

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014 - 2016



Approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n° 36 in data 23.09.2014

Ratificato dall'Assemblea Generale con deliberazione n° ____ in data _____

INDICE

Premessa	pag. 2
Fonti normative	pag. 3
1) Elementi costitutivi del programma	pag. 5
2) Individuazione dati da pubblicare	pag. 5
3) Limiti alla trasparenza	pag. 6
4) Modalità di pubblicazione on line dei dati	pag. 6
5) Vigilanza sull'attuazione delle disposizioni Responsabile per la trasparenza	pag. 6
6) Sanzioni	pag. 7
Struttura del programma	pag. 7
1. Iniziative da avviare nel triennio 2014- 2016	pag. 7
a) Riorganizzazione della struttura della sezione del sito dedicata alla Trasparenza	pag. 7
b) Integrazione dati	pag. 8
c) Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata	pag. 8
d) Aree competenti per le diverse fasi di elaborazione ed esecuzione del Programma e Responsabile del Programma	pag. 8
2. Aggiornamenti al programma trasparenza e integrità	pag. 9
3. Azioni per garantire e promuovere l'immagine, la trasparenza e la partecipazione	pag. 10
3.1 Adempimenti in materia di Pubblicità legale	pag. 10
3.2 Processo di coinvolgimento degli stakeholders	pag. 11
Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza	pag. 11
Giornata della Trasparenza	pag. 11
Promozione della trasparenza e accesso alle informazioni da parte delle aziende	pag. 11
Promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy	pag. 12
4. Monitoraggio e Controllo interno	pag. 12



1) Premessa

La recente normativa, nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione, impone agli Enti la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e trasparente.

Il 30 aprile 2013 è entrato in vigore il decreto legislativo 14.03.2013 n. 33 avente ad oggetto il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività che rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, così come sancito dall'art. 97 della Costituzione. Tutto ciò per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

Con la redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità il Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano - Villacidro intende dare attuazione al principio di trasparenza, intesa come "accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

Il programma definisce le misure, i modi, e le iniziative per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa su indicata, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai dirigenti responsabili delle Aree dell'Ente.

Il presente Programma, approvato dal Consiglio di Amministrazione e ratificato dall'Assemblea Generale sulla base della normativa vigente, indica le principali azioni e le linee di intervento che il Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano - Villacidro intende seguire nell'arco del triennio 2014-2016 in tema di trasparenza.

2) Fonti Normative

- ❑ **Il D.Lgs 33/2013** di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni
- ❑ **Il D.Lgs 150/2009** che all'art. 11 dà una precisa definizione della trasparenza, da intendersi come *"accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione"*.
- ❑ Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla **Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione**, prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l'**"accessibilità totale"** da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo inoltre i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici.
- ❑ La **Delibera n. 105/2010 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT)**, *"Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*: predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza.
- ❑ La **Delibera n. 2/2012 della CIVIT** inerente le *"Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"* che contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT al mese di ottobre 2011.
- ❑ La **Delibera CIVIT n. 35/2012** sulla applicabilità dell'art 18 d.l. n. 83/2012 convertito, con modificazioni, con l. n. 134/2012, a decorrere dal 1 gennaio 2013 concernente la pubblicità su internet della concessione di sovvenzioni, contributi corrispettivi (a persone o professionisti) e di vantaggi economici di qualsiasi genere.
- ❑ Il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs n. 82 del 07.03.2005 (con le modifiche ed integrazioni introdotte dal decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235, e dal decreto legge 13 agosto 2011, n. 138), che traccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa e sancisce veri e propri



diritti dei cittadini e delle imprese in materia di uso delle tecnologie nelle comunicazioni con le amministrazioni.

- La **Legge n. 15 del 04.03.2009** sulla *"Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti"*.

3) Elementi costitutivi del programma

Ai sensi dell'**art 10, comma 8, del D.Lgs. 33/2013** la Sezione "*Amministrazione trasparente*" deve contenere i seguenti dati opportunamente organizzati:

- Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione;
- I curricula e i compensi dei titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza, nonché i curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo.

