

Riunione Consiglio di Amministrazione del 26.05.2021

Deliberazione n° 29

**Membri intervenuti:**

Luca	Argiolas	Presidente
Sandro	Atzori	Consigliere
Raimondo	Mocci	Consigliere

Presenti	Assenti
X	
X	
X	

**Collegio dei Revisori:**

Antonio	Serrelli	Presidente
Francesca	Nocera	Componente
Alessandro	Pirino	Componente

X	
X	
X	

Segretario: Giuseppe Laruffa

## OGGETTO

PIANO DELLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE,  
APPALTI, TRASPARENZA E PRIVACY, PER IL TRIENNIO 2021/2023

## RELAZIONE

**Premesso che:**

- ✓ come previsto dalla normativa in materia, all'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 (*Legge Severino*), in particolare il comma 8, il comma 10 lettera c) e il comma 11, per cui le Amministrazioni e le Società pubbliche devono garantire a tutti i dipendenti – con cadenza annuale la formazione obbligatoria sui temi dell'etica, della legalità e della trasparenza;
- ✓ che sempre in materia di attività formative è necessario, tener presente anche il contenuto dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, che testualmente recita: "5. *Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti*";
- ✓ che anche l'ANAC, con Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018, ribadisce che: "sarebbe necessario garantire una maggiore formazione, a tutti i livelli, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza";

**Considerato** che per adempiere al suddetto obbligo è quindi necessario predisporre un piano di formazione annuale per i dipendenti dell'Ente, che tenga conto della sua struttura e dei suoi profili organizzativi;

**Vista**, al riguardo, la proposta formativa della IPSOA Scuola di formazione del Gruppo Wolters Kluwer Italia, per il triennio 2021/2023, pervenuta al ns prot.1853 del 20.04.2021, relativa ad un corso ad hoc sui temi dell'Anticorruzione, Trasparenza, Privacy e Appalti, che si allega alla presente per farne parte integrante;

**Considerata** la stessa, adeguata alle esigenze di adempimento degli obblighi di formazione succitati;

**Valutato** congruo il relativo impegno economico, pari ad euro 625,00 annuali, IVA esclusa, per un importo complessivo di euro 1.875,00, IVA esclusa, per il triennio 2021/2023;

**Accertato** che dal 1 gennaio 2019 per le Pubbliche Amministrazioni non vige più l'obbligo di ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo inferiori o pari a euro 5.000,00, così come stabilito dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

Tutto ciò esposto il Presidente chiede ai consiglieri di volersi esprimere in merito.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ◆ **Uditi** il Presidente e i Consiglieri;
- ◆ **Visti** gli atti citati in relazione;
- ◆ **Considerato** che non si registrano osservazioni da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;
- ◆ **Unanime**

## DELIBERA

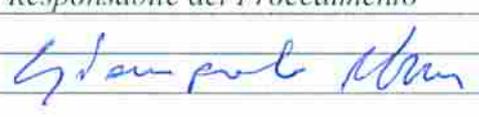
- 1) Di approvare il "Piano della Formazione Obbligatoria in materia di Anticorruzione, Appalti, Trasparenza e Privacy", proposto dalla IPSOA Scuola di formazione del Gruppo Wolters Kluwer Italia, per il triennio 2021/2023;
- 2) Di autorizzare il Direttore Generale alla stipula del relativo contratto di formazione;
- 3) Di approvare il conseguente impegno economico, pari ad euro 625,00 annuali, più IVA, per un importo complessivo di euro 1.875,00, più IVA, per il triennio 2021/2023;
- 4) Di stabilire che il suddetto importo troverà capienza sul capitolo 1.02.05.0 "Corsi per il personale e partecipazione alle spese per corsi indetti da Enti-Istituti e Amministrazioni varie" del bilancio di previsione in corso che presenta la necessaria disponibilità.

