



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA DI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTABILI

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

Che il Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano – Villacidro intende individuare per il triennio 2023/2026, una figura professionale avente i requisiti di cui al presente avviso per l'espletamento dei servizi di consulenza professionale in materia di “ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE E CONTABILE”.

Art.1 MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento dell'incarico avverrà previa verifica delle esperienze e capacità professionali, sulla base dei criteri fissati dal presente avviso e valutando l'esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi analoghi a quello da conferire (curriculum professionale). La Direzione Generale del Consorzio, acquisite le disponibilità dei candidati ne valuta l'idoneità secondo i requisiti formali richiesti e restituisce gli atti al Consiglio d'Amministrazione che valuta i profili anche con colloquio conoscitivo-attitudinale se ritenuto necessario e, con delibera motivata, assume ogni determina atta a concludere il procedimento e selezionare la figura ricercata.

Per l'analisi comparativa dei curricula e di eventuali colloqui individuali si terrà conto:

- dell'esperienza posseduta e documentata sul curriculum vitae dall'aspirante in ruoli analoghi a quello dell'incarico da ricoprire;
- dell'esperienza acquisita dall'aspirante in ragione dell'attività svolta in ambiti simili o attinenti all'incarico da ricoprire;
- dei titoli di studio e/o di specializzazione e/o professionali posseduti dall'aspirante, tenendo conto della loro attinenza con l'incarico da svolgere.

Art. 2 NATURA DELL’INCARICO

Il rapporto contrattuale è delineato come incarico di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Tale incarico non si configura come rapporto con vincolo di subordinazione tra il professionista ed il Consorzio Industriale e non costituisce rapporto di pubblico impiego.



Art. 3 DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento delle seguenti attività come di seguito dettagliate:

- ✓ **Adempimenti sostituti d'imposta**
 - a. Predisposizione modelli F24 afferenti ritenute alla fonte, ad esclusione di quelli di competenza del Consulente del Lavoro;
 - b. Stampa certificazioni sostituti d'imposta;
 - c. Invio telematico CU autonomi;
 - d. Predisposizione modello fiscale 770 di competenza e invio telematico.
- ✓ **Adempimenti IVA**
 - a. Verifiche periodiche;
 - b. Assistenza in fase di formazione;
 - c. Predisposizione F24 Iva annuale e invio telematico dichiarazione IVA;
 - d. Verifiche periodiche;
 - e. Assistenza in fase di formazione e invio telematico Spesometro;
 - f. Verifiche periodiche, assistenza in fase di formazione e invio Liquidazione Periodica Trimestrale;
- ✓ **Adempimenti dichiarativi reddituali**

Predisposizione modello Unico (Redditi e IRAP e studi settore/parametri), F24 imposte dell'Esercizio e acconti, e invio telematico;
- ✓ **Adempimenti finali di esercizio**
 - a) Assistenza, consulenza, verifiche periodiche contabili;
 - b) Predisposizione Bilancio d'Esercizio (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa e Documenti previsti dalla normativa vigente);
 - c) Verbali d'Assemblea;
 - d) Deposito e pubblicazione bilancio e aggiornamento libri sociali.
- ✓ **Altri adempimenti**
 - Predisposizione del budget economico – finanziario pluriennale e annuale;
 - Pratiche camerali e presso uffici finanziari, ove necessario;
 - Consulenza in caso di procedure di ravvedimento operoso ovvero di ricorsi avverso accertamenti e avvisi;
 - Predisposizione di eventuali interpelli in materia fiscale, nella gestione del contenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
 - Informazione tempestiva su novità legislative, predisposizione e invio di circolari applicative di aggiornamento attinenti le materie suindicate e con specifico riferimento agli enti pubblici non economici;
 - Avviamento in collaborazione con gli uffici del sistema di contabilità analitica al fine di determinare un sistema di gestione e controllo suddiviso per centri di costo;

- Predisposizione di piani economici per la determinazione della tariffa redatti ai sensi dell'allegato n.1 alla D.G.R. n. 17/07 del 13.04.04 "Atto di indirizzo per la determinazione della tariffa di conferimento dei rifiuti agli impianti di smaltimento e recupero" ;
- Elaborazione dei consuntivi relativi alla gestione finanziaria degli impianti IPPC al fine di poter trasmettere gli stessi ai sensi del D.G.R. n. 17/07 del 13.04.04;
- Consulenza telefonica illimitata;
- Trasmissione di pareri formali entro 4 giorni lavorativi dalla richiesta del Consorzio.

