



Riunione Consiglio di Amministrazione del 22.12.2022

Deliberazione n° 78

Membri intervenuti:

Gianni	Massa	Presidente
Luca	Argiolas	Consigliere
Enrico	Caboni	Consigliere

Presenti Assenti

X	
	X
X	

Collegio dei Revisori:

Giuseppe	Cuccu	Presidente
Francesca	Nocera	Componente
Alessandro	Pirino	Componente

X	
	X
X	

Segretario: Dott. Simone Rivano

OGGETTO

APPROVAZIONE REGOLAMENTO E TARIFFE CONCESSIONE UTILIZZO SALA
CONVEGNI CONSORTILE

RELAZIONE

Premesso che, con Deliberazione n. 299 del 10.11.1998 il CdA deliberò le tariffe per la concessione a terzi della sala convegni presso il Centro Servizi Consortile;

Che il canone per tale servizio dalle ore 08:00 alle ore 14:00 è di euro 67,14 alla prima ora e di euro 20,66 per ogni ora successiva, dalle 14:00 alle 22:00 è di euro 92,96 alla prima ora e di euro 46,48 per le ore successive. La tariffa differenziata (a carico degli Enti) prevede una tariffa pari a euro 46,48 per tutta la mattinata, mentre per il pomeriggio è prevista una tariffa di euro 67,14 per la prima ora e di euro 25,82 per le ore successive;

Tenuto conto che le suddette tariffe sono insufficienti a coprire le spese che il Consorzio sostiene per l'uso della sala;

Considerato tutto ciò, il Presidente, sentiti gli uffici, propone di rideterminare le tariffe così come appresso:

TARIFFA IMPRESE - ENTI

MATTINA:	dalle ore 08:00 alle ore 14:00	1^ ora	€. 100,00
	Per ogni ora successiva alla	1^ ora	€. 30,00
POMERIGGIO:	dalle ore 14:00 alle ore 22:00	1^ ora	€. 130,00
	Per ogni ora successiva alla	1^ ora	€. 40,00

TARIFFA PER LE ONLUS/AS

MATTINA:	dalle ore 08:00 alle ore 14:00	1^ora	€. 70,00
	per ogni ora successiva alla	1^ora	€. 20,00
POMERIGGIO:	dalle ore 14:00 alle ore 22:00	1^ora	€. 90,00
	per ogni ora successiva alla	1^ora	€. 30,00

Tutto ciò esposto il Presidente chiede ai consiglieri di volersi esprimere in merito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- ◆ **Uditi** il Presidente e i Consiglieri;
- ◆ **Visti** gli atti citati in relazione;
- ◆ **Preso atto** del parere favorevole del Direttore Generale;
- ◆ **Considerato** che non si registrano osservazioni da parte del Collegio dei Revisori dei Conti;
- ◆ **Unanime**

D E L I B E R A

- 1) Di dare mandato al Direttore affinché provveda alla regolamentazione del nuovo tariffario.

IL PRESIDENTE

(Gianni Massa)



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Simone Riyano)



Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Consortile e vi rimarrà affissa per 30 giorni consecutivi - (art. 32 c. 2 Statuto Consortile)

LA SEGRETERIA

Allegato alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 78 del 22.12.2022

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONVEGNI CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE MEDIO CAMPIDANO - VILLACIDRO

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento ha per oggetto le modalità di concessione in uso della Sala Convegni all'interno della Struttura Centro Servizi del C.I.P. MC. VILLACIDRO

Art. 2 - Caratteristiche della sala

La sala è dotata di due ingressi ed ha una capienza massima di 100 persone.

All'interno della stessa sono presenti i seguenti arredi ed attrezzature:

- tende oscuranti
- impianto riscaldamento/condizionamento

- impianto microfonico
- predisposizione connessione a PC per proiezioni su schermo LCD
- tavolo conferenzieri
- sedie
- leggio
- estintori.