IL PRESIDENTE  
(Luca Argiolas)



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
(Giuseppe Laruffa)



<b>VISTO DEL DIRETTORE PROPONENTE</b>	
<b>PARERE DI REGOLARITA' TECNICA</b>	<i>Il Responsabile del Procedimento</i>
Favorevole	
<b>PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE</b>	<i>Il Responsabile della Ragioneria</i>
Favorevole	

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Consortile in data 23 GIU. 2021  
e vi rimarrà affissa per 30 giorni consecutivi - (art. 32 c. 2 Statuto Consortile)

L'INCARICATO DELLA SEGRETERIA  

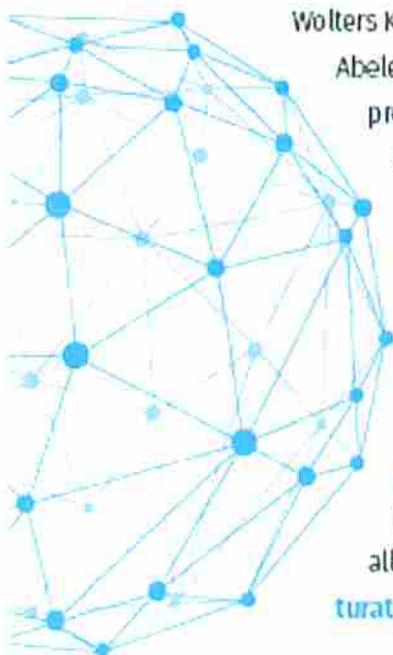

Milano, 11 maggio 2021

## **PROPOSTA FORMATIVA CORSO AD HOC**

### **Piano Triennale della Formazione Obbligatoria in materia di Anticorruzione, Appalti, Trasparenza e privacy**



## Wolters Kluwer nel mondo



Wolters Kluwer nasce nei **Paesi Bassi nel 1836** dall'intuizione di Abele Kluwer e Jan-Berend Wolters, che colgono l'esigenza presente nel mercato di strumenti di informazione creati ad hoc per il mondo professionale.

Oggi **Wolters Kluwer** è una **global information services company** che si rivolge ad Aziende, Pubblica Amministrazione e Professionisti.

Wolters Kluwer ha sede ad Alphen aan den Rijn (Paesi Bassi), Impiega circa **19.000 persone a livello globale** e svolge la sua attività in Europa, Nord America, America Latina e regione Asia Pacifico. È quotata alla Borsa di Amsterdam e nel 2018 ha registrato un **fatturato di 4,3 miliardi di euro**.

When you have to be right™



Wolters Kluwer Italia S.r.l.  
Via Dei Missaglia, n. 97  
Edificio B3  
20142 Milano (MI)  
Tel. +39 02 824761  
Fax +39 02 82476799

S.r.l. a Socio Unico  
Dir. Coord. di Wolters Kluwer N.V.  
Capitale sociale: € 19.640.000 int. vers.  
R. Imprese di Milano, Codice Fiscale  
e Partita IVA 10209790152  
R.E.A. di Milano N. 1353036



IPSOA

OSRA

LEGGI D'ITALIA

INDICITALIA

OA SISTEMI

ARTEL

il fisco

CEDAM

**UTET**  
UNIVERSITÀ

**UTET**  
UNIVERSITÀ

TEKNORING.com



QUALITÀ CERTIFICATA

A garanzia della qualità dei processi formativi, IPSOA Scuola di formazione è certificata ISO 9001:2015 settore IAF37



## IPSOA Scuola di formazione

Fondata nel 1970, è la Business School del Gruppo Wolters Kluwer Italia.

Grazie a questa consolidata esperienza, la Scuola rappresenta un punto di riferimento per la **formazione** e l'**aggiornamento** in ambito fiscale, giuridico, giuslavoristico, gestionale, manageriale e per Professionisti che si occupano di ambiente e sicurezza.

Con una **presenza capillare** in tutta Italia, IPSOA Scuola di formazione collabora con i propri clienti per progettare **interventi formativi ad hoc**, su tutto il territorio nazionale.

Ogni intervento formativo è disegnato sulle esigenze specifiche del cliente, considerando il **mercato in cui opera** e i ruoli delle risorse coinvolte nell'iniziativa.