4) Individuazione dati da pubblicare

- In ottemperanza a quanto disposto al **Capo II, art 13 e ss., del D.Lgs 33/2013** il programma conterrà:
 - L'organizzazione del Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano - Villacidro;
 - I componenti dell'Assemblea Generale e del Consiglio d'Amministrazione;
 - I titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza;
 - La dotazione organica, il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
 - Il personale non a tempo indeterminato;
 - Gli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici.
- In ottemperanza del **Capo III del D.Lgs 33/2013** conterrà gli elementi finanziari:
 - Il bilancio, preventivo e consuntivo, nonché i dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi;
 - I beni mobili e la gestione del patrimonio;
 - I dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione.
- In ottemperanza del **Capo IV del D.Lgs 33/2013** saranno pubblicati gli elementi concernenti:
 - le prestazioni offerte e i servizi erogati;
 - i tempi medi di pagamento dell'amministrazione e la trasparenza degli oneri informativi;
 - la trasparenza degli oneri informativi;
 - i procedimenti e i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati;
 - le informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici.
- In ottemperanza del **Capo V del D.Lgs 33/2013** saranno pubblicati i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, i processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche nonché la trasparenza dell'attività di pianificazione e governo.

5) Limiti alla trasparenza

Il Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano - Villacidro non pubblicherà:

- i dati personali non pertinenti compresi i dati previsti dall'art. 26 comma 4c. del D.Lgs 33/2013 citato;
- i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
- le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
- le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni;
- restano fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

6) Modalità di pubblicazione on line dei dati

I dati devono essere pubblicati sul sito istituzionale www.civillacidro.it nella sezione "**Amministrazione trasparente**" realizzata in ottemperanza al Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

La sezione "**Amministrazione trasparente**" deve essere posta nella home page facilmente raggiungibile attraverso un link e deve essere organizzata in sotto-sezioni che devono essere denominate conformemente agli allegati del decreto all'interno delle quali devono essere inseriti i documenti, le informazioni e i dati prescritti dal decreto.

I documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale del Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano - Villacidro.

I documenti contenenti altre informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati e mantenuti aggiornati.

7) Vigilanza sull'attuazione delle disposizioni

La vigilanza sulla corretta e tempestiva attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza è garantita dall'attività di controllo dei seguenti soggetti istituzionali:

Responsabile per la Trasparenza

Il Responsabile per la trasparenza per il Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano - Villacidro è individuato nel Direttore Generale (nominato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 02 del 31.01.2014) che svolge i seguenti compiti:

- attività di controllo sull'adempimento da parte dell'Ente degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico ed all'Autorità nazionale.
- aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

8) SANZIONI

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'Ente.

STRUTTURA DEL PROGRAMMA

Il presente programma è strutturato nelle seguenti sezioni:

1. iniziative da avviare nel triennio 2014-2016;
2. aggiornamenti al programma trasparenza e integrità;
3. azioni per garantire e promuovere l'immagine, la trasparenza e la partecipazione;
4. monitoraggio e controllo interno.

1. Iniziative da avviare nel triennio 2014 - 2016

Le iniziative che si intendono avviare per il triennio 2013-2015 sono principalmente finalizzate agli adempimenti prescritti dal decreto legislativo n. 33/2013 sia in termini di adeguamento degli strumenti informatici per l'accessibilità e la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione, nonché, la elaborazione del primo piano delle performance e l'individuazione dell'organismo indipendente di valutazione(OIV).

a. Riorganizzazione della struttura della sezione del sito dedicata alla Trasparenza

Si intende procedere alla ristrutturazione della Sezione attualmente denominata "Amministrazione Trasparente" in maniera da consentire la riorganizzazione dei contenuti, ad oggi incompleti, conformemente ai criteri indicati dal decreto di riferimento.

La sezione "Amministrazione trasparente" dovrà essere organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali inserire i documenti, le informazioni e i dati previsti dal decreto in questione. Le sotto-sezioni di primo e secondo livello e i relativi contenuti sono indicati nella seguente Tabella:

Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità	art. 10, c. 8, lett. A
	Atti generali	art 12, c. 1,2
	Oneri informativi per imprese	art 34, c. 1,2
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	art. 13, c. 1 lett. A, art. 14
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	art. 47
	Articolazione degli uffici	art. 13, c. 1, lett. b,c
	Telefono e posta elettronica	art. 13, c. 1, lett. d
Consulenti e Collaboratori		art. 15, c. 1,2
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	art. 15, c. 1,2
	Dirigenti	art. 10, c. 8,lett. d art. 41, c. 2,3
	Dotazione organica	art. 16, c. 1,2
	Personale non a tempo determinato	art. 17, c. 1,2
	Tassi di assenza	art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	art. 21,c. 1
Performance	Piano della Performance	art. 10, c. 8, lett. b

	Relazione sulla Performance	art. 10, c. 8, lett. b
	Ammontare complessivo dei premi	art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	art. 20, c. 2
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	art. 24, c. 1
	Tipologie di procedimento	art. 35, c. 1,2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	art. 35, c. 1,3
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	art. 23
	Provvedimenti dirigenti	art. 23
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	art 26, c. 1
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	art. 30
	Canoni di locazione o affitto	art. 30
	Costi contabilizzati	art. 32, c. 2, lett. a
	Tempi medi di erogazione dei servizi	art. 32, c. 2, lett. b
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	art. 36

b. Integrazione dati

L'obiettivo è quello di procedere ad una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità nella Sezione "Amministrazione trasparente" consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione delle aziende, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dall'Ente.

c. Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata

La previsione di una disciplina della PEC all'interno del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore. La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica che consente al mittente di ottenere la documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici con valenza legale.