Art. 3 - Uso della sala

La sala può essere concessa in uso a soggetti pubblici e privati per eventi quali convegni, conferenze, seminari, dibattiti, riunioni, mostre, conferenze stampa aventi finalità di carattere economico e sociale in senso lato o, comunque di elevato valore culturale di cui a titolo esemplificativo:

- manifestazioni culturali, artistiche, scientifiche, educative, umanitarie, ambientaliste;
- attività didattiche;
- attività politica e sindacale.

L'utilizzo della sala non può essere concesso:

- per iniziative che offendano il pubblico decoro, o che veicolino messaggi di intolleranza razziale, religiosa, politica, istituzionale;
- per iniziative che prevedono licenze o permessi inerenti il pubblico spettacolo

Art. 4 – Criteri di concessione in uso

L'uso della sala viene concessa dietro corresponsione di un canone ed alle condizioni di cui ai successivi articoli.

Parimenti, la sala viene concessa gratuitamente per lo svolgimento di iniziative che vedono coinvolto il Consorzio stesso.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande di concessione in uso della sala devono essere inoltrate al Presidente del Consorzio con un anticipo non inferiore a n. 10 (dieci) giorni e non superiore a sei mesi rispetto alla data della manifestazione. La richiesta di concessione deve essere debitamente motivata con l'indicazione degli scopi della stessa e presentata con il modulo allegato al presente regolamento e disponibile presso il sito istituzionale e l'Ufficio Segreteria del Consorzio. Nella richiesta dovranno essere indicati:

- o i contenuti dell'iniziativa per la quale viene richiesta la sala, specificando il giorno o i giorni di impiego della stessa;
- o l'orario dell'utilizzo;
- o il numero di persone che si prevede di ospitare (comunque non superiore ai limiti indicati nel presente Regolamento);
- o l'eventuale presenza di autorità, eventuali buffet e servizi particolari;
- o l'indicazione nominativa ed il recapito del responsabile dell'organizzazione.

La domanda dovrà altresì contenere la dichiarazione di accettazione delle condizioni contenute nel presente Regolamento.

Il termine di 10 (dieci) giorni potrà essere derogato solamente nel caso di assenza di altre richieste. Le domande saranno esaminate in ordine cronologico, in base alla data di effettiva presentazione al Protocollo.

Nel caso di richieste per la stessa data, si darà priorità a quella ritenuta di maggior interesse da parte del Consorzio.

Art. 6 – Orari di utilizzo

La sala può essere utilizzata nella fascia oraria compresa tra le ore 8:00 e le ore 22:00, tutti i giorni lavorativi e il sabato. La domenica e le altre giornate festive, previa valutazione del Consorzio in base alla disponibilità del personale addetto.

Art. 7 - Tariffe e modalità di pagamento

Il canone giornaliero è determinato secondo tabella che si allega.

TARIFFA IMPRESE - ENTI

MATTINA:	dalle ore 08:00 alle ore 14:00	1^ ora	€. 100,00
	Per ogni ora successiva alla	1^ ora	€. 30,00
POMERIGGIO:	dalle ore 14:00 alle ore 22:00	1^ ora	€. 130,00
	Per ogni ora successiva alla	1^ ora	€. 40,00

TARIFFA PER LE ONLUS/AS

MATTINA:	dalle ore 08:00 alle ore 14:00	1^ora	€. 70,00
	per ogni ora successiva		€. 20,00
POMERIGGIO:	dalle ore 14:00 alle ore 22:00	1^ora	€. 90,00
	per ogni ora successiva alla	1^ora	€. 30,00

Il versamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario da effettuarsi sul conto corrente del Consorzio.

Il pagamento del canone deve avvenire almeno 7 (sette) giorni prima dell'utilizzo della sala. In caso contrario, il richiedente viene escluso dal calendario delle prenotazioni.

La tariffa è comprensiva dei costi relativi alla pulizia, all'utilizzo degli impianti di climatizzazione, di illuminazione ed ai servizi aggiuntivi (amplificazione, attrezzature informatiche e video, apertura e chiusura sala). L'assistenza per l'utilizzazione degli impianti è curata dal personale del Consorzio.