### IPSOA Scuola di formazione

**oltre 1.000** corsi e convegni

**70.000** partecipanti ogni anno

**15.000** clienti ogni anno

**200** progetti formativi su misura e finanziati

**3.000** docenti

## Struttura dell'iniziativa

### 1. Destinatari

Il corso è rivolto ai Dipendenti dei Consorzi – massimo 50 partecipanti per ciascuna lezione

### 2. Durata

Il programma didattico si sviluppa nell'arco di 3 anni (2021/2023) e si articolerà in tre percorsi formativi in modalità webinar live:

- **Corso "Trasparenza e privacy"**: 1 edizione per ogni anno per un totale di 3 edizioni della durata di 4 ore formative ciascuno
- **Corso "Le procedure sopra-soglia e sotto-soglia e le novità introdotte dalla Legge n. 120/2020"**: 1 edizione per ogni anno per un totale di 3 edizioni della durata di 6 ore formative ciascuno
- **Corso "Legge anticorruzione n.190/2012 e i suoi decreti attuativi"**: 1 edizione per ogni anno per un totale di 3 edizioni della durata di 4 ore formative ciascuno

### 3. Date

Le date e l'orario delle lezioni verranno definite in base alle esigenze del Cliente e alla disponibilità del docente.

Si specifica che tra il giorno dell'accettazione dell'offerta e quello dell'erogazione del corso dovranno decorrere almeno 21 giorni.

Il Cliente si impegna a comunicare i dati dei partecipanti ai corsi (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo mail) almeno 7 giorni prima della data fissata per il corso.

Il Cliente si impegna a firmare e restituire il documento di nomina di WKI come responsabile esterno al trattamento dei dati

### 4. Coordinamento organizzativo del corso

Il progetto sarà coordinato dal punto di vista organizzativo dalla Scuola di Formazione Ipsoa. Il Cliente verrà supportato nella gestione pre e post-corso da un referente della Scuola che sarà costante punto di riferimento del docente e dell'azienda per la durata del progetto formativo

### 5. Coordinamento post corso

Supporto gratuito nella predisposizione di alcuni atti consequenziali alla adozione del piano anticorruzione

### 6. Docente dei tre corsi

**Rossana Turturiello**

*Esperta in anticorruzione*

**Docente corso trasparenza e privacy**

**Salvatore Coppola**

Avvocato, Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

## 7. Metodologia didattica

La metodologia didattica sarà caratterizzata dall'alternarsi dei seguenti momenti:

- *analisi della normativa* con particolare attenzione al linguaggio che dovrà essere semplice e chiaro
- *analisi di casi* suggeriti dai docenti o portati all'attenzione dei docenti dai partecipanti stessi
- *dibattito e domande*: l'aula sarà incentivata a partecipare al dibattito

## 8. Materiale didattico

Il materiale didattico verrà predisposto ad hoc dal docente e reso disponibile qualche giorno prima del corso sulla Piattaforma utilizzata per l'erogazione del Corso

## 9. Attestato di partecipazione

L'attestato di partecipazione sarà reso disponibile in Piattaforma immediatamente dopo la conclusione del Corso

# Programma Corso Trasparenza e privacy

## OBIETTIVI

Con l'avvento del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR – General data protection regulation) relativo alla protezione dei dati personali, il legislatore europeo ha voluto **unificare ed armonizzare la materia della privacy**.

Tale scelta è orientata a determinare un **livello di protezione dei dati unitario a livello europeo e una libera circolazione dei dati fra gli Stati membri**. Tutto ciò lasciando uno spazio di intervento normativo ai singoli Stati, che hanno dovuto integrare ed armonizzare le normative nazionali già esistenti, per renderle conformi ai dettami del GDPR. **Il legislatore italiano** ha provveduto in tal senso emanando il **D.lgs. n. 101/2018**, che ha armonizzato la materia modificando ed in parte abrogando il vecchio Codice Privacy (D.lgs 196/2003).

Tale importante riforma ha determinato l'imposizione **a tutti gli enti pubblici e alle aziende private** in controllo pubblico di una **serie di adempimenti** quali, l'adozione di misure di sicurezza tecniche e organizzative, coinvolti nel trattamento dei dati, il tutto **improntato ai nuovi principi di accountability, di privacy by design e by default** quali pilastri che reggono l'intera disciplina.

