



# COMUNE DI MACOMER

*Provincia di Nuoro*

C.so Umberto, I – Tel. 0785-790800 Fax 0785-790845 – Cod. Fiscale 83000270914 P. IVA 00209400910

**ORIGINALE**

## **DECRETO DEL SINDACO**

**N. 9 DEL 03-07-2023**

**Oggetto: Conferimento incarico aggiuntivo di Direzione Settore Segreteria 1 alla Dott.ssa Maria Teresa Sanna quale Segretario Generale reggente a scavalco della Segreteria di Macomer**

L'anno duemilaventitre addì tre del mese di luglio,

Il Sindaco UDA RICCARDO

### **PREMESSO CHE:**

- in data 28 e 29 maggio 2023 hanno avuto luogo le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- in data 30 maggio 2023, con verbale dell'adunanza dei presidenti delle sezioni elettorali, il sottoscritto è stato proclamato Sindaco;
- che ai sensi dell'art. 99, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000 la nomina del Segretario Comunale ha durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco che lo ha nominato;
- che lo stesso art. 99 al comma 3° stabilisce che “La nomina è disposta non prima di 60 giorni e non oltre 120 giorni dall'insediamento, decorsi i quali il Segretario è confermato”.
- Che la Dott.ssa Maria Teresa Sanna è stata nominata Segretario generale del Comune di Macomer con Decreto n° 5 del 26/10/2015;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii che, all'art.50, comma 10 affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri

stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso Decreto, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

**VISTO** altresì l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato Decreto, che testualmente recita “*Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco*”;

**PRESO ATTO** che la suddetta disciplina viene ripresa dallo Statuto Comunale dell'Ente che all'art.55 comma 3 stabilisce che “*Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato dal Sindaco (...)*”;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 14-11-2011 e ss.mm.ii, così come modificato con integrazioni da ultimo con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 120 del 26-06-2023 e n.121 del 26-06-2023, il quale al Capo I “Organizzazione dell'Ente” detta le norme per gli incarichi dirigenziali”;

**RICHIAMATA** La Delibera della Giunta Comunale n.67 del 31-03-2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023-2025 (art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) – APPROVAZIONE” con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO medesimo;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 25-02-2022 con la quale è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, integrato e modificato con Delibere di Giunta Comunale n. 52 del 30-03-2022 e n. 114 del 29-06-2022, nonché successivi aggiornamenti della macrostruttura dell'Ente, organigramma e funzionigramma con Delibera della Giunta Comunale n. 201 del 30-11-2022 e indirizzi per l'inserimento nel PIAO 2023-2025 con Delibera della Giunta Comunale n.202 del 30-11-2022;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 28-09-2022 avente ad oggetto “***Modifica convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale***” con la quale veniva modificata la convenzione di Segreteria tra la Provincia di Oristano e il Comune di Macomer, prevedendo una ripartizione delle ore di lavoro del Segretario pari a n.12 ore per il Comune di Macomer, n.18 ore per la Provincia di Oristano, n.3 ore per il Comune di Nurachi, n.3 ore per il Comune di Tramatzza fino al 30-06-2023;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n.6 del 09-06-2023 avente ad oggetto “***Nomina della Dott.ssa Maria Teresa Sanna quale Segretario Generale della Segreteria convenzionata dei Comuni di Macomer e Provincia di Oristano, Comune di Nurachi, Comune di Tramatzza e conferimento incarichi aggiuntivi di Direzione Settore Segreteria 1***” fino al 30-06-2023;

**RICHIAMATA** la nota prot. n. 14865 del 28 giugno 2023, con cui questo Ente chiedeva la nomina di un segretario reggente per il periodo dal 1° luglio 2023 al 31 agosto 2023, proponendo di affidare l'incarico in oggetto alla Dott.ssa Maria Teresa Sanna;

**VISTA** la Nota della Prefettura – ufficio Territoriale di Governo di Cagliari - Albo dei segretari comunali e provinciali Sezione regionale Sardegna, acquisita al Nostro Prot. n. 15257 del 03-07-2023 con la quale si conferisce l'incarico di reggenza a scavalco presso la segreteria del Comune di Macomer alla Dott.ssa Maria Teresa Sanna per il periodo dal 1° luglio 2023 al 31 agosto 2023.

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n.7 del 02-10-2019;

**RITENUTA** la propria Competenza ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari citate;

## **D E C R E T A**

**DI CONFERIRE** l'incarico aggiuntivo di Direzione Settore Segreteria 1 alla Dott.ssa Maria Teresa Sanna quale Segretario Generale reggente a scavalco della Segreteria di Macomer, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 267/2000:

### **Settore Segreteria 1**

- ✓ Servizio di supporto agli organi istituzionali
- ✓ Servizio AA.GG e Contenzioso
- ✓ Servizio Prevenzione corruzione e trasparenza
- ✓ Servizio Archivio - Protocollo – Protezione trattamento dati
- ✓ Segreteria Contratti e government
- ✓ Servizi Demografici

**DI STABILIRE** che il conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Segreteria 1 per la Dott.ssa Maria Teresa Sanna quale Segretario Generale reggente a scavalco della Segreteria di Macomer decorre dal 01-07-2023 fino al 31-08-2023;

## **DISPONE**

Che il presente provvedimento:

- Sia sottoscritto dalla Dott.ssa Maria Teresa Sanna per accettazione;
- Sia inserito nel fascicolo personale della stessa;
- Sia trasmesso al Dirigente del Settore Economico Finanziario, al Settore Tecnico e al Servizio personale;

- Sia pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Sindaco  
UDA RICCARDO

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*