L'Art. 11, comma 5, del D.Lgs. 150/2009 puntualizza che "Al fine di rendere effettivi i principi di trasparenza, le pubbliche amministrazioni provvedono a dare attuazione agli adempimenti relativi alla posta elettronica certificata di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, agli articoli 16, comma 8, e 16-bis, comma 6, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, e di cui all'articolo 34, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69."

A questo scopo, si è provveduto all'assegnazione ed all'aggiornamento delle caselle di posta PEC all'interno dell'Ente.

d. Aree competenti per le diverse fasi di elaborazione ed esecuzione del Programma e Responsabile del Programma

Il Programma triennale è predisposto dal Direttore Generale che ne è Responsabile. Per quanto attiene i dati di competenza di ciascuna Area gli



incaricati devono provvedere al caricamento diretto dei dati di propria competenza da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente. A tal fine il Direttore Generale promuove e cura il coinvolgimento delle Aree dell'Ente.

Nello specifico:

- ✓ **l'impiegato dell'ufficio informatica** è la figura coinvolta nel processo di sviluppo del sito, ne gestisce i flussi informativi, la comunicazione e i messaggi istituzionali nonché la redazione delle pagine, nel rispetto delle linee guida dei siti web;
- ✓ **Gli incaricati** sono responsabili del dato e dell'individuazione dei contenuti del Programma di competenza e dell'attuazione delle relative previsioni;
- ✓ **Tutti i dipendenti**, fatta salva la responsabilità degli incaricati, sono responsabili dell'attuazione del Programma Triennale per la parte di loro competenza; collaborano per la realizzazione delle iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

2. Aggiornamenti al programma trasparenza e integrità

Il Programma della Trasparenza e integrità avendo natura triennale consente il suo costante adeguamento. I dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico (art 14, c. 2) e i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art 15, c. 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o incarico dei soggetti.

Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio anche prima della scadenza del termine.

I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento relativamente allo stato di attuazione o/e eventuale ampliamento. Di seguito si riportano le diverse fasi previste per l'attuazione del Programma:

- Aggiornamenti del Programma della Trasparenza;
- Miglioramento del nuovo portale;
- Schema nuovi dati da pubblicare;
- Implementazione dell'esistente;
- Verifica utilizzo PEC;
- Applicativi interattivi, verifiche ed eventuali integrazioni;

- ❑ - Attivazione flussi automatici dei dati;
- ❑ - Realizzazione della Giornata della Trasparenza;
- ❑ - Promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy.

Di seguito viene riportata la tabella riassuntiva per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza:

	Attività	Area	Inizio previsto	Fine prevista	Indicatori
A n n o 2 0 1 4	Formazione sul DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33	Area Amministrativa	01/11/2014	31/12/2014	Formazione da svolgere
	Pubblicazione sito Amministrazione Trasparente	Area Tecnica	01/11/2014	31/12/2014	Sito pubblicato
	Approvazione del Programma per la Trasparenza e Integrità	Consiglio di Amministrazione e Assemblea Generale	01/11/2014	31/12/2014	Delibera approvata
	Individuazione dipendenti per l'aggiornamento del sito	Tutte le aree per competenza	01/11/2014	31/12/2014	Elenco
	Formazione ai dipendenti individuati sulle modalità di pubblicazione	Area Amministrativa	01/11/2014	31/12/2014	Formazione da svolgere
	Adempimento obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente	Tutte le aree per competenza	24/05/2014	31/12/2014	Dati pubblicati e da aggiornare
	Controllo e monitoraggio pubblicazione atti e documenti	Responsabili incaricati	01/11/2014	01/06/2014	Report
A n n o 2 0 1 5	Impostazione del piano delle performance	Area Amministrativa	01/01/2015	31/06/2015	Dati pubblicati
	Aggiornamento del Piano Triennale per la Trasparenza e Integrità	Area Amministrativa		31/06/2015	Delibera approvata
	Adempimento obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente	Tutte le aree per competenza			Dati pubblicati e aggiornati
	Realizzazione della 1ª Giornata della Trasparenza	Area Amministrativa	01/01/2015	28/02/2015	Evento da realizzare
	Controllo e monitoraggio pubblicazione atti e documenti	Responsabili incaricati	01/01/2015	bimestrale	Report
	Personalizzazione delle Performance	Area Amministrativa	01/09/2015	31/12/2015	Evento da realizzare
	Aggiornamento del Piano Triennale per la Trasparenza e Integrità	Area Amministrativa	01/01/2016	28/02/2016	Dati pubblicati e da aggiornare
A n n o 2 0 1 6	Adempimento obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente	Tutte le aree per competenza			Dati pubblicati e da aggiornare
	Controllo e monitoraggio pubblicazione atti e documenti	Responsabili incaricati	01/01/2016	bimestrale	Report
	Piano delle Performance	Area Amministrativa	01/12/2016	31/12/2016	Evento da realizzare