Il professionista incaricato dovrà inoltre garantire la presenza per almeno un giorno settimanale presso gli uffici del Consorzio per l'analisi, il controllo e l'eventuale ritiro dei documenti contabili, nonché all'occorrenza, per ogni necessità avanzata dal Consorzio all'insorgere di problematiche legate all'oggetto del presente incarico.

Le varie attività potranno essere ulteriormente dettagliate sulla base delle esigenze che potranno emergere durante lo svolgimento delle attività sopra descritte.

Art. 4 IMPORTO DELL'INCARICO

Il valore complessivo annuale del compenso è stimato in € 15.000,00, oltre accessori di legge. Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

Art. 5 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'incarico è affidato per anni 3 (tre) dalla sottoscrizione del contratto. L'eventuale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione soggetti singoli o associati e/o persone giuridiche in possesso dei seguenti requisiti di ordine general e di idoneità professionale.

Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale e/o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 ovvero non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse;
- non aver avviato azioni legali nei confronti del Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano – Villacidro nell'ultimo triennio;

- insussistenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 – 95 – 96 – 97 – 98 del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.
- ovvero insussistenza della condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 ovvero insussistenza di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente.

Requisiti di idoneità professionale

Nel caso di libero professionista:

- o comprovata esperienza nell'assistenza in materia contabile, fiscale ed amministrativa nonché controllo di gestione a favore di enti locali, di società partecipate totalmente o parzialmente da enti locali;
- o essere iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

Nel caso di persona giuridica:

- oltre ai requisiti relativi alla persona fisica che svolgerà le funzioni di cui all'art. 3, è richiesta l'iscrizione alla Camera di Commercio, Registro Imprese (ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza in caso di soggetti appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea) per attività coerenti con il servizio oggetto della presente procedura.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla manifestazione di interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

ART. 7 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati che intendono trasmettere la propria manifestazione di interesse, dovranno inoltrare la relativa candidatura, entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale dell'Ente. La domanda, redatta in carta semplice, debitamente datata e firmata digitalmente ed indirizzata al Consorzio Industriale Provinciale Medio Campidano – Villacidro, dovrà essere esclusivamente trasmessa via PEC alla casella zirvillacidro@pec.it, indicando nell'oggetto la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA DI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTABILI".

Alla domanda a pena di esclusione dovranno essere allegati:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso di tutti i requisiti di ammissione così come individuati all'art. 6 del presente avviso;
- curriculum del proponente se persona fisica ovvero scheda di presentazione dell'ente/persona giuridica e curriculum dell'esperto concretamente incaricato dell'attività negli altri casi siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce contenente autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- copia del documento di identità in corso di validità;

- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

I requisiti ed i dati richiesti devono essere posseduti con riferimento alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse. La manifestazione di interesse non dovrà contenere alcuna offerta economica, in caso contrario non sarà presa in considerazione.

Non saranno ammesse le manifestazioni d'interesse:

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato. Farà fede la data e l'ora di consegna della PEC;
- non sottoscritte.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, il committente si riserva la facoltà di affidare l'incarico all'unico concorrente partecipante. La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante alla prosecuzione della procedura. Ulteriori informazioni e/o chiarimenti in merito all'espletamento del presente avviso potranno essere richiesti al Direttore del Consorzio dott. Simone Rivano, esclusivamente all'indirizzo e-mail direttore@civillacidro.it

ART. 8 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Individuato il professionista a cui affidare l'incarico, l'Ente provvederà alla stipula dello specifico contratto i cui contenuti minimi saranno:

- o generalità del contraente;
- o oggetto della prestazione;
- o modalità di esecuzione e adempimento dell'incarico, ivi incluso eventuale uso delle apparecchiature aziendali;
- o termine di durata dell'incarico;
- o corrispettivo della prestazione e modalità di pagamento;
- o esclusione di responsabilità del committente per fatti derivanti direttamente o indirettamente dallo svolgimento dell'incarico;
- o dichiarazione del contraente di non essere incompatibile con l'incarico affidatogli;
- o casi di revoca o rescissione del contratto per inadempienza e previa contestazione dei fatti;
- o foro competente per le controversie.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento UE 679/2016. I dati personali indicati dai candidati saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive



attività inerenti all'eventuale assunzione/ incarico/affidamento (in base all'oggetto della procedura), nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

ART. 10 INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, né sono previste graduatorie e attribuzioni di punteggi. L'Ente, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativamente al presente avviso esplorativo, per ragioni di sua esclusiva competenza ed in qualsiasi momento, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte degli operatori che hanno manifestato interesse.

Villacidro, lì 17.01.2024

Il Direttore Generale
f.to Dott. Simone Rivano