Tuttavia, l' esigenza evidenziata dal legislatore europeo e nazionale di introdurre un sistema di tutela dei dati personali più incisivo, dovuto alla rapida evoluzione tecnologica e alla globalizzazione, va calata in un periodo, come quello che stiamo vivendo, caratterizzato da una continua richiesta di trasparenza dell' azione amministrativa.

Non a caso, il passaggio dall' accesso documentale o procedimentale di cui alla l. n. 241/190 al d.lgs. n. 33/13, ha spinto il Garante della privacy già nel 2014 a porsi, in una importante linea guida, il problema del rapporto tra pubblicità e riservatezza dei dati personali, soprattutto a seguito dell' evolversi del concetto stesso di trasparenza.

Oggi questi argomenti ritornano e necessitano di riflessione anche alla luce della maggiore sensibilità che il nuovo Presidente, già Segretario Generale dell' Autorità Garante della protezione dei dati personali, porterà all' interno dell' ANAC.

Risulta, allora, evidente che **la formazione del personale rappresenta un passaggio fondamentale**, oltre che importante misura di *accountability*, se si considera che, il tema della protezione dei dati coinvolge tutti coloro che operano all' interno dell' ente pubblico o dell' azienda.

Per tali motivi, **il corso si propone l' obiettivo:**

- di fornire un quadro complessivo dell' evoluzione normativa della materia della protezione dei dati, dalla Direttiva 95/46/CE al Reg. (UE) 2016/679, nonché al Codice Privacy come modificato dal D.lgs. 101/2018 e il necessario coordinamento con il decreto trasparenza (d.lgs. n. 33/13) e l' accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- di dare una lettura per una corretta applicazione pratica di quelli che sono gli adempimenti in materia di protezione dei dati alla luce dei provvedimenti dell' Autorità Garante Privacy.

## I PARTE

### **La regolazione amministrativa sul trattamento dei dati personali**

- Il passaggio dalla Dir.95/46 al Reg. UE 2016/679 e al decreto di adeguamento e modifica del Codice Privacy ( d.lgs. n. 101/18). Legge n. 163/2017
- La sottile linea di confine tra privacy e trasparenza alla luce del c.d. FOIA: rapporto tra accesso documentale/ accesso civico
- I pareri del Garante della privacy in materia di accesso civico semplice e generalizzato
- L' introduzione del Regolamento UE n. 679/16: il rispetto della privacy e gli eventuali limiti alla trasparenza Amministrativa
- La tenuta delle linee guida del Garante privacy dopo il d.lgs. n. 101/18 e quindi alla luce del nuovo Codice privacy. Uno sguardo alla linea guida del Garante del 2014 in materia di *"trattamento dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"*
- Trasparenza e tutela dei dati personali : modalità di pubblicazione dei dati ( art 7 bis, d.lgs. n. 33/13)
- Gli obblighi di pubblicazione e la recente pronuncia della Corte Costituzionale n 20/2019. Chi sono i titolari degli incarichi politici? Cosa pubblicare

- Nuovo schema di delibera ANAC in ordine alla pubblicazione di contributi e sovvenzioni
- Gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione e consulenza: **delibera ANAC n. 1054/20**
- Gli obblighi di pubblicazione concernenti gli incarichi conferiti e autorizzati ( art 18, d.lgs. n. 33/13)
- Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi ( art 23, d.lgs. n. 33/13)
- La circolare n. 1/2019 del Ministro della Pubblica Amministrazione e la nomina del Responsabile della Transizione digitale
- Le novità introdotte dalla legge bilancio 2020 e dal decreto mille- proroghe 2021
- “Responsabilità derivante dalla violazione delle disposizioni in materia di obblighi di pubblicazione e di accesso civico”
- “Sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici”

### I principi e i diritti alla luce del GDPR e del Codice Privacy (R)

- I principi applicabili al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 5 GDPR
- I diritti dell’interessato

