.C. n. 180/08/2019 nella parte relativa al punteggio di valutazione delle performances di cui alla scheda per la valutazione del personale, applicabile anche alle posizioni organizzative nel caso vengano individuate, come di seguito riportato:

- Fino a 50 punti, 0 %;
- Da 51 a 90 punti, percentualizzato;
- Da 91 a 100, 100%;

DELIBERA DI GIUNTA n.143 del 23-09-2020 COMUNE DI MACOMER

così come integrato allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto meritevole di approvazione;

Richiamato l'art.72 dello Statuto e dato atto che il regolamento diviene esecutivo se la deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 del D.lgs. n. 267/2000;

Dato atto che non è dovuto il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrate;

PROPONE

La premessa si intende interamente richiamata e per l'effetto:

di prendere atto che fra i soggetti sindacali e la parte pubblica nella riunione del 07/09/2020 della delegazione trattante si è concordato sulla necessità di modificare il Regolamento per la valutazione delle performance approvato con deliberazione G.C. n. 180/08/2019, nella parte relativa al punteggio di valutazione delle performances di cui alla "Scheda per la valutazione del personale" applicabile anche alle posizioni organizzative nel caso vengano individuate, come di seguito riportato:

- Fino a 50 punti, 0 %;
- Da 51 a 90 punti, percentualizzato;
- Da 91 a 100, 100%;

di dare atto che detta modifica può ritenersi non sostanziale e pertanto non si rende necessario acquisire un parere da parte del Nucleo di valutazione, essendosi lo stesso già espresso in data 05.08.2019 ai sensi dell'art. 7, c. 1, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, con parere avente valore vincolante;

di approvare la metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dell'ente così come integrata, denominata regolamento per la valutazione delle performances il cui testo è allegato alla presente proposta di deliberazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che la nuova metodologia sostituisce dall'anno 2019 quella applicata sino all'anno 2018;

di trasmettere il presente atto:

Al Nucleo di Valutazione

Ai Dirigenti

Al Segretario

Al Servizio Personale, ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale, link "Amministrazione Trasparente",

nonché alle RSU perché ne portino a conoscenza tutto il personale.

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.>>

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000:

- per quanto concerne la regolarità tecnica per la parte di competenza: Favorevole

Il Segretario/Dirigente del Settore Segreteria1

f.to Dott.ssa Maria Teresa Sanna

Con voti favorevoli unanimi, palesemente espressi

DELIBERA

Di approvare integralmente e fare propria la proposta di deliberazione n. 154/2020 del Segretario/Dirigente del Settore Segreteria/Personale Dott.ssa M. Teresa Sanna, avente per oggetto *Regolamento Metodologia di valutazione della performance – Modifiche* come sopra riportata.

Di prendere atto che fra i soggetti sindacali e la parte pubblica, nella riunione del 07/09/2020 della delegazione trattante, si è concordato sulla necessità di modificare il Regolamento per la valutazione delle performance approvato con deliberazione G.C. n. 180/08/2019, nella parte relativa al punteggio di valutazione delle performance di cui alla “Scheda per la valutazione del personale” applicabile anche alle posizioni organizzative nel caso vengano individuate, come di seguito riportato:

- Fino a 50 punti, 0 %;
- Da 51 a 90 punti, percentualizzato;
- Da 91 a 100, 100%;

Di dare atto che detta modifica può ritenersi non sostanziale e pertanto non si rende necessario acquisire un parere da parte del Nucleo di valutazione, essendosi lo stesso già espresso in data 05.08.2019 ai sensi dell’art. 7, c. 1, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, con parere avente valore vincolante;

Di approvare la metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dell’ente così come integrata, denominata regolamento per la valutazione delle performances il cui testo è allegato alla presente proposta di deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che la nuova metodologia sostituisce dall’anno 2019 quella applicata sino all’anno 2018;

di trasmettere il presente atto:

- Al Nucleo di Valutazione
- Ai Dirigenti
- Al Segretario
- Al Servizio Personale, ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale, link “Amministrazione Trasparente”
- nonché alle RSU perché ne portino a conoscenza tutto il personale.

Infine la Giunta Comunale, stante l’urgenza di procedere ai successivi adempimenti, con separata ed unanime votazione favorevole, palesemente espressa

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Letto, approvato e sottoscritto

II SINDACO
F.TO DOTT. SUCCU ANTONIO ONORATO

II SEGRETARIO GENERALE
F.TO DOTT.SSA SANNA MARIA TERESA

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata al n. dell'Albo Pretorio in data odierna e contestualmente nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 30-09-2020 al 15-10-2020 .

Macomer 30-09-2020

Il Responsabile della pubblicazione
F.to CHESSA MARIA VITTORIA

II SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa SANNA MARIA TERESA

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Macomer 23-09-2020

II SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa SANNA MARIA TERESA