3. Azioni per garantire e promuovere l'immagine, la trasparenza e la partecipazione

Per garantire un adeguato livello di trasparenza, il Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano - Villacidro, in ottemperanza anche ad ulteriori disposizioni normative, ha intrapreso le seguenti azioni.

3.1 Adempimenti in materia di Pubblicità legale

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici. L'art. 32, comma 1, della legge stessa ha sancito infatti che *"A far data dal 1 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati"*.



Il Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano - Villacidro, nel rispetto della normativa richiamata, mediante la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi nel proprio sito www.civillacidro.it ha assolto agli obblighi della pubblicità legale.

3.2 Processo di coinvolgimento degli stakeholders

Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza

I portatori di interesse vengono sostanzialmente individuati nei seguenti attori:

- Le aziende (insediate nell'agglomerato industriale di Villacidro, fruitori di servizi, ecc);
- I lavoratori (delle aziende insediate, quelli delle ditte d'appalto, ecc)
- Categorie professionali (geometri, architetti, ingegneri, avvocati, medici, ecc);
- Associazioni di categoria (commercianti, artigiani, consumatori, ecc);
- Organizzazioni sindacali;
- Enti di formazione.

Vi è la possibilità di accedere ai recapiti di posta elettronica degli Uffici indicati nelle varie sezioni del sito istituzionale.

L'ente, incrementerà in ossequio alle disposizioni di Legge in materia di trasparenza il portale istituzionale "*Amministrazione trasparente*" quei dati resi obbligatori dalla Legge.

Proprio per tale ragione, obiettivo primario del Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano - Villacidro, nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni cogenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare le aziende all'utilizzo del sito istituzionale dell'Ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo che di erogazione di servizi on line; obiettivo la cui realizzazione avverrà attraverso le seguenti iniziative:

Giornata della Trasparenza

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del d.lgs n. 150 del 2009, ogni amministrazione ha l'obbligo di presentare nell'ambito delle giornate della Trasparenza il Piano e la Relazione sulla Performance. Pertanto il Direttore Generale, in collaborazione con gli incaricati, dovrà attivarsi in tal senso.

Promozione della trasparenza e accesso alle informazioni da parte delle aziende

L'Ente si attiva per porre in essere iniziative volte alla promozione della trasparenza attraverso la pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale in modo da rendere le stesse immediatamente accessibili a tutte le aziende.



Ai fini della trasparenza dell'azione amministrativa è disposta la pubblicazione sul sito degli atti di programmazione economico finanziaria dell'Ente, delle Deliberazioni di Consiglio d'Amministrazione e di Assemblea Generale, nonché di altri atti relativi al funzionamento dell'Ente stesso.

Promozione della Trasparenza e rispetto della Privacy

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve contenere l'indicazione di una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza salvaguardando i principi della privacy. A tal fine, si darà luogo ad attività di promozione e diffusione del principio della trasparenza in armonia con le disposizioni in materia di riservatezza, attraverso l'organizzazione di corsi o altre iniziative.

4. Monitoraggio e Controllo interno

Il Direttore Generale, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, svolgerà la funzione di monitoraggio e controllo dell'effettiva attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente da parte degli incaricati predisponendo apposite segnalazioni in caso di mancato o ritardato adempimento. Tale Monitoraggio verrà attuato attraverso appositi controlli a campione mensili, a verifica dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate. In particolare per ciò che riguarda:

- ✓ la qualità;
- ✓ l'integrità;
- ✓ il costante aggiornamento;
- ✓ la completezza;
- ✓ la tempestività;
- ✓ la semplicità di consultazione;
- ✓ la comprensibilità;
- ✓ l'omogeneità;
- ✓ la facile accessibilità;
- ✓ la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione;
- ✓ la presenza dell'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

Verrà redatto un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, segnalando eventuali inadempimenti. Rimangono naturalmente ferme le competenze dei singoli incaricati relative all'adempimento dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.