### I dati da proteggere

- Quali dati devono essere protetti?
- Dove sono i dati?
- Perché i dati valgono?
- Accountability : principio di RESPONSABILIZZAZIONE
- Sicurezza dei dati personali
- Cassazione civile , Sez. Un., sentenza n. 30981 del 27/12/2017

## II PARTE

### I Soggetti Privacy

- Titolare del trattamento e suoi adempimenti
- Responsabile del trattamento e suoi adempimenti
- Contitolari del trattamento ( art 26 GDPR)
- Persone autorizzate
- Interessati

### Le responsabilità

- Responsabilità civilistica del responsabile del trattamento
- La responsabilità penale dell’incaricato al trattamento: accesso abusivo ad un sistema informatico e telematico

### Amministratore di sistema

- La nuova figura del DPO

### Accesso e portabilità dei dati

### Consigli pratici su accountability e compliance al GDPR

#### Check list

fase 1: ASSESSMENT

fase 2: VERIFICA DESIGNAZIONE DPO

fase 3: Definizione RUOLI PRIVACY, nomina Responsabili del trattamento e ORGANIGRAMMA

fase 4: REGISTRO DELLE ATTIVITA’ DI TRATTAMENTO

fase 5: VERIFICA ATTUALITA' DEI CONSENSI ACQUISITI

fase 6 REDAZIONE NUOVE INFORMATIVE E CONSENSI

fase 7: DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE

### Questionario finale su trasparenza - privacy

#### NB:

Il corso segue gli aggiornamenti della normativa e risulta pertanto aggiornato al giorno antecedente l'incontro.

## **Programma Corso**

### **Le procedure sotto e sopra -soglia e le novità introdotte dalla Legge n. 120/2020**

#### OBIETTIVI

La Legge n. 120/2020, di conversione del Decreto "Semplificazioni", ha introdotto numerose disposizioni nel settore dei contratti pubblici, con finalità acceleratorie e di snellimento/semplicazione delle procedure di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture, nella prospettiva di agevolare la realizzazione di investimenti pubblici e contribuire al rilancio della ripresa economica nella drammatica crisi da Covid-19. Tra le innovazioni più significative si evidenzia, tra l'altro, la nuova disciplina transitoria (fino al 31 dicembre 2021) delle procedure infracomunitarie e, in particolare, delle procedure negoziate da 150.000 euro a infra soglia comunitaria (per i lavori) e da 75.000 euro a infra soglia comunitaria (per forniture e servizi). Il corso illustra, con approccio operativo, le peculiarità della nuova disciplina e le criticità applicative delle nuove disposizioni nel rapporto con le altre norme del Codice dei contratti.

## PROGRAMMA APPALTI SOTTO SOGLIA

Le procedure sotto-soglia e le novità introdotte dalla Legge n. 120/2020, di conversione del Decreto “Semplificazioni”

- Il Decreto “Semplificazioni”: linee portanti e *ratio* ispiratrice.
- Le novità introdotte dalla Legge di conversione n. 120/2020.
- L’accelerazione delle procedure e i termini per il loro espletamento: le responsabilità del RUP e le conseguenze per gli operatori economici in caso di violazione dei termini.
- Quadro delle procedure sotto-soglia fino al 31 dicembre 2021.
- L’ambito della deroga introdotta dal Decreto “Semplificazioni”: le norme e i principi comunque applicabili nel regime transitorio.
- La questione dell’applicabilità o meno delle Linee guida ANAC n. 4 e dei regolamenti interni delle stazioni appaltanti nel regime transitorio.

### L’affidamento diretto c.d. “puro” tra esigenze di accelerazione e rispetto dei principi generali

Le procedure negoziate da 150.000 euro a infra soglia comunitaria (lavori) e da 75.000 euro a infra soglia comunitaria (forniture e servizi) dopo la Legge n. 120/2020, di conversione del Decreto “Semplificazioni”

Il nuovo criterio della diversa dislocazione territoriale nella scelta degli operatori da invitare

### Le deroghe relative ai servizi tecnici per l’ingegneria e l’architettura nel nuovo regime sottosoglia

L’individuazione degli operatori economici da consultare e l’applicabilità o meno delle indicazioni di cui alle Linee guida ANAC n. 4.