Art. 8 - Autorizzazione per l'utilizzo

L'autorizzazione per l'utilizzo della sala è concessa dal Presidente.

L'eventuale diniego, adeguatamente motivato, è comunicato per iscritto al soggetto interessato con le modalità di cui alla L. 241/90 e ss.mm.ii.

L'Ufficio Segreteria cura l'iter amministrativo, tiene il calendario aggiornato e provvede, alla fatturazione dei relativi proventi ed al controllo durante le iniziative in atto.

La sala viene concessa nelle normali condizioni di funzionalità.

Quando manifestazioni particolari richiedano l'impiego di attrezzature e impianti speciali non compresi fra i servizi aggiuntivi messi a disposizione dal Consorzio, nonché l'esposizione di cartelli indicatori per il pubblico, il servizio d'ordine e la sorveglianza, questi sono a totale carico del concessionario.

Qualunque modifica degli impianti esistenti dovrà essere preventivamente autorizzata, fermo restando l'immediata rimessa in pristino stato degli stessi a conclusione della manifestazione.

Il concessionario è tenuto a:

- fare uso della sala e degli arredi con la massima cura e diligenza;
- lasciare la medesima libera da qualsiasi oggetto o attrezzatura impiegata, provvedendo al montaggio ed allo smontaggio di questi a suo totale carico;

- rispondere, con immediato risarcimento nei confronti del Consorzio, di eventuali danni arrecati al locale, alle attrezzature e agli arredi, durante le attività autorizzate;
- non apportare autonomamente alcuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi della sala e degli impianti;
- non fissare cartelli, striscioni, fondali ed altre installazioni provvisorie a pareti, porte, soffitti, pavimenti e strumenti, ma poggiarli in modo da non recare danno alcuno;
- procedere, prima della manifestazione e congiuntamente ad un incaricato del Consorzio, alla constatazione della rispondenza della sala all'uso richiesto ed alla funzionalità della strumentazione tecnica in dotazione;
- provvedere direttamente e tempestivamente a munirsi delle eventuali autorizzazioni, visti o permessi previsti dalle norme vigenti, con particolare riferimento alla comunicazione al Questore prescritta dall'art. 18 del T.U.L.P.S., esonerando il Consorzio da ogni responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancanza dei suddetti adempimenti o da uso della sala e relativi impianti in modo contrario alle vigenti normative;
- permettere l'accesso alle sale entro i limiti di capienza della stessa indicati nel presente Regolamento;
- provvedere al servizio di custodia e sorveglianza della sala per tutta la durata dell'utilizzo;

È vietato:

- occultare o spostare le attrezzature antincendio;
- apportare modifiche alla disposizione degli arredi e delle attrezzature senza preventiva autorizzazione;
- introdurre oggetti che possano in qualche modo danneggiare la sala;
- introdurre arredi di qualunque natura;
- attivare servizi di ristorazione senza preventiva autorizzazione;
- svolgere attività commerciale sotto qualsiasi forma;
- utilizzare la sala per finalità diverse o non conformi a quelle per le quali è stata accordata la concessione.

Art. 9 - Rinuncia all'utilizzo

La rinuncia all'utilizzo della sala deve essere comunicata per iscritto almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per l'evento.

In caso contrario, il concessionario perde il diritto alla restituzione delle somme versate.

Art. 10 - Revoca dell'autorizzazione

Il Consorzio ha facoltà di revocare, con motivato provvedimento e comunque con un preavviso di almeno quarantotto ore, una concessione già accordata, fatti salvi i casi di forza maggiore.

In tale eventualità, verranno restituiti al concessionario le somme che, a qualsiasi titolo connesso all'uso della sala, fossero state versate.

Il concessionario non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese o altri oneri sostenuti in proprio.

Art. 11 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività del relativo provvedimento di approvazione e, per quanto non previsto, rinvia alla normativa vigente in materia.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente Regolamento viene reso pubblico tramite la divulgazione nel Sito Istituzionale del Consorzio.