Il principio di rotazione e l’obbligo di considerare la “diversa dislocazione territoriale degli operatori economici”

Le novità in materia di cause di esclusione degli operatori economici

### Il conflitto di interessi nelle procedure di gara e la linea guida ANAC n. 15/2019

**NB:**

Il corso segue gli aggiornamenti della normativa e risulta pertanto aggiornato al giorno antecedente l'incontro in aula.

## PROGRAMMA APPALTI SOPRA SOGLIA

**Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sopra soglia**

- La finalità della normativa e la durata del periodo emergenziale.
- I termini per concludere il procedimento di aggiudicazione.
- Le responsabilità del RUP e dell'operatore economico in caso di mancata conclusione del procedimento di appalto nei termini stabiliti.
- Le procedure di aggiudicazione.
- L'utilizzo della procedura negoziata per motivi di urgenza.
- La deroga ad ogni disposizione di legge diversa da quella penale per alcune tipologie di interventi.
- La validazione ed approvazione di ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto a cura del RUP.
- La pubblicità degli atti.

### **Verifiche antimafia e protocolli di legalità**

- Il rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria.
- La consultazione delle banche dati ai fini delle verifiche.
- Il recesso dal contratto in caso di accertamenti antimafia positivi e il pagamento di quanto eseguito.
- I protocolli di legalità.

### **Conclusione dei contratti pubblici e ricorsi giurisdizionali**

- Le modifiche all'art. 32 in tema di firma del contratto di appalto.
- La stipula di contratti di assicurazione della responsabilità civile per le Amministrazioni.

### La sospensione dell'esecuzione

- La durata della normativa speciale in materia.
- Le ipotesi di sospensione in deroga.
- Il procedimento di sospensione.
- L'impossibilità di proseguire i lavori con il soggetto designato: conseguenze.
- La normativa in caso di ritardo nell'avvio dei lavori.

### Il Collegio consultivo tecnico

- Obbligo per appalti sopra soglia comunitaria.
- Termine di costituzione per opere nuove e in corso di esecuzione.
- Compiti e tempistica per rilascio del parere.
- Composizione: requisiti dei componenti e procedimento di nomina.
- La natura delle decisioni del Collegio e le conseguenze del mancato adeguamento alle decisioni del Collegio.
- Facoltà di nomina del Collegio per appalti inferiori alla soglia comunitaria.
- Facoltà di nomina del Collegio per fasi antecedenti l'esecuzione.
- Scioglimento del Collegio.
- Compenso: determinazione e ipotesi di decurtazione dello stesso.

### Altre disposizioni urgenti in materia di contratti pubblici

- Consegna in via d'urgenza.
- Problematica del sopralluogo.
- Riduzione dei termini per le procedure ordinarie.
- Indizione delle gare in assenza della programmazione.
- La norma specifica per gli accordi quadro.
- Lavori in corso: nuovi termini emissione SAL e costi della sicurezza.

**NB:**

**Il corso segue gli aggiornamenti della normativa e risulta pertanto aggiornato al giorno antecedente l'incontro**

## **Programma Corso**

### **Legge anticorruzione n.190/2012 e i suoi decreti attuativi**

#### **OBIETTIVI**

Il corso si presenta teorico-pratico, perché, risulta calibrato sull'ente che lo richiede attraverso un'analisi del Piano adottato e dei procedimenti che lo caratterizzano. A fine corso, infatti, viene rilasciata un'analisi scritta delle criticità riscontrate e apposita modulistica al fine di supportare l'ente in una materia in continua evoluzione.

Il corso si propone l'obiettivo:

- di affrontare, attraverso un'analisi del quadro normativo, tutte le problematiche connesse all'adozione dei predetti atti e suggerire soluzioni pratiche;
- di analizzare le misure di prevenzione previste dalla legge 190/12 che dovrebbero essere attuate all'interno dell'ente e di offrire attraverso il rilascio di apposita modulistica un supporto concreto alla società nell'attività di monitoraggio richiesta dal PNA 2017;
- di dare una lettura di quelli che sono gli adempimenti in materia di trasparenza alla luce della riforma sia della L. n. 190/12 che del decreto legislativo n. 33/13 ad opera del D.lgs. n. 97/16 attuativo della L. n. 124/15 oltre a soffermarsi sulle conseguenze della entrata in vigore del GDPR 679 /2016 e del d.lgs. n. 101/18 sugli obblighi di pubblicazione e sull'accesso civico generalizzato.

#### **PROGRAMMA**

##### ***La legge anticorruzione n. 190/12***

- Le novità introdotte dalla l. n. 120/20 di conversione del dl semplificazioni
- Il c.d. scudo erariale
- Le modifiche apportate dal l. n. 120/2020 alla l. n. 241/90
- La nuova fattispecie dell'abuso d'ufficio

- **IL Piano Nazionale Anticorruzione 2019: contenuti e strategie di prevenzione. Natura del Piano di Prevenzione 2016 e coordinamento con il D.lgs. n. 97/16**
- **Il nuovo piano triennale di prevenzione della corruzione**
- Un nuovo sistema di gestione del rischio alla luce dell'allegato 1 al PNA 2019
- La necessità di programmare la realizzazione delle misure nel triennio: i c.d. indicatori di monitoraggio
- La nomina del gestore antiriciclaggio e la segnalazione per operazioni sospette: la necessità di adottare una procedura interna di verifica
- **Le misure di prevenzione della corruzione c.d. obbligatorie**
- Le misure sull'imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici:
- Il codice di Comportamento alla luce della linea guida ANAC n. 177/2020:
- Gli obblighi dichiarativi diretti e indiretti contenuti nel dpr n. 62/13
- Il conflitto di interessi - ipotesi normative:
  1. l'astensione del dipendente in caso di conflitto di interessi;
  2. il divieto di pantouflage
  3. l'autorizzazione a svolgere incarichi extra istituzionali
  4. l'affidamento di incarichi a soggetti esterni in qualità di consulenti ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001
- Il conflitto di interessi nel codice dei contratti pubblici
- La prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici: l'art. 35-bis del d.lgs. 165 del 2001 e il rapporto con l'art 3 del d.lgs. n. 39/13
- La nuova disciplina del whistleblowing: direttiva UE e nuovo Regolamento ANAC sull'esercizio del potere sanzionatorio 2020
- Il Patto di integrità alla luce della linea guida ANAC n. 15 / 2019
- Il divieto di pantouflage
- La Rotazione ordinaria e straordinaria del personale: soluzioni pratiche alla luce delle modifiche apportate alla rotazione straordinaria dalla c.d. legge spazza- corrotti
- L'attività di monitoraggio e i suggerimenti del PNA 2017

### I Decreti attuativi della legge n. 190/2012

#### **La Trasparenza nella gestione amministrativa**

Dalla riforma Madia al Regolamento europeo sulla privacy

- Le novità introdotte dalla legge bilancio 2020 e dal decreto mille- proroghe
- Trasparenza e tutela dei dati personali

- La pubblicazione dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior impatto per i cittadini

**Il d.lgs.8/04/2013 n. 39 sulle “cause di inconferibilità ed incompatibilità”: novità introdotte dalla delibera n. 833/16**

- La necessità di adottare una direttiva, modulistica ad hoc e un Regolamento
- Inconferibilità degli incarichi per i delitti tentati contro la P.A.
- Inconferibilità in caso di condanna per danno erariale

**Il D.P.R. n. 62/2013 recante il “il Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti”: le specifiche misure di prevenzione attuative del Codice di condotta da includere nel PTPCT adottato da ciascun Ente.**

- La Linea Guida Anac n. 177/2020 recante la nuova disciplina sul Codice di Comportamento
- I soggetti coinvolti nella sua redazione: chi deve fare che cosa
- Differenza fra codice etico e codice di comportamento
- Collegamento del Codice di comportamento con il PTPCT: il comportamento del dipendente diventa strumento per garantire l’efficacia della misura di prevenzione della corruzione.
- Analisi della correlazione tra doveri comportamentali e misure di prevenzione c.d. obbligatorie

**NB:**

**Il corso segue gli aggiornamenti della normativa e risulta pertanto aggiornato al giorno antecedente l’incontro.**

## Offerta economica per corsi ad hoc

### Condizioni generali di fornitura:

<i>L'offerta comprende</i>	Progettazione dell'iniziativa Compenso dei docenti Coordinamento didattico da parte della Scuola di Formazione Ipsoa Materiale didattico in formato digitale Attestati di partecipazione nominativi per tutti i partecipanti
<i>Durata</i>	Il programma didattico si sviluppa nell'arco di 3 anni (2021/2023) e si articolerà in tre percorsi formativi: <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Corso "Trasparenza e privacy"</b>: 1 edizione per ogni anno per un totale di 3 edizioni della durata di 4 ore formative ciascuno</li><li>• <b>Corso "Le procedure sopra e sotto-soglia e le novità introdotte dalla Legge n. 120/2020"</b>: 1 edizione per ogni anno per un totale di 3 edizioni della durata di 6 ore formative ciascuno</li><li>• <b>Corso "Legge anticorruzione n.190/2012 e i suoi decreti attuativi"</b>: 1 edizione per ogni anno per un totale di 3 edizioni della durata di 4 ore formative ciascuno</li></ul>
<i>Date</i>	Le date di svolgimento dei corsi verranno stabilite tenendo conto delle richieste del Cliente e della disponibilità dei docenti. Si specifica che tra il giorno dell'accettazione dell'offerta e quello dell'erogazione del corso dovranno decorrere almeno 15 giorni. Il Cliente si impegna a comunicare i dati dei partecipanti ai corsi (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo mail) almeno 7 giorni prima della data fissata per il corso.

	Il Cliente si impegna a firmare e restituire il documento di nomina di WKI come responsabile esterno al trattamento dei dati
<i>Offerta per la realizzazione del Progetto</i>	Totale € 21.000 + IVA, se dovuta, così suddivisi: € 7.000 + Iva, se dovuta, per il 2021 € 7.000 + Iva, se dovuta, per il 2022 € 7.000 + Iva, se dovuta, per il 2023
<i>Condizioni di pagamento</i>	Gli importi annui saranno così suddivisi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sassari: € 3000 + Iva, se dovuta</li> <li>• Oristano: € 1500 + Iva, se dovuta</li> <li>• Consorzio Industriale provinciale dell'Ogliastra: € 625 + Iva, se dovuta</li> <li>• Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano Villacidro: € 625 + Iva, se dovuta</li> <li>• Zir Nuoro Prato Sardo: € 625 + Iva, se dovuta</li> <li>• Zir Predda Niedda Sassari: € 625 + Iva, se dovuta</li> </ul> <p>Il pagamento dovrà essere effettuato entro la data di svolgimento dell'iniziativa tramite bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia Srl UBI Banca – filiale Milanofiori IBAN IT30Z031113246000000005111 - Bic Swift – BLOPIT22</p>
<i>Dati per la fatturazione (da compilare a cura del Cliente)</i>	Ragione sociale: <b>Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano - Villacidro</b>  Indirizzo: <b>Centro Servizi – S.P. 61 – Km 4</b>  CAP: <b>09039</b> Città: <b>VILLACIDRO</b> Prov.: <b>SU</b>  Cod. Fisc. e Part. IVA <b>00205980923</b>  Indirizzo telematico per la ricezione della fattura elettronica e copia analogica di cortesia:  Codice destinatario <b>W7YVJK9</b> e-mail <a href="mailto:civ.ragioneria@pec.it">civ.ragioneria@pec.it</a>
<i>Validità offerta:</i>	18 maggio 2021

Per accettazione (timbro e firma)

Per Wolters Kluwer Italia S.r.l.

Consorzio Industriale Provinciale  
Medio Campidano - Villacidro

\_\_\_\_\_  
Dott.ssa Paola Maiorana  
Direttore Scuola di Formazione Ipsoa

\_\_\_\_\_  
Ing. Giuseppe Laruffa  
Direttore Generale